

Brussels Hoofdstedelijk Gewest Gemeente Watermaal-Bosvoorde



Jaarverslag
2018-2019

Voorwoord

Het College van Burgemeester en Schepenen
aan
de Gemeenteraad van Watermaal-Bosvoorde

Mevrouwen,
Mijn heren,

In overeenstemming met artikel 96 van de nieuwe gemeentewet hebben we jullie de eer het verslag dat betrekking heeft op de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, voor de periode tussen:

31 augustus 2018 en 1ste september 2019 voor te stellen.

Het rapport bevat 4 grote delen :

1. Algemene informatie
2. Voorstelling van de gemeentelijke organen
3. Gemeentepersoneel (algemeen organogram en organogram van de diensten)
4. Activiteiten van de gemeente (met functionele verdeling)

Goede lezing !

Watermaal-Bosvoorde, 31 December 2019

Namens het College :

De Secretaris,



Etienne TIHON

De Burgemeester,



Olivier DELEUZE

Uitleg omtrent afdeling 4 « ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE »

De 9 secties van die afdeling worden geïnspireerd door de functionele begrotingsclassificatie.

Functionele begrotingsclassificatie	Activiteit / gemeentelijke dienst
4.1. Algemene diensten	Secretariaat - Briefwisseling - Drukkerij Financien Belastingen Juridische HR Vorming Informatie-Participatie Agenda 21 Informatica
4.2. Algemeen bestuur	Burgerlijke stand Bevolking DOAGM Controle intern
4.3. Grondgebied en wegennet	Openbare werken Openbare netheid
4.4. Vrije beroepen, economische leven, Europese Relaties	Vrije beroepen, handel, economische leven Verbroederings en tourisme
4.5. Onderwijs	Onderwijs
4.6. Cultuur en ontspanningen	Cultuur Hoofd-Bibliotheek van de gemeenten gelegen in het zuid-oosten van Brussel Bibliotheeken en ludotheken POB Rozenberg Sport Jeugd
4.7. Sociale aktie	Sociale leven Kinderkribben
4.8. Stedenbouw, mobiliteit, patrimonium, leefmilieu en hygiëne	Stedenbouw - Patrimonium Mobiliteit Hygiëne Leefmilieu Energie
4.9 Grondbedrijf	Grondbedrijf

INHOUDSOPGAVE

Contenu

<u>1. ALGEMEEN INFORMATIES</u>	14
PRESENTATIE	15
ENKELE CIJFERS	15
GEMEENTELIJKE DIENSTEN	16
GEGEVENS	16
OPENINGSUUREN VAN DE DIENSTEN VOOR HET PUBLIEK	17
BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN	18
POLITIE	19
O.C.M.W.	19
ANDERE NUTTIGE TELEFOONNUMMERS	20
<u>CARTOGRAFIE</u>	21
<u>2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN</u>	27
HET SCHEPENCOLLEGE	28
DE GEMEENTERAAD	29
COMMISSIES VAN DE GEMEENTERAAD	30
DELEGATIES	34
<u>3. GEMEENTELIJKE PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA</u>	39
<u>4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE</u>	41
<u>4.1. ALGEMENE DIENSTEN</u>	42
<u>SECRETARIAAT – BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ</u>	43
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	43
ONTHAAL – BRIEFWISSELING	43
BRIEFWISSELING	43
JAARVERSLAG	43
DIRECTIECOMITÉ	43
EXTRANET	43
ORGANISATIE VAN DE VERGADERINGEN VAN DE GEMEENTERAAD EN VAN HET SCHEPENCOLLEGE.....	44
AKTEN DIE AAN HET VOOGDIJSCHAP WORDEN VOORGELEGD.....	44
GEMEENTELIJKE AANPLAKKING EN PLAATSING OP DE WEBSITE VAN DE GEMEENTE	44
ONDERSCHEIDINGEN	44
GEMEENTELIJKE DRUKKERIJ.....	45
MANDATENLIJSTEN EN VERMOGENSAANGIFTE	45

NOODPLAN	45
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR 2018-2019	46
INSTALLATIE VAN DE LEDEN VAN DE NIEUWE GEMEENTERAAD	46
ANIP	46
<u>ADMINISTRATIEVE BOETES</u>	<u>47</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	47
• VASTSTELLING VAN STILSTAAN- EN PARKEEROVERTREDINGEN	47
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR:.....	48
<u>FINANCIEN-ONTVANGERIJ</u>	<u>50</u>
GEMEENTEBESTUUR	50
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN (O.C.M.W.).....	51
<u>GEWONE DIENST</u>	<u>51</u>
<u>BUITEN GEWONE DIENST</u>	<u>51</u>
<u>TOEZICHT OP EERDIENSTEN</u>	<u>52</u>
<u>BELASTINGEN.....</u>	<u>53</u>
<u>JURIDISCH</u>	<u>58</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	58
BEHEER VAN DE PROCESSEN	58
<u>HUMAN RESOURCES – H.R.....</u>	<u>59</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	59
DE PERSONEELSMATIGING. SITUATIE OP 01.09.2019.....	59
PER DEPARTEMENT	59
VERDELING PER NIVEAU, GESLACHT EN WOONPLAATS	65
STATUTAIRE PERSONEEL	65
CONTRACTUEEL PERSONEEL	66
DEELTIJDWERK.....	67
LOOPBAANONDERBREKINGEN	67
DEELTIJDWERK OP VRIJWILLIGE BASIS	67
PERSONEEL BUITEN DE PERSONEELSMATIGING	67
VZW « VIVRE CHEZ SOI »	67
BIBLIOTHEKEN-LUDOTHEKEN	67
DIENST ONDERWIJS.....	67
STUDENTEN	68

ROSETTAPLAN	68
OMKADERINGSDIENST ALTERNATIEVE GERECHTELIJKE MAATREGELEN (ODAGM).....	68
SUBSIDIES.....	68
GESUBSIDIEERDE CONTRACTUELEN.....	68
DE FRANSTALIGE GEMEENSCHAP	69
VERPLAATSINGSKOSTEN	69
MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN	69
ONE.....	69
GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....	70
ENKELE CIJFERS.....	70
LOONINDEX.....	70
RESULTATEN VAN DE DOELSTELLINGEN VAN VORIG JAAR EN NIEUWE DOELSTELLINGEN	70
<u>OPLEIDING</u>	<u>72</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	72
DE CEL OPLEIDING HEEFT 388 AGENTEN VOOR 99 OPLEIDINGEN INGESCHREVEN (530 DAGEN).....	72
COLLECTIEVE OPLEIDINGEN	72
<u>INFORMATIE - COMMUNICATIE</u>	<u>73</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	73
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....	73
A. WEBSITE WWW.WATERMAEL-BOITSFORT.BE.....	73
B. FACEBOOK-PAGINA « GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE (OFFICIEEL) »	74
C. DE GEMEENTEKRAANT « 1170 ».....	74
D. DE NEWSLETTER	75
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	76
REALISATIES 2018 - 2019	76
NUMERIEKE SCHOLEN	76
OPENBARE NUMERIEKE RUIMTE.....	77
ALGEMENE INFRASTRUCTUUR	77
TAX ON WEB	77
VERMINDERING VAN DE WIFI-IMPACT OP JONGE KINDEREN	77
SUBSIDIES.....	77
DAGELIJKSE TAKEN.....	77
SPECIFIEKE EN GERICHTE OPDRACHTEN.....	78
INFORMATICAPARK	78
WERKTEKENING VAN EEN WERKPLAATS	78
BEHEER SERVERS.....	78
BEHEER PRINTERS.....	79
VOORRAAD	79
FIREWALL	79
VERSCHILLENDE UITRUSTINGEN	79
<u>4.2. ALGEMEEN BESTUUR</u>	<u>80</u>

BURGERLIJKE STAND 81

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST 81

I REGISTER VAN GEBOORTEAKTEN 81

II REGISTER VAN DE ERKENNINGSVERKLARINGEN 83

SINDS 1 APRIL 2018 MOET ELKE ERKENNING IN BELGIË EERST HET VOORWERP UITMAKEN VAN EEN ERKENNINGSVERKLARING. DIT GELDT VOOR ALLE ERKENNINGEN, NIET ALLEEN DEWELKE FRAUDULEUS LIJKEN TE ZIJN. TWEE BELGEN ZULLEN DUS EEN VERKLARING VAN ERKENNING MOETEN INDIENEN ALVORENS ALS ZODANIG TE WORDEN ERKEND. 83

HET ZAL NU NODIG ZIJN OM IN TWEE FASEN NA TE DENKEN. EERST MOET WORDEN NAGEGAAN OF AAN DE VOORWAARDEN VOOR DE ERKENNING IN BELGIË IS VOLDAAN. IN EEN TWEEDE STAP, HET NATIONALE RECHT VAN ELK VAN DE AUTEURS TOEPASSEN VOOR DE VASTSTELLING VAN DE TWEEDE AFSTAMMING. MET DEZE TWEEDE STAP MOET ECHTER VANAF DE EERSTE FASE REKENING WORDEN GEHOUDEN, OM TE VOORKOMEN DAT EEN HELE PROCEDURE WORDT OPGELEGD AAN PERSONEN DIE VOLGENS DE WET GEEN ERKENNING KUNNEN KRIJGEN. 83

AANTAL ERKENNINGSVERKLARINGEN : 64 83

III REGISTER VAN DE NATIONALITEITSAKTEN..... 83

HUWELIJK TUSSEN PERSONEN VAN HETZELFDE GESLACHT 87

AANTAL HUWELIJKEN TUSSEN PERSONEN VAN HETZELFDE GESLACHT VOLTROKKEN TE WATERMAAL-BOSVOORDE. 87

NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR..... 93

BEVOLKING 94

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST 94

MIGRATIEVERSCHUIVINGEN 94

(CIJFERS PER 1 JANUARI 2019 EN MET INBEGRIJ VAN HET WACHTREGISTER) 95

STRUCTUUR VAN DE BEVOLKING (OP 01 JANUARI 2019) 96

AANTAL GEZINNEN INGESCHREVEN TE WATERMAAL-BOSVOORDE 96

(PER 1 JANUARI 2019, MET INBEGRIJ VAN HET WACHTREGISTER) 96

BUITENLANDERS 98

RIJBEWIJZEN 99

2018-2019 99

1020..... 99

270..... 99

408..... 99

251..... 99

PASPOORTEN 99

GEMEENTELIJK STRAFREGISTER 99

WETTELIJKE SAMENWONING..... 100

LAATSTE WILSBESCHIKKING INZAKE DE WIJZE VAN TERAARDEBESTELLING EN/OF UITVAARTPLECHTIGHEID..... 101

VERKLARING VAN WEGNAME VAN ORGANEN EN VAN WEEFSELS 101

WILSVERKLARINGEN INZAKE EUTHANASIE 101

HONDERDJARIGEN 102

GETUIGSCRIFTEN..... 102

NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....102

D.O.A.G.M.103

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST103

DE AUTONOME WERKSTRAF..... 104

SUBSIDIES.....	109
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....	109
<u>INTERNE CONTROL</u>	<u>110</u>
JURIDISCH KADER	110
IMPLEMENTATIE VAN HET INTERNE CONTROLESYSTEEM	111
OPDRACHTEN	112
<u>4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET.....</u>	<u>113</u>
<u>OPENBARE WERKEN (PUBLIEKE GEBOUWEN, GROENE RUIMTEN EN OPENBARE NETHEID – WEGEN)</u>	<u>114</u>
<u>.....</u>	<u>114</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	115
1. BEHEER VAN DE OPENBARE PLAATSEN	115
1.1 WEGEN	115
1.2 GROENE RUIMTES.....	115
1.3. OPENBARE NETHEID EN HYGIËNE	115
1.4. BEHEER AANVRAGEN TOT BEZETTING VAN WEGENNET	115
2. LOGISTIEK	116
2.1. MATERIAAL UITLENING.....	116
2.2. WAGENPARK	116
2.3 LOGISTIEKE STEUN (= ANDERE DIENSTEN)	116
3. BEHEER VAN HET GEMEENTE PATRIMONIUM.....	116
3.1. ONDERHOUD EN RENOVATIE VAN HET GEMEENTE PATRIMONIUM OF 35 GEMEENTE GEBOUWEN EN HET GEHEEL VAN DE GEMEENTEHUISVESTINGEN:	116
3.2. ONTWIKKELING VAN HET GEMEENTE PATRIMONIUM	116
3.3 ONDERHOUD /RENOVATIE /CREATIE VAN DE GEMEENTELIJKE SPORTINFRASTRUCTUREN	116
3.4. URGENTE INTERVENTIES:	116
2. VOOR HET GEHEEL VAN DEZE TOEWIJZINGEN	116
5 OVERHEIDSOPDRACHTEN	117
<u>ENERGIE.....</u>	<u>119</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	119
NIEUWIGHEDEN/VERWEZENLIJINGEN (AUGUSTUS 2018 – AUGUSTUS 2019).....	120
<u>4.4. VRIJE BEROEPEN, ECONOMISCHE LEVEN EN EUROPEESCHE RELATIES.....</u>	<u>122</u>
<u>ECONOMISCHE LEVEN</u>	<u>123</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	123
SUBSIDIES.....	124
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....	124
MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN	124

ANDERE EVENEMENTEN ONDERSTEUND DOOR DE GEMEENTE EN/OF DE VERENIGING TER HANDELSBEVORDERING : .. 124

EUROPESE RELATIES126

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST126

NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....126

MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN 126

4.5. ONDERWIJS128

ONDERWIJS.....129

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST129

NIEUWIGHEDEN EN GEBEURTENISSEN VAN 2018-2019129

KLEUTER- EN LAGER ONDERWIJS130

5. SPORT OP SCHOOL..... 132

6. ONTHEEMDING KLASSEN 133

7. AANLEREN VAN HET NEDERLANDS 133

8. VERKEERSVEILIGHEID 133

9. SCHOOLMAALTIJDEN 133

10. VERVOER..... 134

11. AVONDSTUDIE..... 134

12. SOCIALE VOORDELEN 134

BEZETTING VAN DE SCHOOLLOKALEN134

BUITENSCHOOLESE OPVANG135

IMPLEMENTATIES IN 2018 – 2019 135

PARTNERSCHAPPEN EN MEDEWERKINGEN 137

PARTNERSCHAPPEN EN MEDEWERKINGEN 138

ARC-EN-CIEL ASBL.....138

**GOODPLANET: HET PROJECT DURF HET GROEN, RECREËER JOUW HOF, DE KARREBERG. OP WEG MATROOSJE, LA
SAPINIÈRE..... 138**

ACADEMIËN139

1. ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS 139

1. ACADEMIE VOOR SCHONE KUNSTEN..... 140

4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN142

CULTUUR143

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST143

NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....143

MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN: 143

NEDERLANDSTALIG CULTUURBELEIDSPAN : 146

ANDERE: 147

SUBSIDIES.....148

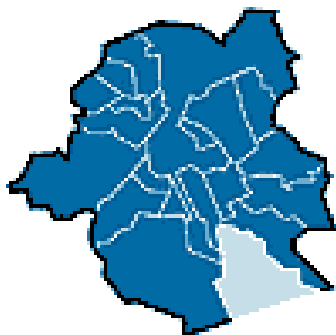
CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS WATERMAAL-BOSVOORDE	149
ACTIVITEITENRAPPORT 2018-2019	149
<u>BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN</u>	<u>154</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST GEDICTEERD DOOR HET OP EN DE SUBSIDIËRENDE MACHT VAN DE FEDERATIE WALLONIË-BRUSSEL (CF. DECREET VAN 2009, BESLUIT VAN 2011)	154
PERSONEEL	154
VERPLICHTINGEN JEGENS DE INRICHTENDE MACHT FEDERATIE WALLONIË-BRUSSEL	155
TRANSVERSALE AUTO-EVALUATIE VAN HET ONTWIKKELINGSPLAN 2013-19	155
LECTORAAT, LENINGEN, VERZAMELINGEN	155
DIENSTEN	156
EURÊKOI.....	156
LOTEN BOEKEN VOOR DE RESIDENTIES	157
UITLENINGEN VAN LOTEN	157
BIBLIOBLOCUS	157
ENKELE GROTE ACTIES.....	158
LABO CULTUUR-SCHOLEN	158
MEDEWERKING BIBLIO & LUDO/CULTUREEL CENTRUM LA VÉNERIE:.....	158
ONLINE CATALOGUS	158
AFDELING BIBLIO VOLWASSENEN & JEUGD	159
LUDOTHEEK - SALON <i>FEEST VOOR UW SPELEN</i> 4/11/18.....	159
ONTWIKKELING VAN DE OPENBARE NUMERIEKE RUIMTE.....	159
ONTWIKKELING VAN CLA - VERZAMELING VAN BOEKEN VAN ARTIESTEN	160
TERUGKERENDE ANIMATIE EN PROJECTEN	162
BURGER ANIMATIES	163
PARTNERSCHAPPEN	163
COMMUNICATIE.....	164
OPLEIDING & BEVOEGDHEDEN IN HET TEAM GEBRACHT.....	165
DIVERSEN	166
GEBRUIKERS.....	166
CIJFERS 2018	166
EVOLUTIE 2012-2018.....	167
VERZAMELINGEN	168
UURROOSTERS	168
<u>BIBLIOTHEEK ROZENBERG</u>	<u>169</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	169
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....	170
COLLECTIE.....	174
<u>INTERNATIONALE SOLIDARITEIT</u>	<u>177</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	177

DIVERSE ACTIES EN INITIATIEVEN KWAMEN TIJDENS HET JAAR 2018-2019 :	177
<u>SPORT</u>	180
A. ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	180
B. BETOELAGING	180
C. NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	181
D. DIVERSEREN	182
<u>JEUGD</u>	184
A. ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	184
B. BETOELAGING	184
C. GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	184
<u>4.7. SOCIALE ACTIE</u>	187
<u>SOCIAAL LEVEN</u>	188
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	188
1. VROEGSTE KINDERJAREN	188
2. SOCIAAL LEVEN	194
<u>4.8. STEDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIËNE & MOBILITEIT</u>	204
<u>STEDENBOUW</u>	205
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	205
1. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN	205
2. STEDENBOUWKUNDIGE VRAGEN	207
3. TOERISTEN LOGIES	208
4. PLANNING	208
5. NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	208
<u>LEEFMILIEU</u>	209
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	209
1. MILIEUVERGUNNINGEN	209
2. KLACHTEN INZAKE MILIEU	210
3. DIVERSE MILIEUACTIES	211
4. VARIA	211
5. NIEUWIGHEDEN – EVÉNEMENTEN VAN HET JAAR	212
<u>GEZONDHEID</u>	213

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	213
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....	213
MANIFESTATIES, CEREMONIËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN	213
<u>HYGIËNE</u>	<u>216</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	216
1. CONTROLES	216
2. VARIA.....	216
<u>IDPBW</u>	<u>217</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	217
VASTE OPDRACHTEN	218
BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	219
<u>MOBILITEIT</u>	<u>220</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	220
1. DIVERSE MOBILITEITSACTIES.....	220
2. VARIA	221
3. NIEUWIGHEDEN – EVENEMENTEN VAN HET JAAR	221
<u>4.9. GRONDBEDRIJF.....</u>	<u>222</u>
<u>GRONDBEDRIJF</u>	<u>223</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	223
BESCHRIJVING EN EVALUATIE VAN HET VASTGOED IN 2019.....	223
1. DE HUISVESTINGEN	224
2. DE PARKINGS.....	224
3. DE LOKALEN	224
4. DE HANDELS.....	224
5. DE SPORT INFRASTRUCTUREN.....	224
1. KANDIDATEN-HUURDERS	225
2. TOEWIJZINGEN 2019	226
3. HUURPRIJS ROOSTER 2018.....	228
KORT OVERZICHT VAN DE OVERHEIDSCONTRACTEN - BOUWWERKEN EN AANPASSINGEN	229
<u>BIJLAGEN</u>	<u>230</u>
<u>ACTIEPLAN DUURZAME ENERGIE - WATERMAAL-BOSVOORDE.....</u>	<u>231</u>

1. ALGEMEEN INFORMATIES

Presentatie



De gemeente van Watermaal-Bosvoorde is een van de negentien gemeente van de Brusselse Hoofdstedelijk gewest.

Adres : Antoine Gilsonplein 1 te 1170 BRUSSEL
Tel. : 02/674.74.11
Fax : 02/672.52.19
Internet site : www.watermaal-bosvoorde.be

Enkele cijfers

Bevolking op 31 augustus 2019

BELGEN : 20233

Vreemdelingen : 4964

Totaal bevolking : 25197

Opervlakte van de gemeente

Gebouwd opervlakte : 3,13 km²

Niet-gebouwd opervlakte : 9,8 km²

Totaal opervlakte : 12,93 km²

Wegen

Gewestelijke wegen : 8 km

Gemeentelijke wegen : 78 km

Gemeentelijke scholen - aantal leerlingen ingeschreven op 15 januari 2019

Kleuteronderwijs : 602

Lageronderwijs : 776

Artistiek onderwijs - aantal leerlingen ingeschreven op 31 januari 2019

Academie voor Schone Kunsten : 750

Muziekacademie : 1016

Gemeentelijke diensten

Gegevens

Begraafplaats	02.672.28.04 - Buksboomstraat, 57 - 1170 Brussel
Belastingen	02.674.74.47 - financien1170@wb1170.brussels
Bevolking	02.674.74.22 - bevolking1170@wb1170.brussels
Burgerlijke stand	02.674.74.18 - burgerlijke.stand@wb1170.brussels
Cultuur	02.674.74.63 - cultuur1170@wb1170.brussels
DOAGM	02.674.75.24 - semja@wb1170.brussels
Financiën	02.674.74.45 - financien1170@wb1170.brussels
Gemeentelijke stortplaats Brussel	02.673.45.23 - Lambert Vanderveldestraat 31 - 1170
Grondbedrijf	02.674.74.42 - grondbedrijf1170@wb1170.brussels
Handel	02.674.74.26 - handel1170@wb1170.brussels
Informatica	02.674.74.29 - informatica1170@wb1170.brussels
Informatie-Participatie	02.674.75.16 - informatie1170@wb1170.brussels
Jeugd	02.674.75.22 - jeugd1170@wb1170.brussels
Juridisch	02.674.75.04 - juridisch1170@wb1170.brussels
Leefmilieu	02.674.74.34 - leefmilieu1170@wb1170.brussels
Onderwijs	02.674.74.62 - onderwijs1170@wb1170.brussels
Ontvangerij	02.674.74.49 - ontvangerij1170@wb1170.brussels
Openbare netheid - Energie	02.674.74.37 - werken1170@wb1170.brussels
Openbare werken	02.674.74.37 - werken1170@wb1170.brussels
Personeel	02.674.74.56 - personeel1170@wb1170.brussels
Preventie en Mediatie	02.675.71.30 - mediation1170@wb1170.brussels
Secretariaat	02.674.75.81 - secretariaat1170@wb1170.brussels
Sociaal leven	02.676.16.26 - sociaal.leven1170@wb1170.brussels
Sport	02.674.74.63 - sport1170@wb1170.brussels
Stedenbouw	02.674.74.32 - stedenbouw1170@wb1170.brussels
Verbroederingsen	02.660.34.71 - verbroederingsen1170@wb1170.brussels

Openingsuuren van de diensten voor het publiek

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
Bevolking*	8u-12u	8u-12u	8u-12u 14u-17u	8u-19u	8u-12u	10u-12u
Burgerlijke Stand*	8u-12u	8u-12u	8u-12u 14u-17u	7u-19u	8u-12u	Gesloten
Stedenbouw ***	9u-11u30 17u30-20u**	9u-11u30	9u00-11u30	9u00-11u30**	9u00-11u30**	Gesloten
Financiën **	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	Gesloten
Sociaal Leven****	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	Gesloten
Andere	Op afspraak					Gesloten
Gemeent. Stortplaats Waversesteenweg 1860 1160 Brussel	14u-19u45	9u-19u45	9u-19u45	9u-15u45	9u-15u45	Zaterdag 9u-15u45 Zondag 14u30-19u45

* Behave zomerrrooster in juli en augustus : maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag : 8u-12u - donderdag 7u-13u.

** Behave zomeroooster : 7u15 - 12u45

***Balie voor openbaar onderzoek voor de technische informaties ze zijn alleen de dinsdag gegeven.

****Op afspraak.

Bibliotheken en ludotheken

Beheer van de Bibliotheken
 Drie Lindenstraat 32 - 1170 Brussel
 tel : 02.660.07.94

Plaats		Openingsuuren
« Espace Delvaux » Gratsstraat 3 1170 Brussel	Volwassen sectie 3de verdieping 02.663.85.61	dinsdag van 13u tot 18u30 woensdag van 9u tot 20u donderdag van 13u30 tot 18u30 vrijdag van 13u30 tot 18u30 zaterdag van 10u tot 16u
	Jeugdsectie en ludotheek 1 ^{ste} et 2 ^{de} verdieping 02.663.85.63 (jeugd) 02.663.85.62 (ludotheek)	dinsdag van 13u30 tot 18u30 woensdag van 9u tot 20u Donderdag van 13u30 tot 18u30 vrijdag van 13u30 tot 18u30 zaterdag van 10u tot 16u
	Ludotheek 2 ^{de} verdieping 02 663 85 62	woensdag van 14u tot 18u vrijdag van 15u30 à 18u zaterdag van 10u30 à 12u30
Bibliotheek van « Boitsfort- Centre » Drielingenstraat 32 1170 Brussel	Volwassen sectie 02.672.95.61	maandag van 15u30 tot 18u woensdag van 14u tot 18u vrijdag van 11u30 tot 13u30 zaterdag van 10u30 tot 12u30
Ludotheek en jeugdbibliotheek Hondenberg 1 1170 Brussel	Jeugd sectie en ludotheek 02.673.69.80	Maandag Van 15u30 Tot 18u (Geen ludotheek) Woensdag Van 14u tot 18u Zaterdag Van 10u30 tot 12u30
POB Rozenberg Thomsonlaan 3 1170 Brussel	02.675.33.79	Maandag van 12u30 tot 14u30 Woensdag van 15u tot 17u Donderdag van 18u tot 20u Vrijdag van 17u tot 19u Zaterdag van 10u tot 12u

Politie

De politie van Watermaal-Bosvoorde behoort tot de Zone 5342 Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem.

Korpschef : HPC Deraemaeker
Commissaris van Watermaal-Bosvoorde : Laurence Gauthey

Adres : Tritomasstraat 7 - 1170 Brussel
Tel : 02/563.96.39
Fax : 02/660.66.85

Onze vertegenwoordigers in de Politieraad zijn:

Mevrouw Odile BURY
Mevrouw Laurence DEHAUT
Mevrouw Christine ROISIN
Mevrouw Cécile VAN HECKE

O.C.M.W.

Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde

Adres : Ottervangerstraat 69 - BRUSSEL
Tel. : 02.663.08.00
Fax : 02.663.08.19

Samenstelling van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (op 31.08.2019)

Voorziter: David LEISTERH (MR) : Charles Michielslaan, 174/80

BUYENS Dominique (DéFI), Lambert Vanderveldestraat 89

KEMPENEERS Jeannine (MR-GM), Hazelaarslaan 6

KUTENDAKANA Michel (PS-SPA Causes communes), Giervalkenlaan 10/30

LALOUX Claire (ECOLO-GROEN), Everzwijntjesstraat 3

LEJEUNE Charles (ECOLO-GROEN), Gemeentelijke Godshuisstraat 80

LIERNEUX Maryse (ECOLO-GROEN), Théophile Vander Elststraat 37

MATHISEN Marc (DéFI), Gemeentelijke Godshuisstraat 141

PERSOONS Gabriel (MR-GM), Théophile Vander Elststraat 14

SCHELCK Miguel (ECOLO-GROEN), Kwartellaan 66/34

SPAAK JEANMART Anne (DéFI), Hertogendreef 47

Andere nuttige telefoonnummers

Kinderdagverblijf en vroegste kinderjaren

Kinderdagverblijf « Gilson », Terhulpesteenweg 344	02/672.33.43
Kinderdagverblijf « Les Roitelets », Winterkoninkjestraat 7-15	02/673.47.89
Raadpleging voor zuigelingen Drielinden, Drielindenstraat 125	02/672.39.22
Raadpleging voor zuigelingen Roitelets, Winterkoninkjestraat 15	02/675.10.44

Kleuteronderwijs

Les Aigrettes, Zilverreigersstraat 6	02/673.10.70
Le Colibri, Kolibrieplein 1	02/673.10.44
Les Naïades, Najadenlaan 21a	02/673.10.45
La Roseraie, Bosrechterstraat 8	02/675.00.62
Les Coccinelles, Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan 65	02/672.73.88
Nos Petits, F. Ruytinxstraat 31	02/672.72.38
Les Mésanges, Terhulpesteenweg 346	02/672.76.10

Lageronderwijs

La Sapinière, Terhulpesteenweg 346	02/672.76.10
Les Cèdres, Bosrechterstraat 8	02/672.18.33
La Futaie, Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan 65	02/672.73.88
Le Karrenberg, F. Ruytinxstraat 31	02/672.72.38

Buitenschoolse onthaal, Ministerstraat 3-5

02/674.41.20

Artistiek onderwijs

Academie voor Schone Kunsten, Payfa-Fosséprezplein 10	02/673.76.92
Muziekacademie, F. Ruytinxstraat 31	02/673.76.97

Gezondheid

Centrum voor de bevordering van de Gezondheid op school, Vinkstraat 127	02/672.20.63
Psycho-medische centrum voor volwassenen, Vinkstraat 125	02/672.78.16
Begeleidingscentrum, Vinkstraat 127	02/673.32.57
Geestelijke gezondheidscentrum, L. Wienerlaan 66	02/672.78.16 - 02/673.32.57
Gezinsplanning, L. Wienerlaan 64	02/673.39.34

Sportuitrustingen

Stadium	02/675.87.99
Mini-zwembad	02/672.02.87
Zwembad Calypso 2000	02/675.48.99
Bar van de stadium	02/673.39.79

Culturele lokalen

« Espace Paul Delvaux », Gratèsstraat 3	02/663.85.50
« La Vénerie », A. Gilsonplein 3	02/672.14.39
Gemeenschapscentrum WABO, Delleurlaan 39	02/675.40.10

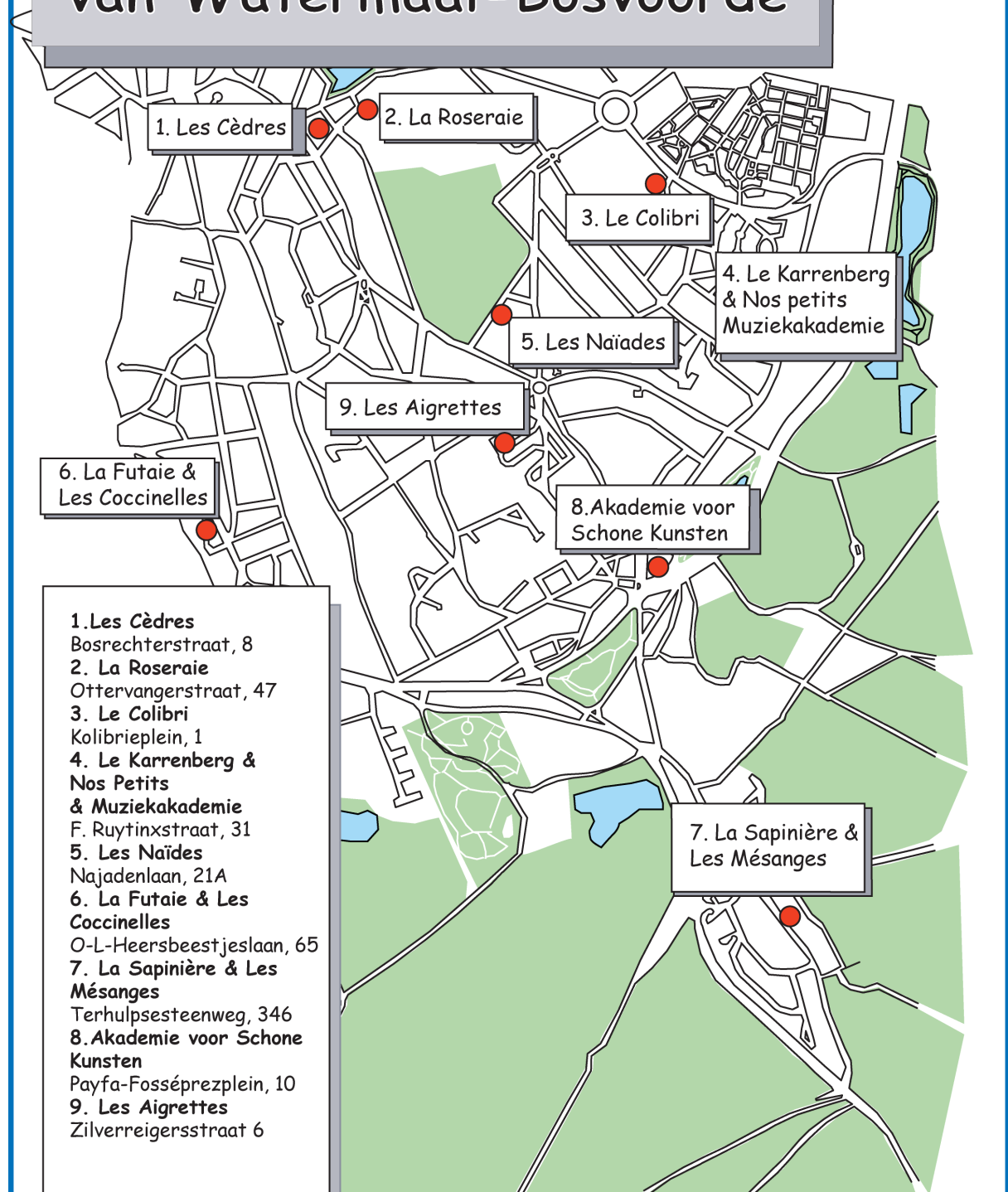
Gemeentelijke VZW

« La Vénerie », A. Gilsonplein 3	02/672.14.39
PCR, Payfa-Fosséprezplein 11	02/674.75.26
Watermaal-Bosvoorde in open luncht, Payfa-Fosséprezplein 12	02/673.25.00
Jeugdhuis WB - L. Wienerplein 2	02/673.53.80
Vereniging voor handelsbevordering, A. Gilsonplein 1	02/674.74.26 - 02/674.75.77
Plaatselijk werkaangelegenheidsagentschap, Gilsonplein 6	02/675.52.70 - 02/660.81.55
Drie Linden Sportpark, Léopold Wienerlaan 60	02/675.48.99

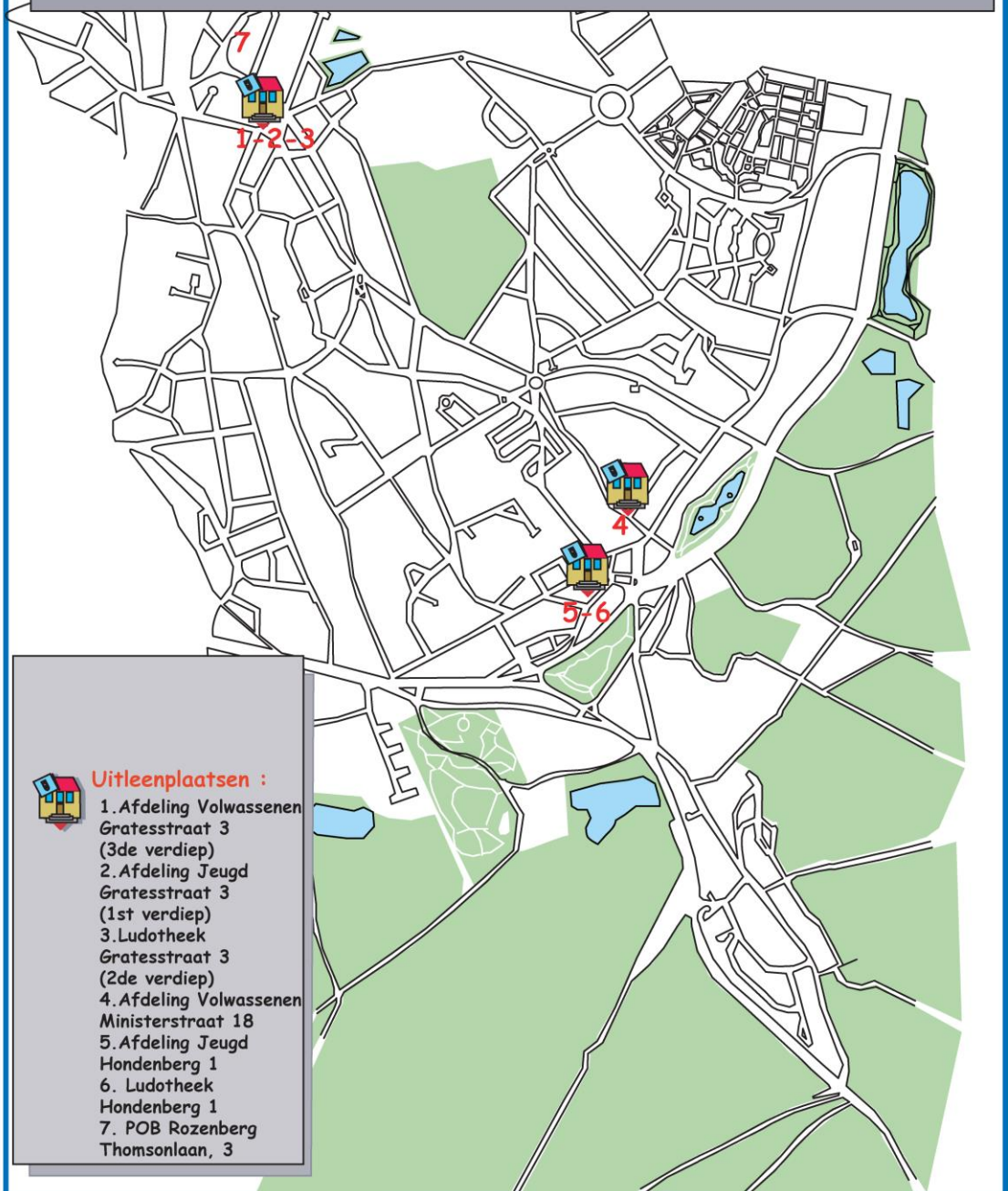
CARTOGRAFIE

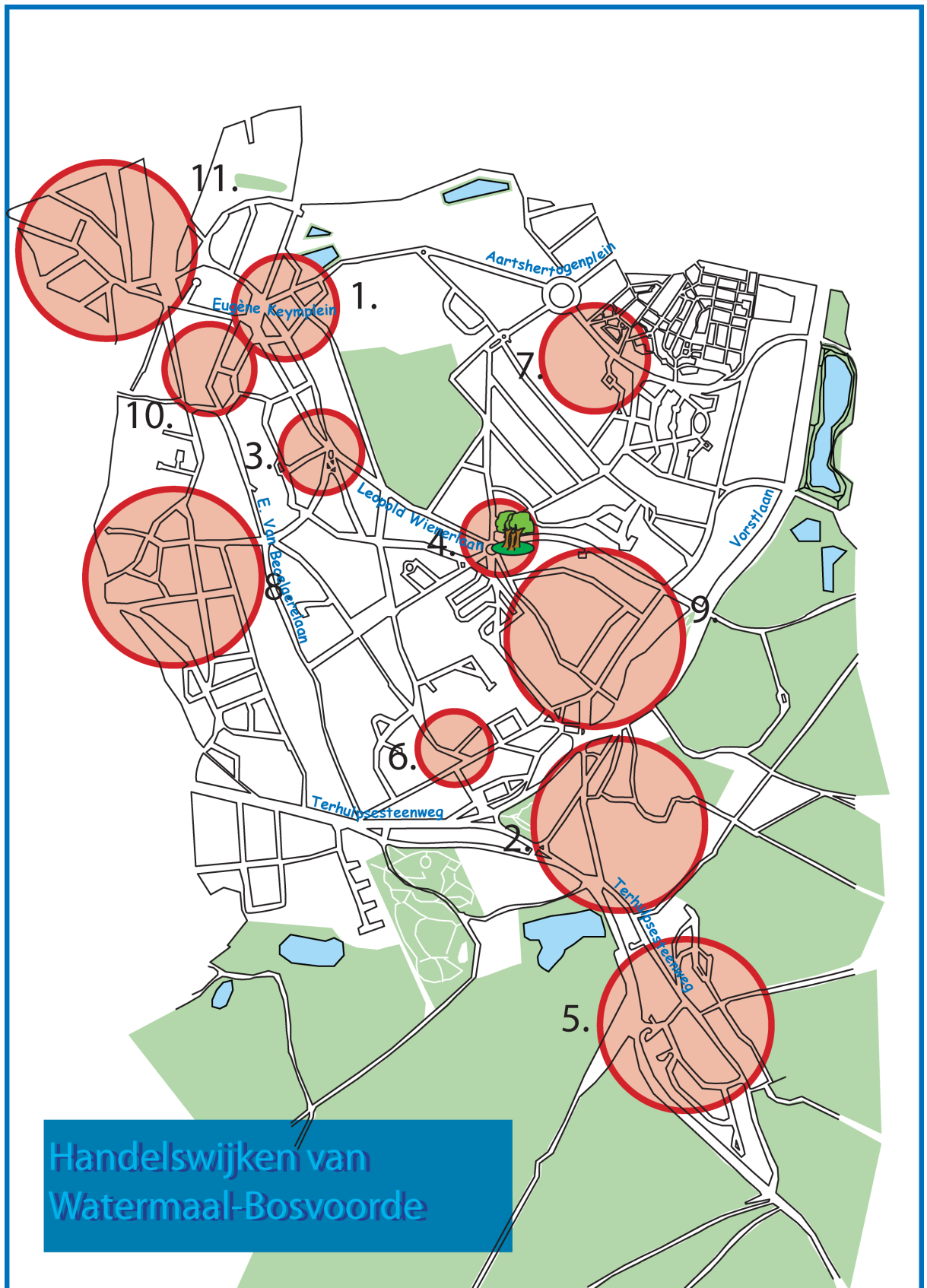
1. Het gemeentelijke netwerk van de scholen
2. Netwerk van bibliotheken
3. Handelswijken van Watermael-Bosvoorde
4. De speelpleinen
5. De sport in Watermael-Bosvoorde

Het gemeentelijke netwerk van de scholen van Watermaal-Bosvoorde

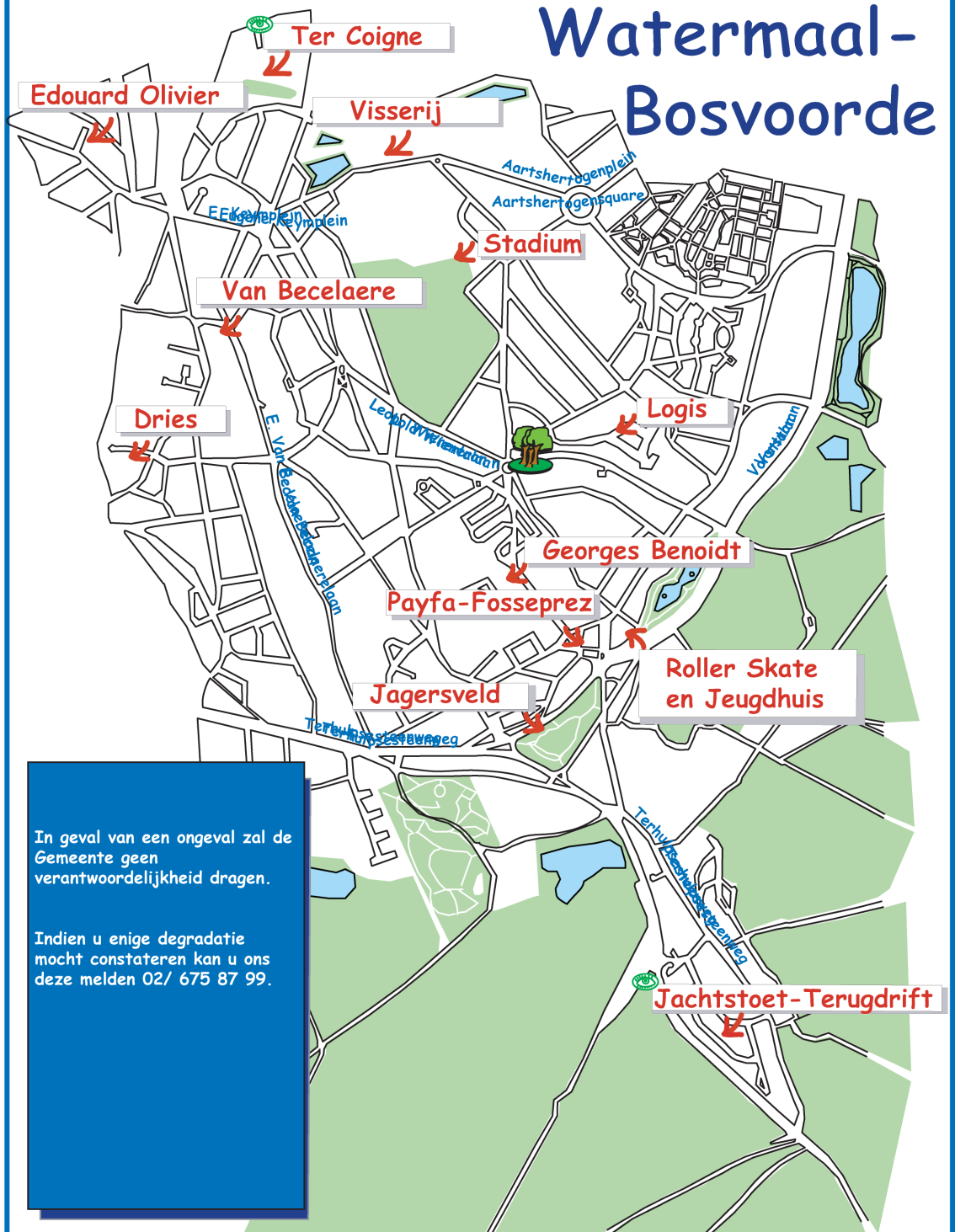


Netwerk van bibliotheken van Watermaal-Bosvoorde





De Speelpleinen van Watermaal-Bosvoorde



In geval van een ongeval zal de Gemeente geen verantwoordelijkheid dragen.

Indien u enige degradatie mocht constateren kan u ons deze melden 02/ 675 87 99.

De sport in Watermaal-Bosvoorde

Stadion:

Nimfenlaan, 1



Het zwembad "Calypso"
02/ 675 48 99



X3



X9



sportshal

Inlichtingen : 02 / 675 87 99

Eco Stade
du Dries

Stadion der
Drie Linden

Trainingsterrein van de
Bosvoorde Rugby Club

Rollerramp van
Boitsfort Centre

Bosvoorde
Rugby Club

Sportdienst: 02 / 674 74 72

2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN

Het Schepencollege

Bevoegheden van het Schepencollege (31.08.2019)

Mijnheer Olivier DELEUZE, Burgemeester (ECOLO-GROEN)

Gemeentelijke Godshuisstrat 181 - 1170 Brussel

Officier van Burgelijk Stand, Personeel, I.D.P.B.W., Preventie, Voogdij OCMW, Diversiteit en Gelijke kansen.

Mevrouw Odile BURY, 1ste Schepen (ECOLO-GROEN)

Zeegodenlaan 27 - 1170 Brussel

Transitie, Leefmilieu, Hygiëne, Informatie, Informatica, Jeugd, Internationale solidariteit, Dierenwelzijn.

Mevrouw Hang NGUYEN, 2de Schepen (MR-GM)

Valkerijlaan 91 - 1170 Brussel

Onderwijs, Kinderopvang, Sociaal leven en Senioren, Economisch leven, Europese relaties.

Mijnheer Benoît THIELEMANS, 3de Schepen (ECOLO-GROEN)

Gaailaan 4 A - 1170 Brussel

Huisvesting, Openbare gebouwen.

Mijnheer Jean-François DE LE HOYE, 4de Schepen (MR-GM)

Brabantse Prinsenlaan 58- 1170 Brussel

Financiën, Sprt en Gezondheid, Juridisch, Bevolking.

Mevrouw Cathy CLERBAUX, 5de Schepen (ECOLO-GROEN)

Kolonialelaan 4A - 1170 Brussel

Economische Leven en Europese Relaties.

Mevrouw Marie-Noëlle STASSART, 6de Schepen (ECOLO-GROEN)

Karrenberg 32 - 1170 brussel

Stedenbouw, Ruimtelijke ordening, Wegen en Mobiliteit.

Mijnheer Daniel SOUMILLION, 7de Schepen (ECOLO-GROEN)

Silfenlaan 3 - 1170 Brussel

Cultuur en Patrimonium.

De Gemeenteraad

Samenstelling op 31.08.2019

Voorzitster : Cécile VAN HECKE (MR-GM), Wienerlaan 68
Burgemeester : Olivier DELEUZE (ECOLO-GROEN), Gemeentelijke Godshuisstraat 181
Schepenen : Odile BURY (ECOLO-GROEN), Zeegodenlaan , 27
Hang NGUYEN (MR-GM), Valkerijlaan, 91
Benoit THIELEMANS (ECOLO-GROEN), Gaailaan 4 A
Jean-François DE LE HOYE (MR-GM), Brabantse Prinsenlaan, 58
Cathy CLERBAUX (ECOLO-GROEN), Kolonialelaan, 4A
Marie-Noëlle STASSART (ECOLO-GROEN), Karrenberg, 32
Daniel SOUMILLION (ECOLO-GROEN), Silfenlaan, 3

Raadsleden :

Alain WIARD (GÉNÉRATIONS Humanistes), Théophile Vander Elststraat 45
Philippe DESPREZ (DéFI), Rue Gratesstraat, 21
Jan VERBEKE (MR-GM), Klokjeslaan, 79
Jos BERTRAND (PS-SP.A Cause Commune), Jachthoornlaan, 88
Tristan ROBERTI (ECOLO-GROEN), Hertogendreef, 49/4
David LEISTERH (MR), Charles Michielslaan, 174/80
Sandra FERRETTI (DéFI), Avenue de Tercoigne, 8
Laurence DEHAUT (ECOLO-GROEN), Piepelingenstraat, 16
Eric GODART (DéFI), Konijnenwarandestraat, 58
Gabriel PERSOONS (MR-GM), Théophile Vander Elststraat, 64
Martin CASIER (PS-SP.A Cause Commune), Kolonialelaan, 9
Alexandre DERMINE (DéFI), Emile Van Becelaerelaan, 73
Aurélié SAPA FURAH (ECOLO-GROEN), Hermelijnlaan, 45
Joëlle VAN DEN BERG (ECOLO-GROEN), Konijnenwarandestraat, 101
Laura SQUARTINI (DéFI), Emile Van Becelaerelaan 8, 86/59
Rachida MOUKHLISSE (ECOLO-GROEN), Konijnenwarandestraat, 3A
Félix BOUDRU (ECOLO-GROEN), Eigenhuisstraat, 16
Florence LEPOIVRE (PS-SP.A Cause Commune), Volckericksquare, 18
Christine ROISIN (DéFI), Hazelaarslaan, 28
Laurent VAN STEENSEL (DéFI), Ooienstraat, 105

Gemeentesecretaris : Etienne TIHON

De raad heeft tijdens de periode van 1ste september 2018 tot 31 augustus 2019, 12 vergaderingen aan de volgende datum gehad:

- 18 september 2018 *
- 23 oktober 2018 *
- 20 november 2018 *
- 21 november 2018 *
- 04 décembre 2018 *
- 17 décembre 2018
- 22 januari 2019
- 19 februari 2019
- 19 maart 2019
- 23 april 2019
- 21 mei 2019
- 18 juni 2019

* De volgende zittingen hebben plaatsgevonden met leden van de vorige legislatuur.

Commissies van de Gemeenteraad

Samenstelling (legislatuur 2012-2018)

BURGELIJK STAND-PREVENTIE-PERSONEEL-INFORMATIE-COMMUNICATIE-VORMING-DOAGM en I.D.P.B.

Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Odile BURY, Michel COLSON, Martine SPITAELS, Sandra FERRETTI, Martine PAYFA, Véronique WYFFELS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

FINANCIËS, JURIDISCHE ZAKEN, TOEZICHT OP HET O.C.M.W. en EREDIENSTE.

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Didier CHARPENTIER, Dominique BUYENS, Véronique WYFFELS, Philippe DESPREZ, Michel COLSON, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

CULTUUR-PATRIMONIUM-ONDERWIJS-INTERNATIONALE SOLIDARITE-PATRINIUM en VROEGE KINDERJAREN

Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Odile BURY, Véronique WYFFELS, Didier CHARPENTIER, Philippe DESPREZ, Anne SPAAK-JEANMART, Martine PAYFA, Guillebert DE FAUCONVAL, Roland MAEKELBERGH, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

OPENBARE WERKEN-NETHEID-GROENE RUIMTEN-OPENBARE PLANTSOENEN en SOCIAAL LEVEN.

Cathy CLERBAUX, Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Sandra FERRETTI, Didier CHARPENTIER, Anne SPAAK-JEANMART, Philippe DESPREZ, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

STEDENBOUW-LEEFMILIEU-MOBILITEIT-RUIMTELIJKE ORDENING-DUURZAME ONTWIKKELING HYGIENE en JEUGD.

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Sandra FERRETTI, Martine SPITAELS, Philippe DESPREZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Martine PAYFA, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

ECONOMISCHE LEVEN en EUROPESE RELATIES.

Cathy CLERBAUX, Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Anne SPAAK-JEANMART, Michel COLSON, Dominique BUYENS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

ENERGIE-WONING en INFORMATICA

Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Cathy CLERBAUX, Dominique BUYENS, Jean-Marie VERCAUTEREN, Véronique WYFFELS, Sandra FERRETTI, Michel COLSON, Martine SPITAELS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

BEVOLKING-SPORT en GEZONDHEID

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Martine PAYFA, Dominique BUYENS, Anne SPAAK-JEANMART, Martine SPITAELS, Didier CHARPENTIER, Guillebert DE FAUCONVAL, Roland MAEKELBERGH, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

Vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad

16.04.2018 - Commissie ruimtelijke ordening.*

- Rooiemijnsplan van de wegen van de tuinwijk « Le Logis ». Voorlopig aaneming.

14.05.2018 - Verenigde commissies*

- Begrotingswijziging nr 1 gewone buitengewone voor het dienstjaar 2018.
- Presentatie van het bestek betreffende de herinrichting van het Keymplein.
- Toewijzingsreglement van gemeentelijke huisvestingen 2018 - Grondbedrijf - Gemeente eigendommen.

17.09.2018 - Verenigde commissies*

- Opstelling van een arbeidsreglement ter attentie van geconventioneerde onthaalouders aangeworven in betaald statuut.
- Grondbedrijf - Begrotingswijziging nr.1 - 2018.
- Begrotingswijziging nr.3 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2018.
- Retributies voor administratieve diensten verleend aan derden - Reglement - Wijziging.
- Retributies op begrafenisdiensten - Reglement - Wijziging.
- Retributies op de uitreiking van administratieve documenten - Reglement - Wijziging.
- Belasting op de begrafenisdiensten - Reglement - Wijziging.
- Opening van een goedkeuringsprocedure van een bijzonderbestemmingsplan Zone 11 Aartshertogen.
- Overeenkomst tot organisatie van de overname in beheer van het gemeentelijke Tercoignepark in Watermaal-Bosvoorde door Leefmilieu Brussel.

14.06.2018 - Verenigde commissies*

- Wijziging van de personeelsformatie van het administratief, technisch en werkliedenpersoneel.
- Grondbedrijf - Goedkeuring van de jaarrekeningen voor het dienstjaar 2017.
- Begrotingswijziging nr 99 voor het dienstjaar 2017.
- Jaarrekening over het jaar 2017 - Afsluiting.
- Opname van het algemeen resultaat van de begrotingswijziging nr 3 van het dienstjaar 2017 op de begroting van het dienstjaar 2018.
- Begrotingswijziging nr. 2 buitengewone dienst voor het dienstjaar 2018.
- Terbeschikkingstelling van vaste vuilnisbakken om gestripte zakken te verminderen - Het reglement in bijlage goed te keuren.

18.10.2018 - Commissie Personeel*

- Wijziging van het arbeidsreglement van het administratief, technisch en werklieden personeel.

18.02.2019 - Verenigde commissies

- Richtplan van aanleg (RPA) Herrman-Debroux. Voorstelling - Informatie.

01.04.2019 - Commissie van de gemeenteraad

- Huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad - Wijzigingen.

- Presentatie van de begroting van het politiezone door de burgmeester.
- OCMW - Begroting voor het dienstjaar 2019 - Onderzoek en goedkeuring.
- Grondbedrijf - Goedkeuring van de begroting van het dienstjaar 2019.
- Gemeentebegroting voor het dienstjaar 2019.
- Loodplan voor scholen.

02.05.2019 - Commissie van de gemeenteraad

- Reglement met betrekking tot de organisatie van rommelmarkten op de gemeentelijke grondgebied.
- Retributie op het standplaatsrecht op de rommelmarkten - Reglement - Creatie.

06.05.2019 - Commissie van de gemeenteraad

- GAVS: Actieplan 2019-2020 en activiteitverslag 2018-2019.

17.05.2019 - Commissie van de gemeenteraad

- Wijziging van het algemeen politiereglement.
- Wijziging van de personeelsformatie van het administratief, technisch en werkliedenpersoneel.
- Evaluatiereglement met betrekking tot het gemeentepersoneel. Ministerieel besluit van schoring dd 23.04.2019. Wijziging.
- Overeenkomst betreffende de toelage met referentie SUB/2019/WB/BEA/LABEL betreffende de premie dierenwelzijn
- Verdeling van de toelagen 2019 ten gunste van de jeugdverenigingen.
- Vernieuwing van een woning huis gelegen 44 Gratèsstraat - Goedkeuring lasvoorwaarden en gunningswijze - Artikel: 242-01 - Bedrag: 281.523,52 euros BTW inbegrepen. Budget: 2018.
- Verdeling van de toelagen 2019 ten gunste van de sportverenigingen - 42.240 € - artikel 764/332-02.
- Toewijzing van gemeentelijke woningen - Jaarlijkse verslag 2018 aande Gemeenteraad.

20.06.2019 - Commissie van de gemeenteraad

- Goedkeuring van de peterschapsovereenkomst tussen het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde en de "UCLouvain " en "ULB" betreffende een onderzoeksproject over het bestuur van de toekomst.
- Gemeentelijk handvest voor de integratie van mensen met een handicap - Verslag aan de Gemeenteraad.
- Verordening betreffende de toekenning van premies voor sterilisatie en elektronische identificatie van huiskatten. Goedkeuring.
- Huisoudelijk reglement van de gemeentescholen - wijzigingen.
- Gemeentelijke kinderkribben -Wijziging van het huishoudelijk reglement
- Grondbedrijf- Goedkeuring van de jaarrekeningen voor het dienstjaar 2018.
- Aankoop van een schoolbus CNG. - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en intrekking van de beraadslaging van de 23 april 2019 - Artikel : 705/743-53 - Bedrag : 315.000,00 euros B.T.W. inbegrepen - Budget: 2019.
- Aankoop van een vrachtwagen 6x2 containertransporter met een kraan. - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze en intrekking van beraadslaging van 17 oktober 2018 - Artikel : 421/743-52 - Bedrag : 300.000,00 euros B.T.W. inbegrepen. Budget: 2019.

- Toepassing op de V.Z.W. "Watermaal-Bosvoorde in Open Lucht" van artikel 4 van de wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen - Subsidie 2019.
- Aanhangsel nr 4 aan de overeenkomst van 29 november 2007 tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, het Verenigd College, de Gemeente van Watermaal-Bosvoorde en het OCMW van Watermaal-Bosvoorde.
- Opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies - Aanslagjaar 2020.
- St-Hubertuskerk - Subsidie van 5.500 € voor de verplaatsing van het orgel
- Begrotingswijziging nr 99 voor het dienstjaar 2018.
- Jaarrekeningen over het jaar 2018-Afsluiting.
- OCMW - Rekening van het dienstjaar 2018 - Goedkeuring.
- Begrotingswijziging nr 1 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2019
- Belasting van de gewestelijke fiscale administratie met de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies
- Transitorekening - Nieuwe tweepartijenovereenkomst tussen de Gemeente Watermaal-Bosvoorde en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en driepartijenovereenkomst tussen de Gemeente Watermaal-Bosvoorde, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Belfius Bank (Kassier van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)
- Gemeentelijk ontwikkelingsplan. Rapport. Goedkeuring.
- Reglement van inwendig bestuur - Zonder auto mobiel in de stad 2019.
- Adviesraad Cultuur - aanwijzing van de leden voor de periode 2019-2024

Samenstelling (legislatuur 2018-2024)

Het huishoudelijke reglement van de Gemeenteraad heeft tijdens de zitting van 02.04.2019 bepaald, dat een commissie met als opdracht de discussies voor te bereiden bij de zittingen van de gemeenteraden, zich op initiatief van het college of op verzoek van een derde van de raadsleden zou houden. Alle leden van de gemeenteraad zijn lid van deze commissie.

Delegaties

Gemeentelijke VZW's - samenstelling op 31.08.2019

Watermaal-Bosvoorde in Open Lucht

Voorziter : DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
STASSART	Marie-Noëlle	Karrenberg, 32
LATOUCHE	Michaël	Piepelingenstraat, 16
DENYS	Lieven	Kruisbooglaan 18
LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat, 3
VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnenwarandestraat, 101
CAMUT	Stéphane	Reigerboslaan 92 bus 59
FONSNY	Inès	Terugdrift, 14
JHEK	Michaël	Tritomasstraat, 3
ROISIN	Christine	Hazelaarslaan, 28
WAUTIER	David	Middelbourgstraat, 90
NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
JACOB	Stéphane	Piepelingenstraat, 23
DIERICKX	Myriam	Toeristenstraat, 2

Plaatselijk werkaangelegenhedenagentschap

Voorziter : MOHLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat, 3
HENKENS	Viviane	Théophile Vander Elststraat, 102
DERBAIX	Albert	Visélaan, 58
ZICO	Nelson	Terhulpensesteenweg, 214 bus 2D
FONSNY	Inès	Terugdrift, 14
GODART	Eric	Konijnenwarandestraat, 58
MATHISEN	Marc	Gemeentelijke Godshuisstraat, 141
PERSOONS	Gabriel	Théophile Vander Elststraat, 64
HENNIQUIAU	Laurence	Alfred Solvaylaan 15
SAMI	Boubker	Bosnimfenlaan, 38
DE COCK	Raphaël	Klokjeslaan, 18

« LA VENERIE »

Voorziter : DELCHAMBRE	Philippe	Piepelingenstraat, 1
CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
MOUSSET	Suzanne	Opperjachtmeesterstraat, 33
VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnenwarandestraat, 101
DEHAUT	Laurence	Piepelingenstraat, 16
SOU MILLION	Daniel	Silfenlaan, 3
SAPA FURAHA	Aurélie	Hermelijnlaan, 45
DERMINE	Alexandre	Emile Van Becelaerelaan, 73
HUBERT	Yvan	Hoornkeverstraat, 24
MBEKA	Joëlle	Visélaan, 1
PAYFA	Martine	François Ruytinxstraat, 3
VAN DER MEEREN	Robert	Begoniastraat, 85
DENUIT	Thierry	Middelbourgstraat, 1
VAN HECKE	Cécile	Wienerlaan, 68
CASIER	Martin	Kolonialelaan, 9
MAEKELBERGH	Estelle	Terhulpensesteenweg, 264

« Maison des jeunes de Watermael-Boitsfort »

Voorziter : DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
DEHAUT	Laurence	Piepelingenstraat, 16
SCHELK	Michel	Kwartellaan 66 bus 34
SAPA FURAHA	Aurélie	Hermelijnlaan, 45
HUBERT	Yvan	Hoornkeverstraat, 24
BONNY	Nadège	Briljanstraat 86 bus 17
GRISARD	Anne	Mispelaarstraat, 26
DE MOT	Bénédicte	Jachthoornlaan, 5
GILLAIN	Chloé	Ottervangerstraat, 2
WUESTENBERGHS	Louis	Epiceastraat, 9

Sportwarande der drie Linden

Voorziter : DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
BERTRAND	Yves	Gemeentelijke Godshuisstraat, 50
CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
DE PIERPONT	Blanche	Piepelingenstraat, 5
HENKENS	Jean-Louis	Léopold Wienerlaan, 19
DERBAIX	Babeth	Visélaan, 58
MOLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
FERRETTI	Sandra	Tercoignelaan, 8
GOMES	Manu	Gemeentelijke Godshuisstraat, 161
HOUBION	Yves	Kolonialelaan, 72
VAN STEENSEL	Laurent	Ooienstraat, 105
LAENEN	Laurence	Théophile Vander Elststraat, 113
DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
VERULPEN	Serge	Leopold Wienerlaan, 177
GILLAIN	Chloé	Ottervangerstraat, 2
RENARD	Mireille	Epiceastraat, 9

V.Z.W. Vereniging voor Handelsbevordering van Watermaal-Bosvoorde

Voorziter : N'GUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
HARQUEL	Julien	Klokjeslaan, 36
DE BOE	Alex	Waterwildlaan, 7 bus 117
LIERNEUX	Maryse	Théophile Vander Elststraat, 37
DENYS	Lieven	Kruisbooglaan 18
BOUDRU	Félix	Eigenhuisstraat 16
VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnenwarandestraat, 101
BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat 89
DERMINE	Alexandre	Emile Van Becelaerelaan 73
SQUARTINI	Laura	Emile Van Becelaerelaan 8
DESPREZ	Philippe	Gratèsstraat 21
BURY	Odile	Zeegodenlaan , 27
LAENEN	Laurence	Théophile Vander Elststraat 113
LOITS	Kévin	Lambert Vanderveldestraat 39 bus 12
VADERKELEN	Henri	Smellekensstraat, 11
DECAT	Benoit	Vander Elststraat 122

« Vivre chez soi »

Voorziter : MOUKHLISSE	Rachida	Konijnenwarandestraat, 3A
COUTURIER	Sandrine	Terugdrift, 4
MOLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
DERBAIX	Babeth	Visélaan, 58
DEJAER	Michel	Acanthussenstraat, 10
DE MOT	Bénédicte	Jachthoornlaan, 5
CAMUT	Stéphane	Reigerboslaan, 92 bus 59
BONNY	Nadège	Briljanstraat 86 bus 17
SPAAK-JEANMART	Anne	Hertogendreef, 47
NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
LEISTERH	David	Charles Michielslaan, 174 bus 80
BLOYAERT	Michel	Ortolanenlaan, 50
JACOBS	Danielle	Waterwildlaan, 1 bus 1
DE PAEPE-SCOTT	Liliane	Jachtstoefdreef, 43

Voorlegging van de jaarlijkse verslagen van de VZW's

Het artikel 50ter van het huishoudelijk reglement voorziet in het voorleggen van de activiteitenverslagen voor verinigde commissies van de Gemeenteraad.

Gemeentelijke afgevaardigden op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij (31/08/2018)

HYDROBRU (Ontbinding - november 2016)	BURY ROBERTI	Odile Tristan
ETHIAS verzekeringen	De FAUCONVAL	Guillebert
Gemeentelijke holding n.v.	De FAUCONVAL	Guillebert
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
Gewestelijke Ontwikkelingmaatschappij voor Brussel	LEISTERH	David
BRULABO	ROBERTI	Tristan
Krediet voor sociale woningen n.v.	LIESTERH	David
« Le Logis » n.v.	De le HOYE	Jean- François
« Le Petit Propriétaire » n.v.	THIELEMANS	Benoît
SIBELGA	De FAUCONVAL	Guillebert
SORELO - Regionale Huisvestingsmaatschappij voor Groot-Brussel	LEISTERH	David
Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	WYFFELS	Véronique
INTERFIN	De FAUCONVAL	Guillebert
VIVAQUA	CISEY	Jean-Manuel
Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Arrondissement Brussel-Hoofdstad	THIELEMANS	Benoît
VISITBRUSSELS	MORAUX	Dominique
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LEISTERH	David
« En Bord de Soignes » scrl	THIELEMANS	Benoît

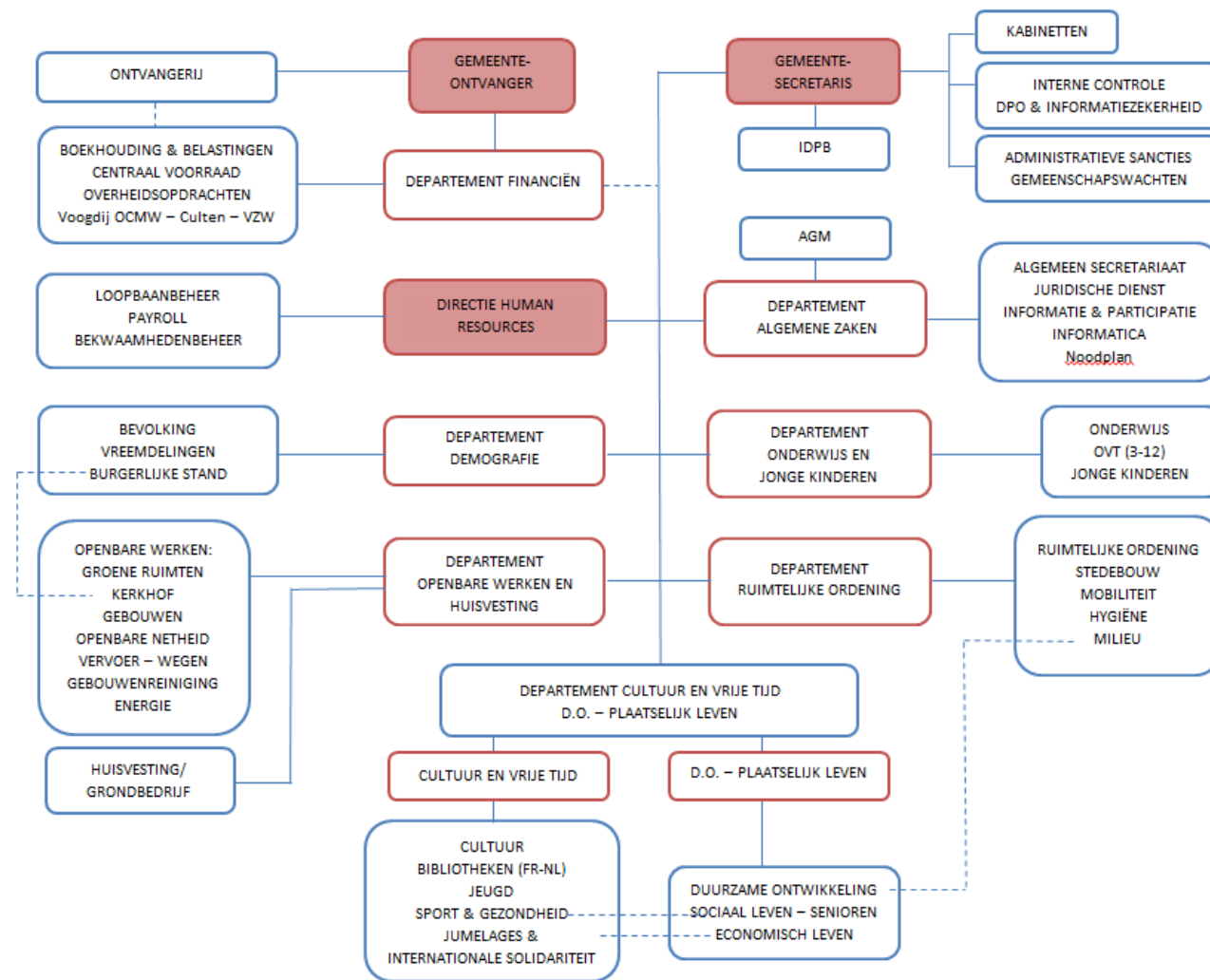
Verkozende beheerders op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij

Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	- ROBERTI - STIENLET	Tristan José
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
INTERFIN	De FAUCONVAL	Guillebert
SIBELGA	De FAUCONVAL	Guillebert
VIVAQUA	ROBERTI	Tristan
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LIESTERH	David
« En Bord de Soignes » SCRL	- THIELEMANS - le CLEMENT de SAINT-MARCQ - GRISARD	Benoit Alexandre Anne

Voorlegging van de jaarlijkse verslagen

Het Artikel 50 bis van het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad voorziet een presentatie in verenigde commissies van het jaarverslag en een verslag van de vertegenwoordiger over zijn eigen activiteit binnen de intercommunale

3. GEMEENTELIJKE PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA



— Hiërarchische relatie
 - - - Functionele relatie

LEDEN VAN DE DIRECTIECOMITE
 JURIDISCHE RANGEN

4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE

4.1. ALGEMENE DIENSTEN

SECRETARIAAT - BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ

Tel : 02.674.75.81 - 02.674.75.87

Fax : 02.672.52.19

E-mail : secretariaat1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd : Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 6,4

Algemene bevoegdheden van de dienst

Onthaal - Briefwisseling

De dienst briefwisseling verzekert het onthaal en staat in voor de algemene informatie aan het publiek.

Briefwisseling

De dienst briefwisseling staat in voor het ontvangen van binnenkomende post, het intern overdragen van post en de verzending van buitengaande post.

Jaarverslag

Dit verslag, dat de volledige activiteit van het gemeentebestuur weergeeft, is door de dienst Secretariaat opgesteld, op basis van het activiteitenrapport van de gemeentelijke diensten. De dienst Secretariaat houdt dit verslag ter beschikking van elke geïnteresseerde persoon. Het verslag kan ook op de internetsite van de gemeente (www.watermaal-bosvoorde.be) raadgepleegd worden.

Directiecomité

Het directiecomité is samengesteld uit de gemeentesecretaris, de gemeenteontvanger, de directeur human resources en elke persoon die verantwoordelijk is voor het beheer van een gemeentelijke dienst. Het directiecomité is belast met het bijstaan van de secretaris in zijn opdracht om de werkzaamheden van de verschillende gemeentediensten onderling te coördineren, met het zorgen voor de transversale uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad en van het college door de betrokken gemeentediensten en met het geven van advies over de ontwerpen van personeelsformatie en organigram opgesteld door de secretaris. Van elke vergadering van het directiecomité wordt een verslag opgemaakt dat aan het Schepencollege wordt onderworpen.

Extranet

Extranet bestaat sinds september 2006 en geldt als informatieplatform voor alle personeelsleden. Deze site wordt door de dienst secretariaat bijgewerkt terwijl de dienst informatica het technische aspect verzorgt. De documenten die de werknemers er kunnen vinden zijn diverse reglementen (aanwerving, bevordering, ...), typeformulieren (aanvraag voor opleiding, blad economaat, ...). De verspreide informatie is veelomvattend. Dit wordt hieronder aan de hand van enkele voorbeelden geïllustreerd:

- Dienstplanning voor de conciërges van de diverse gebouwen;
- Raadgevingen voor energiebesparingen evenals voor het drukken en aanplakken van affiches op de geschikte plaatsen;
- Een telefoonlijst;

- De verschillende rechten en voordelen van de ambtenaren;
- Een complete telefoongids van de ambtenaren;

Organisatie van de vergaderingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege

De dienst Secretariaat houdt zich bezig met de organisatie de logistiek van de vergaderingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad :

- Verzending van de oproepingen, de agenda's en de beraadslagingsvoorwerpen (door bezorger of per post);
- Publicatie van de dagorde van de gemeenteraad op de Website van de gemeente
Verspreiding van de beraadslagingen op het platform BO secretariaat Centralisatie van de dossiers van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van de proces-verbalen van de zittingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van het register van de beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad;
- Voorbereiding van de vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad ;
- Opvolging van de beslissingen van het voogdijschap aangaande de beraadslagingen van de gemeentelijke overheid;
- Beheer van de gemeentelijke afgevaardigden (aanduidingen, vervangingen, presentiegeld, ...).

Akten die aan het voogdijschap worden voorgelegd

Het secretariaat is belast met het opsturen van alle dossiers die onderworpen zijn aan controle door de toezichthoudende overheden via het platform TXchange. TXchange is een uitwisselingsplatform dat door het CIBG tussen de Brusselse gemeenten en het Bestuur van de lokale overheden werd opgericht. Elke persoon betrokken in de verzendingsprocedure wordt door haar elektronische identiteitskaart geïdentificeerd.

Gemeentelijke aanplakking en plaatsing op de website van de gemeente

Verschillende documenten worden op het mededelingenbord van het gemeentehuis aangeplakt, zoals de dagorde van de gemeenteraad, de gemeentelijke reglementen, de begroting en de rekeningen, alsook de berichten van de openbare onderzoeken. Deze publicaties worden eveneens in een register vastgesteld.

Voortaan moeten de reglementen en verordeningen van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen, de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad, zoals de dagorde, behalve de punten die achter gesloten deuren werden behandeld, de mondelingen en schriftelijke vragen en de antwoorden daarop, op de website van de gemeente worden bekendgemaakt.

Onderscheidingen

De dienst Secretariaat wordt ermee belast de dossiers m.b.t. onderscheidingen aan het gemeentepersoneel samen te stellen. Deze dossiers worden vervolgens overgemaakt aan de Minister-President van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gemeentelijke drukkerij

De dienst staat in voor het drukken van documenten voor de centrale administratie en voor de scholen, kinderdagverblijven en de Academies (Muziek en Schone Kunsten).

De dienst drukkerij doet ook aan boekbinden voor:

- de publicatie van diverse brochures
- de klasagenda's van de leerlingen uit de gemeentescholen en sommige thematische dossiers.
- Sinds de maand juli 2013 heeft de dienst drukkerij zich uitgerust met een nieuw toestel dat meer functionaliteiten biedt. We hebben voortaan de mogelijkheid om boekjes van het A4 en A5 formaat, vastgeniet in het midden, aan te maken, alsook in 3 of 2 geplooiden flyers.

Mandatenlijsten en vermogensaangifte

Door de bijzondere en de gewone wet van 2 mei 1995 en de bijzondere en de gewone wet van 26 juni 2004 werden de mandatarissen de verplichting opgelegd een lijst van hun mandaten, functies en beroepen bij het Rekenhof in te dienen, alsook een aangifte in een gesloten enveloppe aan het Rekenhof over te maken, die het Rekenhof als dusdanig behoudt. De institutionele informatieverstrekker voor de gemeentebesturen is de gemeentesecretaris.

Naast de hierboven vermelde verplichtingen, heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ook nog bijkomende regels opgelegd om de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen te verhogen. Bovendien beperkt die ordonnantie de inkomsten uit de verschillende mandaten, door een maximumbedrag op te leggen. Al wie meer dan dat plafond verdient, moet van die inkomsten afzien.

Alle burgemeesters, schepenen en de leden van een beheers- of beslissingsorgaan van de openbare instellingen moeten aangifte doen van alle openbare mandaten, functies, afgeleide mandaten of opdrachten van politieke aard die zij uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten die ze ontvangen in het kader van de uitoefening ervan. Die aangifte moet gedaan worden bij de gemeentesecretaris. Hij is belast om ze toe te zenden naar het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ook hier geldt het zelfde principe dat er één globale aangifte van alle mandaten per mandataris moet worden opgesteld.

De gemeente, of de intercommunale of de gemeentelijke vzw, is eveneens verplicht na het einde van ieder kalenderjaar een jaarverslag bekend te maken met een overzicht van:

- de bezoldigingen, voordelen van alle aard en de representatiekosten die aan de mandatarissen werden toegekend;
- de reizen in het kader van de uitoefening van de functies van de mandatarissen;
- de toegewezen overheidsopdrachten.

Noodplan

Dit plan omvat algemene richtlijnen en de basisinformatie voor een multidisciplinair beheer van elke noodsituatie die zich op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zou kunnen voordoen.

De NIP (nood- en interventieplannen) omvatten minstens:

- de algemene inlichtingen over de betrokken provincie of gemeente;
- de alarmprocedures van de bevoegde overheid, van de verantwoordelijken van de diverse disciplines alsook de eventueel betrokken overheden en diensten;
- de communicatiemiddelen en het communicatieschema dat moet worden uitgevoerd;
- de modaliteiten van de aanvang, de opdeling en de versterking van de fases;
- de organisatie van de operationele en strategische coördinatie;
- de organisatie van de informatieverstrekking aan de bevolking en aan de slachtoffers;
- de organisatiemodaliteiten van de oefeningen alsook hun frequentie;
- de methodologie van het bijwerken;
- de modaliteiten en middelen van transport, opvang en huisvesting van de slachtoffers in geval van evacuatie;
- de standaardverslagen en -formulieren met inlichtingen over een noodsituatie
- ...

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar 2018-2019

Installatie van de leden van de nieuwe Gemeenteraad

Tengevolge van de gemeenteraadsverkiezingen van 14/10/2018 werden de nieuwe verkozen gemeenteraadsleden geïnstalleerd tijdens de zitting van de gemeenteraad van 04/12/2018.

De leden van de Raad voor Maatschappelijke Actie (11 effectieve leden en 23 opvolgers) en de leden van de Raad van Politie (4 effectieve leden en 5 opvolgers) werden respectievelijk verkozen tijdens de gemeenteraadszitting van 04/12/2018 en 17/12/2018. De gemeenteraad heeft in zitting van 22/01/2019 de leden van de gemeentelijke vzw's aangeduid alsmede de vertegenwoordigers en kandidaten-beheerders van de intercommunales.

Huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad

Omwille van de leesbaarheid en duidelijkheid is het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad volledig herzien qua structuur en inhoud. De nieuwe versie werd op 2/04/2019 door de gemeenteraad goedgekeurd.

ANIP

Voor de leden van de PSIP werd een tafeloefening op 11/06/2019 georganiseerd over de opening van een onthaalcentrum in het Hooghuis.

ADMINISTRATIEVE BOETES

Tel : 02/674.75.04

Fax : 02.672.52.19

e-mail : boetes1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE (Burgemeester) Diensthoofd: Sophie RONGVAUX Aantal beambten (voltijds equivalent): 6 Sanctionerende ambtenaar: Etienne TIHON(Gemeentesecretaris)

Algemene bevoegdheden van de dienst

De beambten van de administratieve boetes doorkruisen het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde om diverse overtredingen vast te stellen.

- Vaststellingen van overtredingen op het algemene politiereglement.
- Vaststellingen op het vlak van de belastingen: plaatsing van statieven, bezetting van de openbare weg (containers, steigers), vaste borden (vastgoed- en ondernemersborden), leurdere (venters).
- Verkeers- en milieuovertredingen en stedenbouwkunde (Sluikstorten, toelating voor het plaatsen van een terras). Samenwerking met de dienst Openbare Werken en de Gemeentelijke Stortplaats voor het verwijderen van vuil en het schoonmaken van de openbare weg.
- Sensibilisering- , preventie- en bestrijdingsacties betreffende openbare netheid, samen met de diensten Netheid en Groene ruimten: hondenpoep, vuilniszakken, huishoudafval in openbare vuilnisbakken...
- Retributies voor de blauwe zones (langparkeerdersproblematiek: invoering van blauwe zones met duur verminderd tot 30 minuten en versterkte controle op deze zones: E. Keymplein, Middelburgstraat, enz.)
- Vaststelling van stilstaan- en parkeerovertredingen

Aantal opgelegde administratieve boetes inzake stilstaan- en parkeerinbreuken - periode van 1ste september 2018 tot 31 augustus 2019 :

Graad overtreding	Gemeentelijke ambtenaren
1ste graad - 58€	667
2de graad - 116€	116
TOTAAL	783

Graad overtreding ¹	Politie
1ste graad - 58€	996
2de graad - 116€	536
TOTAAL	1532

- Gemengde inbreuken (beschadiging van roerende en onroerende goederen, nachtlawaai): de pro justitia's worden door de politiediensten opgesteld en naar de Sanctionerend ambtenaar overgemaakt. Naargelang het aard van de feiten wordt bij voorkeur een bemiddelingsprocedure aan de overtreder voorgesteld om het conflict te verlichten, de eventuele schade te herstellen en/of het slachtoffer te vergoeden. Als de bemiddeling mislukt wordt een administratieve boeten opgelegd (16 dossiers).
- De administratieve Pro Justitia's (overtredingen op het algemene politiereglement) worden opgesteld door de beambten bevoegd voor de administratieve boetes. De sanctionerende ambtenaar legt een boete op. Deze kan 350€ bedragen en 125€ voor de minderjarigen (78 dossiers).
- De processen-verbaal door de politieagenten over de consumptie van alcoholhoudende dranken op openbare plaatsen worden opgesteld (12 dossiers).
- Inlichtingen aan de burgers verstrekken maken ook deel uit van hun opdrachten. De dienst geeft gevolg aan talrijke (telefonische of geschreven) klachten van de bewoners: verplaatsingen, ontmoetingen, bewustmakingsactie enz.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar:

- Acties inzake openbare netheid (vuilniszakken) in medewerking met de dienst openbarenethheid.

	Wildplakken	Honden	Openbaar gevaar	Vuilniszakken - waarschuwingen	Stuikstortingen	Belemmering en/of bevuiling op de openbare weg
1ste waarschuwing	4	1	0	0	0	0
2de waarschuwing	0	0	/	0	0	0
Verzending aan het gemeentelijk depot	0	/	12	2	59	58
Proces-verbaal	3	8	0	50	7	0
Verzending aan	0	0	/	/	/	/

¹ Deze bedragen worden bepaald door het Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

de politie						
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	0	1	2	0
Verzending aan de dienst Openbare Werken	0	/	0	/	0	0
Verzending aan de dienst Stedenbouw	/	/	0	/	/	/
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	/	/	/	/
TOTAAL	7	9	12	53	68	58

	Onderhoud van privé-percelen	Illegal parkeren politie+gemeente	Bezetting van de openbare weg	Aannemer panelen	Onroerende panelen	Blauwe Zonen
1ste waarschuwing	0	/	/	/	/	/
2de waarschuwing	0	/	/	/	/	/
Verzending aan het gemeentelijk depot	/	/	/	/	/	/
Proces-verbaal	/	2315	/	/	/	/
Verzending aan de politie	/	/	/	/	/	/
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Openbare Werken	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Stedenbouw	0	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	241	79	118	8654
TOTAL	0	2315	241	79	118	8654

FINANCIEN-ONTVANGERIJ

Tel : (02)674 74 45-(02)674 74 50

Fax : (02)660 98 62

e-mail : financiën1170@wb1170.brussels
ontvangerij1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke autoriteit: Jean-François dE LE HOYE, Schepen
Ontvangster: Pierre FERON
Financieel Directeur: Olivier LOIX
Diensthoofd van de Ontvangerij : Christine FRECHES
Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 12,5

REKENINGEN EN BEGROTINGEN

Gemeentebestuur

1) Begroting voor 2018

a) De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 19/12/2017 werd uitvoerbaar verklaard op 24/01/2018.

b) Begrotingswijzigingen:

- Nr 1 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad van 15/05/2018- werd uitvoerbaar op 2/07/2018.
- Nr 2 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad van 19/06/2018- werd uitvoerbaar op 22/08/2018.
- Nr 3 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad van 18/09/2018- werd uitvoerbaar op 29/10/2018.

•

c) Uitslagen na begrotingswijzigingen nr 3 gewone - buitengewone :

	Gewone (BW nr 3)	Buitengewone (BW nr 3)
Ontvangsten	73.314.434,94 €	11.688.557,81 €
Uitgaven	50.479.609,80 €	11.058.376,83 €
Uitslag	22.834.825,14 €	630.180,98 €

2) Begroting voor 2019

De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 02/04/2019, werd uitvoerbaar op 14/05/2019.

	Gewone	Buitengewone
Ontvangsten	73.719.131,94 €	11.497.770,15 €
Uitgaven	57.794.179,89 €	10.867.589,17 €
Uitslag	15.924.952,05 €	630.180,98 €

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (O.C.M.W.)

GEWONE DIENST		Begroting 2018	<u>Rekening 2018</u>	Begroting 2019
	Ontvangsten	20.833.870,00 €	23.235.237,37 €	21.998.510,00 €
	Uitgaven	20.015.320,00 €	22.471.559,09 €	21.170.110,00 €
	Uitslag	818.550,00 €	763.678,28 €	828.400,00 €
BUITEN GEWONE DIENST		<u>Begroting 2018</u>	<u>Rekening 2018</u>	<u>Begroting 2019</u>
	Ontvangsten	5.147.100,00 €	3.534.194,42 €	13.096.550,00 €
	Uitgaven	5.965.650,00 €	4.415.616,24 €	13.924.950,00 €
	Uitslag	- 818.550,00 €	-881.421,82 €	-828.400,00 €
		MALI	-117.743,54 €	

Toelagen van de Gemeente aan het O.C.M.W. - 831/435-01

2000	135 430 000 BEF
2001	130 612 207 BEF
2002	3 438 388,26 €
2003	3 706 258,47 €
2004	3 965 200,00 €
2005	4 269 256,00 €
2006	4 515 000,00 €
2007	5 039 320,00 €
2008	4 904 010,00 €
2009	4 993 670,00 €
2010	5 092 300,00 €
2011	5 183 690,00 €
2012	4.776.880,00 €
2013	5.048.860,00 €
2014	5.394.000,00 €
2014 (BW)	5.546.841,28 €
2015	5.502.000,00 €
2016	5.850.000,00 €
2017	6.200.000,00 €
2018	6.550.000,00 €
2019	7.293.562,00 €

Toezicht op eerdiensten

A) Katholieke Eredienst

1. St-Hubertuskerk

	<u>Begroting 2018</u>	Rekening 2018	Begroting 2019
Ontvangsten	48.000,00 €	55.126,68 €	72.021,29 €
Uitgaven	48.000,00 €	46.144,68 €	72.021,29 €
Uitslag	0,00 €	8.982,00 €	0,00 €

2. St-Clemenskerk

	<u>Begroting 2018</u>	Rekening 2018	Begroting 2019
Ontvangsten	29.950,00 €	25.460,31 €	29.713,41 €
Uitgaven	29.950,00 €	22.389,71 €	29.713,41 €
Uitslag	0,00 €	3.070,60 €	0,00 €

3. Heilig Kruiskerk

	<u>Begroting 2018</u>	Rekening 2018	Begroting 2019
Ontvangsten	11.544,46 €	24.576,91 €	13.228,95 €
Uitgaven	11.544,46 €	18.614,44 €	13.228,95 €
Uitslag	0,00 €	5.962,47 €	0,00 €

4. Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand

	<u>Begroting 2018</u>	Rekening 2018	Begroting 2019
Ontvangsten	34.182,75 €	38.803,33 €	29.520,04 €
Uitgaven	34.182,75 €	26.009,15 €	29.520,04 €
Uitslag	0,00 €	12.794,18 €	0,00 €

5. Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen

	<u>Begroting 2018</u>	Rekening 2018	Begroting 2019
Ontvangsten	5.575,41 €	16.412,88 €	14.964,86 €
Uitgaven	5.575,41 €	4038,84 €	14.964,86 €
Uitslag	0,00 €	12.374,04 €	0,00 €

Woningvergoedingen - 790/331-01

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen: 2018 = 4.345,64 €.

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand: 2018 = 4.345,64 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van "The International Protestant Church: 2018 = 787,73 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van Protestantse Kerk van Watermaal-Bosvoorde: 2018 = 2.503,91 €.

BELASTINGEN

OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN				
	Rekening 2018 in €		Begroting 2019 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
ADMINISTRATIEVE PRESTATIES				
Uitreiking van administratieve bescheiden <i>Gemeenteraad : 18/09/2018</i> <i>Goedkeuring : 03/10/2018</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>		506.363,28		540.000,00
- Identiteitskaarten	6,60		6,70	
- Herdruk van de PIN- en PUK-codes	5,70		5,80	
- Identiteitskaarten voor kinderen (- 12 jaar)	1,25		1,25	
- Verblijftitels voor vreemdelingen	6,35		6,45	
- Opening van een dossier « Vreemdeling » afkomstig uit het buitenland)	31,90		32,75	
- Nationaliteitsdossier	88,50		90,50	
- Paspoorten	1,95-28,00		2,00-28,50	
- Rijbewijzen	9,00		9,25	
- Getuigschriften	9,00		9,25	
- Huwelijksboekjes	58,50		59,50	
- Verklaring van wettelijke samenwoning	27,50		28,00	
Uitreiking van vrijstellingskaarten <i>Gemeenteraad : 21/10/2014</i> <i>Goedkeuring : 04/12/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>				
- Bewonerskaarten (1-3 jaar)				
- Bewonerskaarten (1-2 jaar)	12,10 - 24,20		12,10 - 24,20	
- tweede kaart	60,15 - 120,30		60,15 - 120,30	
- voertuig dat is ingeschreven in het buitenland (3 maand)	5,00		5,00	
- Tijdelijke bewonerskaart 63dagen	5,00		5,00	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 1 tem 5 kaarten)	150,00 par carte		150,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 6 tem 20 kaarten)	250,00 par carte		250,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en	500,00 par carte		500,00 par	

OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN

	Rekening 2018 in €		Begroting 2019 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
zelfstandigen (van 21 tem 31 kaarten)			carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (+ 31)	600,00 par carte		600,00 par carte	
- zorgverleners van dringende medische hulp (1 jaar)	200,00		200,00	
- zorgverleners van niet-dringende medische hulp (1 jaar)	75,00		75,00	
- Kaart voor autodelen (1jaar)	5,00		5,00	
BELASTINGEN OP PRESTATIES VAN OPENBARE HYGIENE				
Belastingen op de begrafenisdiensten <i>Gemeenteraad : 19/09/2018</i> <i>Goedkeuring : 03/10/2018</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>				
- Opgravingen	193,50-931,00	11.484,00	197,00-949,50	10.000,00
- Begravingen	110,00	19.934,00	112,50	21.000,00
- Draggers/ gemeentelijk personeel	83,00/par pers.		84,50/par pers.	
- Lijkwagens	73,00		74,50	
- Kistingformaliteiten	110,00		112,50	
Retributies op de begrafenisdiensten <i>Gemeenteraad : 22/01/2019</i> <i>Goedkeuring : 28/03/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>		2.900,00		3.700,00
- Ter beschikking stellen van een wachtkelder	182,50		186,00	
- Openen van grafkelders, vergunningen en crypten	77,50-243,00		79,00-247,50	
- Ter beschikking stellen van het lijkhuisje	50,00/per 24h.		51,00/per 24h.	
Begraafplaatsconcessies <i>Gemeenteraad : 22/01/2019</i> <i>Goedkeuring : 28/03/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	363,50-7650,00		372,00-7803,00	
BELASTINGEN OP ONDERNEMINGEN				
Vaste panelen <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	40,00/m ² /30 daagen Min 40,00	87.130,50	41,00/m ² /30 daagen Min 41,00	127.000 ,00
Kantooroppervlakten <i>Gemeenteraad : 15/12/2015</i> <i>Goedkeuring : 05/02/2016</i>	12,25/m ²	1.966.426,73	12,50/m ²	1.966.426,00

OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN

	Rekening 2018 in €		Begroting 2019 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
<i>Geldigheid : 31/12/2019</i>				
Distributie ten huize van niet geadresseerde publicitaire folders <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	0,0047-0,043	104.189,70	0,0047-0,044	120.000,00
het aanbrengen van reclamedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	276,50		-	
Het stedelijk roerend goed met publicitair karakter <i>Gemeenteraad : 24/02/2015</i> <i>Goedkeuring : 04/04/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	153,00 - 460,00		153,00 - 460,00	
Agentschappen van weddenschap op paardenwedrennen <i>Gemeenteraad : 19/05/2015</i> <i>Goedkeuring : 31/07/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>		744,00	62,00/maand	744,00
BELASTINGEN VOOR DE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN				
Plaatsrecht op de markten <i>Gemeenteraad : 19/02/2019</i> <i>Goedkeuring : 28/03/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>		135.814,05		138.500,00
- Plaatsrecht	3,15/m. ct. min 4,25		3,20/m. ct. min 4,30	
- Elektriciteitsverbruik	3,65-7,60		3,70-7,75	
Kermissen <i>Gemeenteraad : 22/01/2019</i> <i>Goedkeuring : 28/03/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	38,60/m. ct. min 77,20	6.277,40	39,35/m. ct. min 78,80	6.500,00
Verdeelapparaten van motorbrandstoffen <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	693,00/pistolet	25.641,00	706,50/pistolet	26.500,00
Plaatsen van materialen, containers, ... <i>Gemeenteraad : 21/11/2017</i> <i>Goedkeuring : 26/01/2018</i>	8,85-36,55	73.701,47	9,005-37,25	70.000,00

OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN

	Rekening 2018 in €		Begroting 2019 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
<i>Geldigheid : 31/12/2019</i>				
Parkeren op de openbare weg <i>Gemeenteraad : 21/10/2014</i> <i>Goedkeuring : 04/12/2014</i>	25,00/ demi-jour	143.927,62	25,00/ ½ dag	135.000,00
OMSLAGBELASTINGEN				
Leurhandel <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	13,50-1246,00	1.894,00	13,75-1271,00	2.000,00
Bank- en financieringsinstellingen <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	994,00	9.940,00	1014,00	11.500,00
Bankautomaten <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	994,00	14.910,00	1014,00	17.500,00
BELASTINGEN OP HET PATRIMONIUM				
Nieuwbouw, herbouw en verbouwing van gebouwen <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	1,43/m ² -3,45m ² Min 83,00	70.259,93	1,45/m ² - 3,50m ² Min 85,00	65.000,00
DIVERSE BELASTINGEN				
Tweede verblijfplaatsen <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	133,00-1.156,00	27.308,60	135,60- 1.1796,00	41.000,00
Zuilen, masten, GSM antennen <i>Gemeenteraad : 23/10/2018</i> <i>Goedkeuring : 11/12/2018</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	3.000,00	423.000,00	3.000,00	390.000,00
OPCENTIEMEN				
Onroerende voorheffing <i>Gemeenteraad: 17/12/2018</i> <i>Goedkeuring : 20/02/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	2.800,00	15.143.700,64	2.800,00	16.261.926,23
Personenbelasting <i>Gemeenteraad: 17/12/2018</i> <i>Goedkeuring : 06/03/2019</i>	7,5%	9.794.179,91	7,5%	9.703.687,61

OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN

	Rekening 2018 in €		Begroting 2019 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
<i>Geldigheid : 31/12/2019</i>				
Toeristische logies <i>Gemeenteraad: 25/06/2019</i> <i>Goedkeuring : 08/08/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2020</i>	4.384,00		4.384,00	
Motorrijtuigen	10%	201.825,63	10%	225.703,42
DIVERSE RETRIBUTIES				
Technische diensten verleend aan derden <i>Gemeenteraad : 22/01/2019</i> <i>Goedkeuring : 28/03/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	2,90-93,00		2,95-98,00	
Administratieve prestaties <i>Gemeenteraad : 22/01/2019</i> <i>Goedkeuring : 28/03/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	0,16-254,00		0,17-259,00	
Huwelijks- en wettelijke samenwoning plechtigheden op bepaalde dagen van de week <i>Gemeenteraad : 22/01/2019</i> <i>Goedkeuring : 28/03/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	183,00-601,00	10.924,00	186,50-613,00	9.000,00
Onbewoonde gebouwen <i>Gemeenteraad : 20/12/2011</i> <i>Goedkeuring : 20/02/2012</i> <i>Geldigheid : 31/12/2016</i>	Zie overeenkomst met het Gewest		Zie overeenkomst met het Gewest	

JURIDISCH

Tel : 02/674.74.19

Fax : 02/672.52.19

E-mail : juridisch1170@wb1170.brussels

Varantwoordelijke overheid: Jean-François de Le Hoye, 4^{de} Schepen

Diensthoofd : Melina JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1,8

Algemene bevoegdheden van de dienst

De juridische dienst beheert de arbeidsongevallen van de personeelsleden en de uitkeringen voor blijvende invaliditeit.

Deze dienst behandelt en volgt ook de dossiers betreffende verkeersongevallen, valpartijen op de openbare weg en diverse schadegevallen op.

De dienst centraliseert en beheert de verzekeringspolissen van de gemeente, tekent verschillende verzekeringen in functie van de behoeften in.

De inschrijving van de personeelsleden in de groepsgezondheidszorgverzekering en de betaling van de premies gebeuren via de dienst.

Juridische inlichtingen worden door de dienst verschaft. Overeenkomsten, dadingen en diverse studies worden in verschillende onderwerpen zoals huurcontracten, v.z.w's, erfdienstbaarheden, openbare wegen, auteursrecht, overeenkomsten, burgerlijke aansprakelijkheid, obligatierecht, arbeidsrecht... uitgevoerd.

Beheer van de processen

Huidige processen:

Personeelsleden: 4

Arbeidsongevallen: 5

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 16

Varia: 8

Nieuwe processen:

Personeelsleden: 1

Arbeidsongevallen: 1

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 4

Varia: 6

Aantal schade en arbeidsongevallen:

Schade: 60

Arbeidsongeval: 20

HUMAN RESOURCES - H.R.

Dienst : Personeel

Tel.: 02/674.75.99

Fax: 02/674.74.25

E-mail: personeel1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthoofd: Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 4.9

Algemene bevoegdheden van de dienst

Beheer van de organisatorische problemen, in samenwerking met de Dienst Secretariaat

Administratief beheer van het personeel

Beheer van de lonen

Beheer van de pensioenen

Hulp en raadgeving

Beheer van de sociale relaties

De personeelsformatie. Situatie op 01.09.2019

Per departement

Dienst	Cel	Graad	Niv	Kader	BK	stat	Cont	Gesco's	Effectief
Ontvanger									
Financiën		Adjunct raadgever	A4	1		1			1
		Administratief hoofdassistent	C4	1		1			1
		Administratief assistent	C	2		1		1	2
						3	0	1	4
		Adjunct raadgever	A4	1		1	1		2
		Administratie secretaris	A1	3		1			1
		Administratief secretaris	B	5		1	2,5		3,5
		Administratief assistent	C	2			0,8		0,8
						3	4,3	0	7,3

HR									
	Administratie secretaris	A 1	1					0	
	Administratief hoofdsecretaris	B 4	1		0,5			0,5	
	Administratief secretaris	B	2		1	2		3	
	Administratief assistent	C	2		0,66	1		1,66	
					2,16	3		5,16	
Démografie									
	Adjunct raadgever	A 4	1					1	
	Administratief hoofdsecretaris	B 4	2					0	
	Administratief secretaris	B	0		0,5			0,5	
	Administratief assistent	C	10	1	1,5	8,8	1	12,3	
					2	8,8	1	12,8	
Algemene zaken									
	Administratie secretaris	A 1	1					0	
	Technische secretaris	B	1			1		1	
	Administratief assistent	C	1			0,8		0,8	
	Informatie Participatie	Administratie secretaris	A 1	2		1	0,8		1,8
		Administratief secretaris	B		1				1
	Juridische dienst	Administratie secretaris	A 1	1		1			1
		Administratief assistent	C	1		0,8			0,8
	Algemene secretariaat	Adjunct raadgever	A 4	1		1			1
		Administratie secretaris	A 1	1					0
		Administratief hoofdsecretaris	B 4	1		0,8			0,8

Diensten afhankelijk van de gemeentesecretaris	Administratief secretaris	B	1			1		1	
	Administratief assistent	C	3			1	1,8	2,8	
	Bestuurder	D	1			1		1	
	Conciërge	E	2			2		2	
					4,6	7,6	1,8	15	
	IDPB	Administratie secretaris	A	1	1	1		1	
	Interne controle	Administratie secretaris	A	1	1			0	
	Adm boeten en en gemeenschapwacht	Administratief hoofdsecretaris	B	4	0	1			1
		Adjunct raadgever	A	4	1	0,8			0,8
		Administratief secretaris	B	1			1		1
		Administratief assistent	C	3				3	3
		Gemeenschapwacht	D	4			3		3
		Administratief adjunct	D	3				3	3
	Kabinet	Politieke secretaris	A / B	3			2,9		2,9
		AGM	Administratie secretaris	A	0	1,5			1,5
	Onderwijs Jonge kind					2,8	6,9	6,0	17,2
	Jonge kind	Arts	A	2	1		0,21		0,21
		Sociaal verpleegster	B	4	4	2			2
	Administratief secretaris (SA)	B	4			2,5		2,5	
	Kinderverzorgster	C	31	5	8,3	10,7	3,8	27,8	
	Hulpverleners	E	10			4,3	2,16	6,46	
Onderwijs	Adjunct raadgever	A	4	1	1			1	

	Administratie secretaris	A	1	3		1	1		2
	Administratief secretaris	B	3				3		3
	Administratief assistent	C	6		0,74	2	2,84		5,58
	Administratief adjunct	D	0		0,87		1,8		2,67
	Opvoedende hulppersoneel	C	11	2	3,8	3,5			9,3
	Bus bestuurder	D	2			1,9			1,9
	Opvoedend hulppersoneel	D	43				42,11		42,11
	Conciërge	E	6				4,34		4,34
						20	76,3	5,96	110,87
Cultuur en Vrije tijd /DO Lokale leven	Adjunct raadgever	A	4	2		1			1
DO Lokale leven								0	0,0
DO	Administratie secretaris		1			1		1	1,0
Lokale leven	Administratie secretaris		1			1		1	1,0
	Administratief secretaris (SA°)		1		0,8			0,8	1,0
	Administratief secretaris		2			1		1	1,0
	Administratief assistent		1			1		1	0,8
Economische leven	Administratief secretaris		1					0	1,0
	Administratief assistent		1			1		1	2,0
Cultuur en Vrije tijd	Adjunct raadgever bibliotheken		2	1		2		3	1,0
	Hoofdbibliothecaris	B	4	1			1		1
	Bibliothecaris	B	7			0,4			4,8

				8			
	Bibliothecaris adjunct adjoint	C	3	2		5,09	7,09
	Bibliothecaris adjunct	C	2			1,5	1,5
Bibliotheken NL	Bibliothecaris	B	2			1,05	1,05
	Bibliothecaris adjunct	C	1			0,71	0,71
Centrum voor lokale geschiedenis	Administratie secretaris	A	1	0,5		1	1,5
	Administratief secretaris	B	1		1		1
	Administratief assistent	C	1		1		1
	Régisseur	D	1			1	1
Jeugd	Administratief secretaris	B	1		1		1
Sport en gezondheid	Administratief secretaris	B	1			1	1
					6,6	21,9	33,5
						1,5	
Openbare werken et Huisvesting							
	Adjunct raadgever	A	4	2		1	1
	Ingénieur	A	2	2		1	1
	Architect	A	1	1			0
	Architect	A	1	1		0,9	0,9
	Administratie secretaris	A	1	0,5		1	1
	Technische hoofdsecretaris	B	4	5		3	3
	Technische secretaris	B	3			4	4
	Administratief secretaris	B	1			1	1
	Administratief hoofdassistent	C	4	1			0
	Administratief assistent	C	2		2,8	1	3,8
	Technische assistent	C	7			2	2

Ruimtelijke ordening	Technische hoofdadjunct	D 4	10		2, 8			2,8
	Technische adjunct	D	44		13 ,9 6	17 ,5	3	33, 46
	Technische adjunct Netheid	D	1			1		1
	Ploegverantwoord elijk	E 4	2		2			2
	Hulparbeiders	E	22	0, 5	7	9	10	26, 5
	Hulparbeiders	E 1	25			22 ,8 1		22, 81
					34 ,4 6	35 ,5	13	106 ,27
Hoofdpersoneelsformatie	Hoofdarchitect	A 4	1		2			2
	Administratie secretaries omgeving	A 1	1		1			1
	Administratie secretaries PEB	A 1	1			1		1
	Architect	A 1	3		0, 8	2		2,8
	Technische secretaris	B	3		1, 8	1		2,8
	Technische secretaris	B	1			1		1
	Administratief secretaris	B	3		1, 5	1		2,5
	Administratief assistent	C	0					0
					7, 1	6	0	13, 1
Gemeentesecreta ris	A 1 1	1		1			1	
Gemeenteontvan ger	A 1 0	1		1			1	
DHR	A	1		0,			0,8	

		6			8			
	Raadgever (1 hoofdingenieur)	A 6	4					0
	Afdelingshoofd	A 5	6		1			1

Verdeling per niveau, geslacht en woonplaats
Statutaire personeel

Functie	Kader	Effectief			In disponibiliteit (zijn in "Effectief" inbegrepen)		Geslacht				Woonplaats			
							V		M		Brussels Gewest		Buiten Brussels Gewest	
							Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E
NIVEAU A	53,5	24	22,4	0	0	17	15,9	7	6,5	19	17,4	5	5	
A11	1	1	1					1	1	1	1			
A10	1	1	1					1	1			1	1	
A6														
A5	6	1	1					1	1	1	1			
A4	12	10	9,8			8	7,8	2	2	8	7,8	2	2	
A3														
A2	3	1	1					1	1			1	1	
A1	25,5	9	7,8			8	7,3	1	0,5	8	6,8	1	1	
NIVEAU B	53	20	17,7	0	0	15	12,7	5	5	11	9,2	9	8,5	
B4	13	8	7,3			5	4,3	3	3	3	2,3	5	5	
B 1- 3	40	12	10,4			10	8,4	2	2	8	6,9	4	3,5	
NIVEAU C	81	25	22,86	0	0	22	19,86	3	3	19	17,4	6	5,46	
C4	2	1	1			1	1			1	1			
C 1-3	79	24	21,86			21	18,86	3	3	18	16,4	6	5,46	
NIVEAU D	108	21	18,66	0	0	0	0	21	18,66	11	10,06	10	8,6	
D4	10	4	3,8					4	3,8	4	3,8			
D 1-3	98	17	14,86					17	14,86	7	6,26	10	8,6	
NIVEAU	64	9	9	0	0	0	0	9	9	4	4	5	5	

U E													
E4	2	2	2					2	2	1	1	1	1
E 1-3	62	7	7					7	7	3	3	4	4
ALGEMEEN TOTAAL	359,5	99	90,62	0	0	54	48,46	45	42,16	64	58,06	35	32,56

CONTRACTUEEL PERSONEEL

Functie	Effectief						Geslacht				Woonplaats			
	GESCO's		Andere gesubsidieerde contractuelen		Contractuelen ten laste gemeente		V		M		Brussels Gewest		Buiten Brussels Gewest	
	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E
NIVEAU A	1	1	3	2,5	12	10,31	11	10,2	5	3,61	5	4,21	11	9,6
A11														
A10														
A6														
A5														
A4					1	1			1	1	1	1		
A3														
A2					1	0,21			1	0,21	1	0,21		
A1	1	1	3	2,5	10	9,1	11	10,2	3	2,4	3	3	11	9,6
NIVEAU B	0	0	0	0	30	28,05	17	15,55	13	12,5	20	19,5	10	8,55
B4					1	1	1	1			1	1		
B 1-3					29	27,05	16	14,55	13	12,5	19	18,5	10	8,55
NIVEAU C	19	16,9	0	0	46	37,98	43	38,37	22	18,51	43	38,78	22	18,1
C4														
C 1-3	19	16,9			46	37,98	43	38,37	22	18,51	43	38,78	22	18,1
NIVEAU D	6	6	0	0	84	67,28	54	41,18	44	32,1	75	61,06	15	12,2

														2
D4														
D 1-3	6	6			84	67,28	54	41,18	44	32,1	75	61,06	15	12,22
NIVEAU E	13	12,16	0	0	50	43,95	32	24,76	31	31,35	58	52,26	5	3,85
E4														
E 1-3	13	12,16			50	43,95	32	24,76	31	31,35	58	52,26	5	3,85
ALGEMEEN TOTAAL	39	36,06	3	2,5	222	187,57	157	130,06	115	98,07	201	175,81	63	52,32

Deeltijdwerk

Loopbaanonderbrekingen

Binnen het personeel genieten meerdere beambten een loopbaanonderbreking, nl. 14.8 voltijdse equivalenten.

Deeltijdwerk op vrijwillige basis

Enkele ambtenaren hebben hun prestaties op vrijwillige basis verminderd, nl. 0.7 voltijdse equivalenten.

Personeel buiten de personeelsformatie

Wij komen tussen in de behandeling van dossiers en in de opvolging van de betaling van het volgende personeel :

Vzw « Vivre chez Soi »

6 voltijdse huishoudhulpen in het kader van de gesubsidieerde contractuelen

Bibliotheken-Ludotheken

De spelothecarissen worden per prestatie betaald. Deze prestaties vertegenwoordigen 1.144 uren per jaars

Dienst Onderwijs

Betrokken leerkrachten :

Onderwijzers : 7.4 voltijds equivalent

Gymnastiek : 1.66 voltijds equivalent

Onderwijzers Nederlands : 3.37 voltijds equivalent

Burgerschapsleraar: 0.25 voltijdsequivalent

Project Muziek- School:

0.5 voltijdsequivalent voor de kleuterschool

0.5 voltijdsequivalent voor de lagere school

Studenten

Elk jaar werft de gemeente studenten in de volgende diensten aan:

De Jeugddienst (bewaking op speelpleinen tijdens de Paasvakantie en de zomermaanden.
De dienst Onderwijs (Vakantiepleinen tijdens de maanden juli en augustus).

De dienst Openbare Werken, afdeling beplanting (tuiniershulpen) en gebouw.

Rosettaplan

De gemeente dient 5 personen in het kader van een Startbaanovereenkomst, gewoonlijk Rosettaplan genoemd, aan te werven. Deze 5 personen worden in de volgende diensten tewerkgesteld :

Bibliotheken

Kinderdagverblijven « Gilson » en « Roitelets »

Economische leven

Via CDO voor halftime werkplaatsen op de diensten bevolking, tuinieren en gebouwen (timmerwerk)

Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM)

1.5 bestuurssecretarissen Niveau A gesubsidieerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Subsidies

Gesubsidieerde contractuelen

Elke ambtenaar die in het kader van een gesubsidieerd contract werd aangeworven, levert een deel subsidies aan de gemeente op.

De Gemeenteraad heeft 3 overeenkomsten geratificeerd die ons de toelating geven om gesubsidieerde contractuele ambtenaren aan te werven of te behouden.

Met overeenkomst 17108 krijgen we 36 punten ter waarde van 5.702 euro en, kunnen we 24 gesubsidieerde contractuelen in dienst nemen.

Met overeenkomst 17702 krijgen we 8 betrekkingen verdeeld over de departementen netheid(4), administratieve boetes (2) en het jonge kind (2). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

Met overeenkomst 17706 krijgen we 5 betrekkingen verdeeld over de departementen netheid(2) en het jonge kind (3). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

Met overeenkomst 17707 krijgen we 5 betrekkingen verdeeld over de departementen het jonge kind (2) en preventie (3). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

De overeenkomst 17901 verleent ons ½ werkplaats bestemd voor de sector van de jonge kinderen binnen de crèche “les Roitelets”. Deze ½ werkplaats wordt gesubsidieerd op basis van 11.404 €.

De overeenkomst 17716-ICI die ons toelaat sinds dit jaar 7 jongeren te rekruteren in kader van integratie contracten met duur van een jaar. Deze jongeren zullen voor de diensten, administratieve boetes, onderwijs, duurzame ontwikkeling, bevolking en openbare werken bestemd zijn. Elke post wordt op basis van 24.000 €/jaar gesubsidieerd.

De Franstalige Gemeenschap

De Franstalige Gemeenschap subsidieert het salaris van een bestuurssecretaris Niveau A in het kader van het project « Schoolonthaal».

Verplaatsingskosten

De Regio Brussel-hoofdstad is tussengekomen in de terugbetaling van de verplaatsingskosten van de gemeenteagenten voor het jaar 2018 ten belope van 126.2107,61 €

Ministerie van Binnenlandse Zaken

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken subsidieert het salaris van twee bestuurssecretarissen Niveau A in het kader van de Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM).

ONE

Het ONE komt tussen:

In de subsidiëring van het salaris van 13.50 kinderverzorgsters (voltijds equivalent), Directrices en maatschappelijke werksters voor de crèches of ten dienste van onthaalmoeders zijn bestemd.

Sociaal Maribel

Het principe van het “Sociaal Maribel-fonds” bestaat in de subsidiering van de aanwerving van een aanvullende ambtenaar in de sociale en culturele sector door de vermindering van de sociale lasten van de andere ambtenaren aangeworven in dezelfde sector. Dankzij dit systeem wordt een ambtenaar in de bibliotheken aangeworven.

Wij hebben een betrekking voor de kinderdagverblijven verkregen die vanaf oktober 2008 werd ingevuld.

Taalkundige premies Wij hebben een verzoek tot restitutie van de taalkundige premies voor het jaar 2018 ingediend voor een bedrag van 230.218,19 €. Dit bedrag moet ons worden overgedragen door IBZ binnenland.

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 1 %

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt tussen op basis van 1% in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen aan 01.01.2005 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat voor 2018 moet ontvangen worden, bedraagt 172.302,46 €.

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus E en D

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau E en D van 01.03.2007 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat voor 2018 moet ontvangen worden, bedraagt 111.292,62 €.

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus C

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau C van 01.01.2009 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat we voor 2018 ontvangen bedraagt 68.124,74 €.

Lokaal Actieplan voor Energiebeheer

Het BIM subsidieert via het lokaal Actieplan voor Energiebeheer 50 % van het loon van een halftijdse administratieve secretaris niveau A alsook van een voltijdse hulparbeider niveau E.

Subsidie voor professionele integratie van jongeren uit het alternerend onderwijs
Deze subsidie heeft ons toegelaten drie jongeren uit het alternerend onderwijs halftime aan te werven. Het toegestane bedrag is 10.000 € per persoon en bestrijkt de periode van 01.09.2018 tot 31.08.2019.

EPB

Deze subsidie van 60.000 € heeft de aanwerving van een voltijds architect.

Gebeurtenissen van het jaar

Enkele cijfers

Type van dossiers	Aantal
Aanwervingen	42
Overplaatsingen	3
Benoemingen op proef	0-
Vaste benoemingen	0
Toegang tot code 4	1
Bevorderingen, Toekenning van een toelage van dienstdoende	0
Opzeggen/Onderbreking van het contract met wederzijdse toestemming	12
Ontslag	8
Definitieve voortijdige opruststelling wegens lichamelijke ongeschiktheid	2
Opruststellingen	11

Loonindex

De lonen hebben geen indexering gekend tijdens de tijdperk. Het indexcijfer van toepassing bedraagt 1.7069 ten opzichte van de bezoldiging aan 100% index 138.01.

Resultaten van de doelstellingen van vorig jaar en nieuwe doelstellingen

Een kader wijziging werd verwezenlijkt op 19.06.2018. Zij heeft, het onder meer mogelijk gemaakt om de dienst van de interne controle op te stellen.

De revisie van de werk regeling werd aan de Gemeenteraad van oktober 2018 voorgesteld en op 01.02.2019 ingevoerd

De belangrijkste wijzigingen bestaan uit:

De opstelling van het handvest van waarden

De verbreding van de flexibele schijven voor het personeel gebonden aan het priksysteem.
Het invoeren van het toevallig telewerk

- In mei 2018 heeft de gemeenteraad een nieuwe regeling voor de evaluatie van het personeel goedgekeurd. De opleiding van de lijnmanager wordt in het laatste kwartaal van 2019 georganiseerd. De effectieve uitvoering is gepland voor begin 2020.
- Een nieuwe verordening betreffende de aanwerving en bevordering van personeel wordt aan de Raad van oktober voorgelegd.

Voor de komende periode, overwegen wij:

- de follow-up van de evaluaties van het personeel op basis van de nieuwe cyclus.
- de invoering van procedures voor de loopbaanontwikkeling van werknemers, die mogelijk wordt gemaakt door de invoering van de nieuwe verordening betreffende de aanwerving en bevordering van personeel.
- Herziening van het opleidingsreglement en opstellen van geïndividualiseerde opleidingsplannen.
- De uitvoering van de opleiding en de follow-up van de evaluatie via ERH.

OPLEIDING

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE

Diensthofd : Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent) : ½, Françoise PETIT

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst opleiding is verantwoordelijk voor de interne organisatie van de vormingen, het nastreven van opleiding, de behandeling en de administratieve opvolging van de aanvragen van opleiding, van de uitwerking van het voorontwerp van nascholingen plan en van de schatting van de begrotingsramingen.

De interne gesprekspartners: De dienst opleiding is verbonden aan alle administratieve diensten.

De cel opleiding heeft 388 agenten voor 99 opleidingen ingeschreven (530 dagen).

Collectieve opleidingen

- Bedrijf eerste hulp - bijscholing
- Bedrijf eerste hulp
- Ergonomie, rugpijn (gemeente depot, kindjes-positie begraafplaatsbureau ingang/uitgang van de vrachtwagen - 51)
- upgrade office 2000
- Batibouw - 16
- Fire-truck
- Asbest preventie - 12
- Autosalon - 5
- diverse opleidingen in de kinderdagverblijven
- Geweldloze Communicatie - 10
- Het gebruik van de kettingzaag -11
- Het gebruik van de bosmaaier - 10
- Hondentraining voor GAS en Gemeenschapwacht - 4
- Vastellende ambtenaar initiële vorming -GAS en gemeenschapwacht - 4
- Stressebeheersing voor ambtenaren in contact met het publiek - 9
- Vreemdelingenrecht - DABS - 5
- BA4 : veilig werken aan of met elektrische installaties - 11
- De 100 talen van de communicatiemiddelen (Kinderkribbe Gilson) - 17
- Residentiële seminaries

=> 47 collectieve opleidingen voor 336 agenten (meer dan 2 personen)

=> 52 individuele opleidingen voor 52 agenten

De volgende opleidingen zijn niet uitgevoerd :

- taalcursussen
- Stressebeheersing :
- werken op hoogte
- Hierarchische lijn voor verstavingen

INFORMATIE - COMMUNICATIE

Dienst : informatie

Tel.: 02.674.75.16

E-mail: informatie1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Odile Bury, 1^{ste} Schepen

Diensthofd: Fabienne Paternoster

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Informatie/Participatie verzorgt het contact met de bevolking en verstrekt inlichtingen:

op spontane wijze (organisatie van informatievergaderingen, het ontwerpen van een Internetsite, het versturen van foldertjes...) of

op aanvraag; één van de initiatieven bestaat erin de inwoners te stimuleren om actiever aan het beheer van hun gemeente via regelmatig georganiseerde vergaderingen deel te nemen, en hen de mogelijkheid te geven de Internetsite regelmatig bij te werken en via elektronische weg te reageren.

De dienst beheert de fotoreportages van belangrijke gemeentelijke evenementen: diverse inhuldigingen, gouden bruiloften, autoloze dag, feest van de Franstalige Gemeenschap, onthaal van de nieuwe inwoners, nieuwe belgen... Archieven van deze foto's worden gehouden en van jaar tot jaar ingedeeld.

Het besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen net als zijn omzendbrief van 26 oktober 2006, bepaalt de opdrachten van de « Discipline 5 » aangaande het op de hoogte brengen van de bevolking zodra een noodfase afgekondigd werd. « Discipline 5 » heeft betrekking op de informatie en, in dat kader, werd de ambtenaar van de informatiedienst als verantwoordelijke aangeduid Hiertoe wordt een bestand met de coördinaten van de journalisten voortdurend bijgewerkt.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

A. Website www.watermael-boitsfort.be

De site bevat inlichtingen over alles wat betrekking heeft op de gemeentelijke diensten en het bestuur (openingsuren en missies van de verschillende diensten, agenda van culturele activiteiten, samenstelling van het College en van de Gemeenteraad...). Op de homepage vindt men een overzicht van het gemeentelijke nieuws : diverse tentoonstellingen, de autoloze dag, gebeurtenissen, activiteiten van de bibliotheken en de spelotheken, evenementen, rollemarkten, opendeurdagen ...

In medewerking met de CIBG (Centrum Informatica voor de Brusselse Gewest), is een elektronisch loket voorzien dat de inwoners het mogelijk maakt om bepaalde administratieve documenten te bestellen (geboorteakte certificaat bijvoorbeeld).

Nieuw gemeentewebsite in aanbouw

De dienst Informatie heeft er in samenwerking met de dienst Informatica voor gekozen om voor de publicatie van de nieuwe website gebruik te maken van de nieuwste versie van Plone.

Tussen oktober 2018 en juni 2019 heeft de dienst de inhoud van de oude naar de "nieuwe site" overgebracht en alle nodige controles uitgevoerd (gegevens, links, overeenstemming van de FR- en NL-versie). De structuur is aangepast: meer intuïtief, het zal het mogelijk maken om eenvoudiger navigeren en sneller en gericht zoeken.

B. FACEBOOK-pagina « GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE (OFFICIEEL) »

Sinds april 2011 beschikt de gemeente eveneens over een Facebook-pagina. Deze pagina is bijgewerkt door de informatiedienst. Het toont de verschillende evenementen georganiseerd door het gemeentebestuur. Zij maakt het eveneens mogelijk om de gebeurtenissen te delen van onze partners zoals het cultureel centrum La Vénèrie, la Maison des Jeunes, de bibliotheken en spelotheken... voortaan eveneens aanwezig op Facebook.

C. DE GEMEENTEKRANT « 1170 »

De gemeentekrant wordt 5 keren per jaar gepubliceerd: september 2018 - november 2018 - maart 2019 en april 2019.

De behandelde dossiers waren de gemeenteraadsverkiezingen en de 60ste verjaardag van de verbroedering tussen Chantilly en de gemeente (september 2018), de installatie van de nieuwe Gemeenteraad, Be-alert, openbare netheid (november 2018), de algemene beleidsverklaring, tentoonstelling 14-18 en de gemeenschapswachtdienst (maart 2019), de luchtvervuiling, de gemeentelijke financiën en de rommelmarkten (april 2019).

Er worden 13.300 exemplaren van de krant gedrukt en bevat 48 bladzijdes waarvan 12 met reclame.

Op het totaal gedrukte aantal, worden 12.500 stuks huis aan huis verdeeld op het gemeentegrondgebied, 150 worden bij het OCMW gedeponneerd, het overige wordt in een tiental van openbare plaatsen en handel ter beschikking gesteld. Sinds januari 2016, wordt de krant door een onderneming van aangepast werk uitgedeeld, Apam. Een te downloaden versie, in PDF, wordt via de website van de gemeente www.watermaal-bosvoorde.be en op de bladzijde Facebook verspreid.

D. DE NEWSLETTER

Het gemeentebestuur geeft sinds september 2014 een « Newsletter » uit. Elke maand, herneemt zij de gebeurtenissen en actualiteiten van de Gemeente tevens aangekondigd in de gemeentekrant.

Dit werktuig laat ook toe, bepaalde informatie van de laatste minuut naar voren te brengen.

Om de nieuwsbrief te ontvangen, moet men via de website gemeente zich inschrijven: www.watermael-boitsfort.be/newsletter.

De Newsletter wordt in het Frans en in het Nederlands verspreid.

1017 personen zijn momenteel geabonneerd op de Newsletter. Meer dan 65% van deze personen opent de nieuwsbrief elke maand.

INFORMATICA

Tel : 02/674.74.29
02/674 75 19 - 02/674.75.82
informatica1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Benoît Thielemans, Schepen
Diensthoofd : Ghislaine DE GRAVE
Aantal beampten (voltijds equivalent) : 3,8

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst informatica beheert het hele informaticabestand van de gemeente.
De dienst staat (naast de administratieve taken die eigen zijn aan alle diensten) in voor:

- De aankoop van materiaal en van de toebehoren
- Het onderhoud en/of het herstel van het materiaal (in regie of door herstellere)
- De aansluiting van het materiaal op het netwerk
- De veiligheid van het netwerk
- Het beheer van projecten m.b.t. de informatica-ontwikkelingen
- onderhoud en configuratie van de telefonie van het geheel van de gemeente gebouwen
- het aansluiten op Internet van dezelfde sites
- de aankoop, het technische en administratief beleid van het multifunctioneel park van apparaten (fotokopieerapparaten, printers en scanners)
- Het technologische aspect van alles wat met duurzame ontwikkeling te maken heeft
- het beheer van de OCR (Openbare Computerruimte)
- Studie en strategisch oriëntatie voorstel voor de gemeente informatica
- Process management: bijstand van gemeenteagenten om de werk procedures en het gebruik van de informaticawerktuigen te optimaliseren
- Opleiding van het gemeentepersoneel in het gebruik van de informaticawerktuigen

Realisaties 2018 - 2019

Numerieke scholen

- Sensibilisering van het onderwijzend personeel voor de evolutie van de lesmethoden, invoering van andere instrumenten zoals het interactieve whiteboard, opleiding van de leerkrachten in het gebruik ervan.
- Aankoop van interactieve whiteboards voor gemeenschappelijke basisscholen.
- Demonstratie van het gebruik van tabletten in kleuterscholen.
- Invoering van een digitale techniek om de communicatie tussen leerkrachten, directeuren en ouders te verbeteren.
- Ondersteuning van de schoolsecretariaten, met name bij de IT-reorganisatie van hun processen.

Openbare numerieke ruimte

Doel: de digitale kloof tussen de eerste en de tweede graad verkleinen.

Voortzetting van de projecten

- GAVS - hulp en computerondersteuning voor senioren door middel van cursussen op basis van vrijwilligerswerk
- Fobagra - openingstijden 1,5 dag per week voor het grote publiek. De gebruiker kan zonder voorafgaande reservering gebruik maken van de hem ter beschikking gestelde apparatuur.

Algemene infrastructuur

Beheer van het park

- Uniformisering van het park door de aankoop van nieuwe identieke PC's

Aanmaak van een WAN (Wide Area Network)

- Het invoeren van een LAN netwerk voor alle geografisch gezien gedelokaliseerde gebouwen (12 plaatsen) → integratie van de werkplaatsen in AD gemeente en de vaste telefonische posten in onze schakelcentrale - Lopende

Cloud computing

Afronding van de "Regional Data Center" (DCR) oplossing. 80% van onze gegevens wordt gehost op CIRB-servers.

20% van onze gegevens (levende archieven) wordt nog steeds intern gehost om economische redenen.

Tax on web

- Hulp aan de bevolking voor het invullen van de belastingaangifte - steun aan de FOD Financiën door de terbeschikkingstelling van OCR

Vermindering van de WiFi-impact op jonge kinderen

Bekabeling van de Academie voor Schone Kunsten zodat alle klassen over een gekabelde interverbinding beschikken

Subsidies

Ontvangst van een subsidie in materiaal (8 draagbare Pc's, 10 iPad, 1kleine projector) voor het creëren van een mobiel EPN. De subsidie werd door het Brussels Gewest via het CIRB toegekend.

Dagelijkse taken

- Specifieke antwoorden op dagelijkse en gerichte taken
- Verbetering en onderhoud van de softwares die op intern vlak worden ontwikkeld
- Beheer van de vaste en de mobiele telefonie
- Aanschaffing van nieuw materiaal
- Studie van nieuwe producten

- Helpdesk
- Steun aan de verhuizingen in de verschillende diensten
- Studie over technische oplossingen voor televisiewerk
- Studie over verenigde communicatiemogelijkheden

Specifieke en gerichte opdrachten

- Deelname aan de transversale werkgroepen van de Lokale Agenda 21 op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde, gestemd in maart 2010 door de gemeenteraad.
- Uitvoering van en toezicht op het beheer van de liquide middelen in de departementen "Bevolking" en "Burgerstaat".
- Toezicht op de implementatie van de software voor tijdelijk bezettingsbeheer voor de openbare weg (in samenwerking met de gemeente van Elsene).
- Beheer van bekabelingswerkzaamheden in verschillende gebouwen

Informaticapark

Elke gemeentewerknemer beschikt over zijn persoonlijke werkplaats.

Werktekening van een werkplaats

OS: Professionele Windows 7 of 10 professioneel

Suite Office 2010 of 2016

Aansluiting aan de geografisch dichtsbijzijnde printers

Toegang tot een « server » schijf ruimte van de dienst

Aansluiten aan het netwerk per authenticatie

De gebruikers zijn geen beheerder van hun werkplaats

Toepassingen « beroep » voor de dienst HR, Financiën, Inkomsten, Bevolking en

Burgerlijke- Stand

Webapplicaties voor de diensten Stedenbouwkunde en Milieu (Nova), voor het

geheel van de diensten (beheer van de agenda van de Raad en het College), Sociaal

Leven (My Handicap)

Verschiedende specifieke toepassingen: Grondregie, Openbare werken,...

Op vraag, installatie van een tweede scherm

Beheer servers

Een infrastructuur type « VMWare » in de cloud is geconfigureerd voor het beheer van grote documenten (documenten van l'Espacé mémoire en plannen van de gemeentearchieven)

De infrastructuur is samengesteld uit:

- 15 CPU
- 50 Go RAM
- 3 To SAN (DD)
- 5,4 éénheden BU
-

Servers draaien op al deze infrastructuur:

- ADEHIS: (bedrijfsapplicaties voor financiën, inkomsten en HR (onder Windows)
- DCACWB : het domein van de controller (beheer van de toegang tot de schijf voor gebruikers).
- FSACWB : bestandsbeheerder
- PSACWB: printmanager
- EFACWB: mail manager + administratieve boetes + administratieve boetes
- Oracle-server: database manager: database manager
- Saphir: bedrijfsapplicatie voor bevolking en civiele staat (onder Linux)

Twee extra fysieke servers zijn gewijd aan de BDC (back-up domeincontroller in geval van DCACWB-fouten) en de Active Directory (beheer van gebruikersauthenticatie).

Beheer printers

Behalve de dienst « Bevolking » en « Burgerlijke Stand » (dienst aan het loket), zijn de » persoonlijke » printers niet meer van toepassing in de administratieve diensten. De weinige « overlevenden » zijn van vóór 2011 en zullen niet vervangen worden.

Elke verdieping van de administratieve gebouwen, scholen, crèches en de bibliotheken beschikt over een multifunctioneel apparaat aangesloten op het netwerk (kopiertoestel - printer - scanner).

Scannen van de documenten wordt aangemoedigd (scan to mail of scan to folder).

De apparaten worden aangesloten op het netwerk en op afstand bestuurd (voor het overzicht van de tellers, het onderhoud, de opening en de sluiting van de toegangen enz...).

Voorraad

De dienst informatica beschikt over een voorraad die het mogelijk maakt om snel te reageren in geval van pech of inzet van nieuw personeel

Firewall

De administratie beschikt over een firewall die het filtreren van de inkomende informatie en een bewaking van de uitgaande informatie toelaat.

Verschillende uitrustingen

De Switches die LAN beheren zijn type VoIP en POE. Zij waarborgen dus het aansluiten aan het LAN netwerk en IPCentrex (vaste telefonie).

4.2. ALGEMEEN BESTUUR

BURGERLIJKE STAND

Tel : 02/674 74 18 of 17

Tel : 02/674 75 12 of 13

Fax : 02/674 74 28

E-mail: burgerlijke.stand1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthof: Aude LONGEVAL

Aantal beambten (voltijds equivalent): 4

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Burgerlijke Stand heeft als doel de personen in alle belangrijkste evenementen m.b.t. hun identiteit op te volgen en dit vanaf hun geboorte tot het einde van hun leven. Bijgevolg houdt de dienst zich o.a. bezig met geboorteakten, erkenningen van kinderen, adopties, nationaliteiten, huwelijken, echtscheidingen en overlijdens. De dienst is eveneens verantwoordelijk voor het administratief beheer van het gemeentelijk kerkhof.

Er bestonden tot op 30 maart 2019 inbegrepen zeven registers van de burgerlijke stand. De geboorte-, nationaliteits-, huwelijks-, echtscheidings- en overlijdensregisters werden in tweevoud bewaard. De registers van de huwelijksverklaringen en van erkenningsverklaringen werden en worden nog altijd in éénvoud bewaard.

I Register van geboorteakten

	Jongens	Meisjes	Totaal
Geboorten te Watermaal-Bosvoorde	1	1	2

Dit laag geboortecijfer kan verklaard worden door de afwezigheid van een kraamkliniek op het gemeentelijk grondgebied.

	Jongens	Meisjes	Totaal
Erkenningen vóór geboorte	-	-	57
Rechterlijke erkenning	0	0	0
Onmiddellijke erkenningen	0	0	0
Erkenningen na geboorte	1	5	6
Geslachtsverandering	0	0	0
Aanpassing van de geslachtsregistratie-Transgenders	0	0	0
Onderzoek naar het vaderschap	0	0	0
Toekenning van de familienaam	0	0	0
Voornaamsverandering - Ministerieel Besluit (tot 30/03/2019 inbegrepen)	0	1	1
Voornaamsverandering - Ministerieel Besluit (DABS - vanaf 31/03/2019)	0	1	1
Naamsverandering - Koninklijk Besluit (tot 30/03/2019 inbegrepen)	0	1	1

Naamsverandering - Koninklijk Besluit (DABS - vanaf 31/03/2019)	0	1	1
Voornaamsverandering vanaf 01/08/2018 (voor 30/03/2019 inbegrepen)	4	11	15
Voornaamsverandering vanaf 01/08/2018 (DABS - vanaf 31/03/2019)	1	4	5
Naamsverandering (DABS)	0	1	1
Volle adoptie	0	0	0
Gewone adoptie	0	0	0
Homologatie van adoptie	0	0	0
Verbeteringsbevel	0	0	0
Vaderschapsbetwisting	0	0	0

Keus van naam - Wet van 8 mei 2014 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek met het oog op de invoering van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen bij de wijze van naamsoverdracht aan het kind en aan de geadopteerde.

De ouders van een Belgisch kind hebben voortaan de keus tussen de naam van de vader, de naam van de moeder of een samenstelling van beide namen in volgorde van hun keus.

Deze rechtstreekse toewijzing betreft slechts het eerste kind van een koppel, dat na 1 juni 2014 is geboren.

De ouders die niettemin van de nieuwe wet wilden genieten en de naam van hun kinderen wijzigen geboren vóór 1 juni 2014, konden tot 31 mei 2015 een aanvraag tot verandering van naam indienen, gebaseerd op de nieuwe wet, in de verblijfsgemeente van de kinderen.

Ook de geboorte van een nieuw kind met dezelfde afstamming maakt het mogelijk om de naam van de gehele broeder-zusterschap te wijzigen behalve als een keus al werd gemaakt.

Alle broers en zussen die van dezelfde ouders afstammen, moeten dezelfde naam dragen.

<i>Vader Moeder</i>	<i>1</i>
<i>Moeder Vader</i>	<i>0</i>
<i>Moeder</i>	<i>0</i>
<i>Vader</i>	<i>0</i>

II Register van de erkenningsverklaringen

Sinds 1 april 2018 moet elke erkenning in België eerst het voorwerp uitmaken van een erkenningsverklaring. Dit geldt voor alle erkenningen, niet alleen dewelke frauduleus lijken te zijn. Twee Belgen zullen dus een verklaring van erkenning moeten indienen alvorens als zodanig te worden erkend.

Het zal nu nodig zijn om in twee fasen na te denken. Eerst moet worden nagegaan of aan de voorwaarden voor de erkenning in België is voldaan. In een tweede stap, het nationale recht van elk van de auteurs toepassen voor de vaststelling van de tweede afstamming. Met deze tweede stap moet echter vanaf de eerste fase rekening worden gehouden, om te voorkomen dat een hele procedure wordt opgelegd aan personen die volgens de wet geen erkenning kunnen krijgen.

Aantal erkenningsverklaringen : **64**

III Register van de nationaliteitsakten

Verkrijgen van de Belgische nationaliteit

Het Wetboek van de Belgische nationaliteit werd op 1 januari 2013 grondig gewijzigd. Het doel van deze hervorming beoogde de vereenvoudiging van een aantal bestaande procedures en tevens het versterken van de voorwaarden tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit.

Voortaan bestaan er slechts twee procedures meer teneinde de Belgische nationaliteit te verkrijgen: de verklaring voor een ambtenaar van de Burgerlijke Stand of de naturalisatie dat zich beperkt tot enkele uitzonderlijke situaties. Na de verandering van de nationaliteitswetgeving, blijkt er een werklast voor de dienst Burgerlijke Stand. Elke verklaring moet gecontroleerd en onderzocht worden door de dienst alvorens het dossier naar het Parket door te sturen.

De nationaliteitsverklaring (nieuw artikel 12bis WBN) is mogelijk in vijf situaties en binnen zeer strenge voorwaarden.

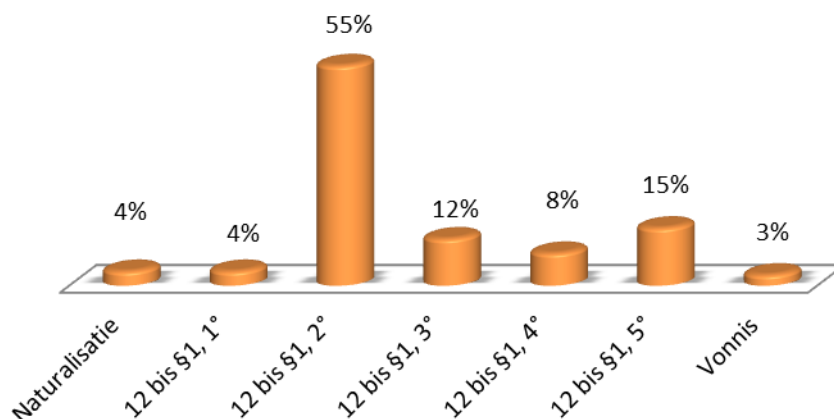
1. Geboren zijn in België
2. Het feit dat men minstens 5 jaar ononderbroken officieel in België leeft, gedekt door een aantal verblijfstitels indien men de kennis van één van de landstalen kan aantonen alsook de sociale integratie en economische deelname.
3. Het feit dat men met een Belg getrouwd is of een kind heeft dat de Belgische nationaliteit bezit.
4. De pensioenleeftijd bereikt hebben of gehandicapt of invalide zijn.
5. Minstens 10 jaar ononderbroken in België verblijven, gedekt door een aantal verblijfstitels en een deelname aan het gemeenschapsleven kunnen aantonen.

De voorwaarden betreffende de verblijfstitel, de eventuele economische deelname, de kennis van een van de nationale talen en de eventuele sociale integratie zijn streng.

De aanvraag van de Belgische nationaliteit wordt ondergeschikt aan het betalen van registratierechten van 150€, exclusief mogelijke gemeentebelastingen.

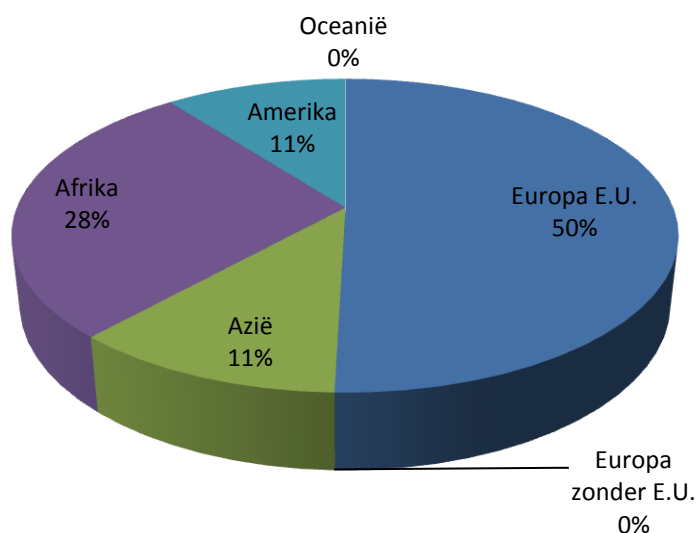
De Kamer van Volksvertegenwoordigers behandelt de achterstallige dossiers afkomstig van de oude naturalisatie procedure.

Wijze van verkrijging van de Belgische nationaliteit



	Totaal	Mannen	Vrouwen
Naturalisatie	4	2	2
"Automatische" toekenning art. 8	2	2	0
Toekenning art. 9	0	0	0
Verklaring art. 11bis	2	1	1
Verklaring art. 12 bis §1,1°	4	2	2
Verklaring art. 12 bis §1,2°	61	32	29
Verklaring art. 12 bis §1,3°	13	2	11
Verklaring art. 12 bis §1,4°	9	4	5
Verklaring art. 12 bis §1,5°	16	5	11
Herkrijging art. 24	1	0	1
Vrijwillige afstand art. 22	0	0	0
Vonnis	3	3	0
Totaal	115	53	62

Werelddelen van afkomst van de personen die Belg zijn geworden



	Europa E.U.	
Italië		4
Portugal		2
Hongarije		1
Duitsland		2
Spanje		2
Griekenland		2
Roemenië		8
Frankrijk		6
Polen		6
Holland		0
Verenigd Koninkrijk		25
Totaal		58
	Europa zonder E.U.	
Totaal		0

	Afrika	
Marokko		12
Algerije		1
Democratisch Republiek Congo		7
Vluchteling van Congolese herkomst		1
Politieke vluchteling van Congolese herkomst		1
Rwanda		1
Ivoorkust		1
Niger		2

Benin		1
Angola		2
Nigeria		1
Vluchteling van Guinese herkomst		1
Kameroen		1
Totaal		32

	Azië	
India		2
Turkije		1
Syrië		1
Thaïland		1
Afghanistan		1
Kazachstan		3
Rusland		1
USSR		3
Totaal		13

	Amerika	
Colombia		3
Mexico		1
Ecuador		2
Brazilië		1
Canada		3
Verenigde Staten		2
Totaal		12

	Oceanië	
Totaal		0

IV Register van de huwelijksverklaringen

Sinds de wet van 4 mei 1999, die op 1 januari 2000 in werking is getreden, is de afkondiging van het voorgenomen huwelijk verdwenen uit ons juridisch landschap. Deze publiciteitsformaliteit, die ervoor bestemd was om de eventuele tegenstanders van het huwelijk te waarschuwen, werd vervangen door een “hewelijksverklaring”, waarbij de toekomstige echtgenoten verklaren dat zij wensen te trouwen. De toekomstige echtgenoten moeten voortaan deze verklaring samen (of alleen, met een volmacht van de andere toekomstige echtgenoot) ondertekenen, wanneer zij de bewijsstukken van hun huwelijksdossier komen afgeven. Bij de ondertekening van dit document begint een periode van 14 dagen te lopen, waarin de echtgenoten niet kunnen trouwen. Deze periode is bedoeld om de ambtenaar van de burgerlijke stand, die een schijnhuwelijk vermoedt, in de mogelijkheid te stellen zijn onderzoek voort te zetten. Na verstrijken van deze periode begint een nieuwe termijn van zes maanden te lopen, waarin het huwelijk moet plaatsvinden.

Huwelijksverklaringen	65
Weigering huwelijksvoltrekking	0
Uitstel van huwelijk	1

V Register van de huwelijksakten

	Totaal
Huwelijken	63
Overschrijvingen (tot 30/03/2019 inbegrepen)	1
Buitenlandse huwelijksakte (DABS - vanaf 31/03/2019)	2
Vernietigingsvonnissen	0
Vernietigingsarresten	0

De toekomstige Belgische echtgenoten die willen trouwen moeten minstens 18 jaar oud zijn. Minderjarigen die willen trouwen moeten een toestemming van de jeugdrechter krijgen, niet meer van de ouders. Deze leeftijdsvrijstelling wordt enkel omwille van ernstige redenen toegekend.

Wat betreft de vreemdelingen die in België trouwen, rekening moet gehouden worden met de leeftijds-, toestemmingsvoorwaarden, ... die door hun nationale wet worden opgelegd.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht

Per 1 juni 2003 is het huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht wettelijk erkend. De echtgenoten van hetzelfde geslacht hebben hetzelfde statuut, dezelfde rechten en dezelfde plichten als de echtgenoten van verschillende geslachten, met uitzondering van de regels betreffende afstamming.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht	
Tussen vrouwen	Tussen mannen
1	1

AANTAL HUWELIJKEN TUSSEN PERSONEN VAN HETZELFDE GESLACHT VOLTROKKEN TE WATERMAAL- BOSVOORDE.

2010- 2011	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019
5	4	3	0	2	1	3	2	2

VI Register van de echtscheidingsakten

De wet op de echtscheidingen heeft sinds 1 september 2007 grote wijzigingen ondergaan. De redenen voor echtscheiding kunnen vanaf nu in twee grote categorieën worden onderverdeeld: scheiding door onderlinge toestemming en scheiding op grond van onherstelbare ontwrichting van het huwelijk.

De echtscheiding op grond van feiten, te weten, overspel, grove beledigingen, mishandeling of gewelddaden alsook de feitelijke echtscheiding van meer dan twee jaar werden opgeheven.

Sinds de inwerkingtreding van de DABS is de procedure voor de overschrijving van de echtscheiding enigszins gewijzigd.

Voorheen was de ambtenaar van de burgerlijke stand die bevoegd was om een echtscheiding over te schrijven degene die het huwelijk had gevierd. Als het huwelijk in het buitenland was gevierd, was het de ambtenaar van de burgerlijke stand van de stad Brussel die de overschrijving deed. Zo werden jaarlijks meer dan 4.500 echtscheidingen van buitenlandse huwelijken naar de stad Brussel overgeschreven.

Voortaan, na de inwerkingtreding van de DABS, is de bevoegdheid van de griffier van de burgerlijke stand met betrekking tot de overschrijving van echtscheidingen die van het gemene recht. Het wordt geregeld door artikel 13 van het Burgerlijk Wetboek:

"Tenzij de wet anders bepaalt, is de bevoegde ambtenaar van de burgerlijke stand de bevoegde burgerlijke stand:

- de plaats van inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de betrokkene of van een van hen; of, bij gebreke daarvan, de plaats van inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de betrokkene of van een van hen,

- de huidige verblijfplaats van de betrokkene of van een van hen, of bij gebreke daarvan,

- uit Brussel. »

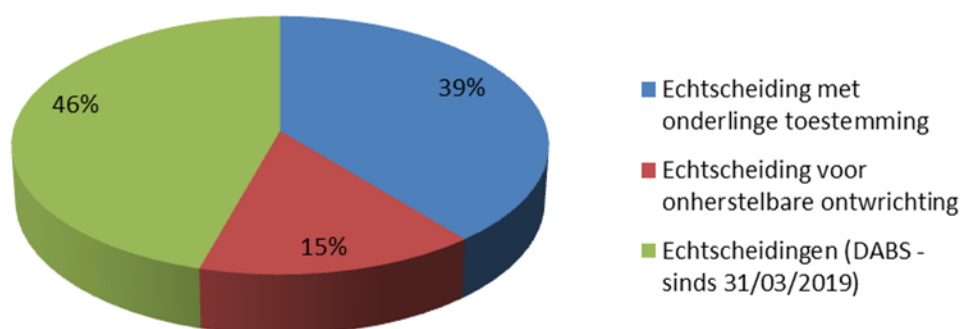
Het is dus voldoende dat een van de echtgenoten op het grondgebied van een gemeente verblijft om bevoegd te zijn om de echtscheiding over te schrijven.

Dit betekent ook dat alle Belgische gemeenten een Belgische echtscheiding van een in het buitenland gevierd huwelijk kunnen overschrijven.

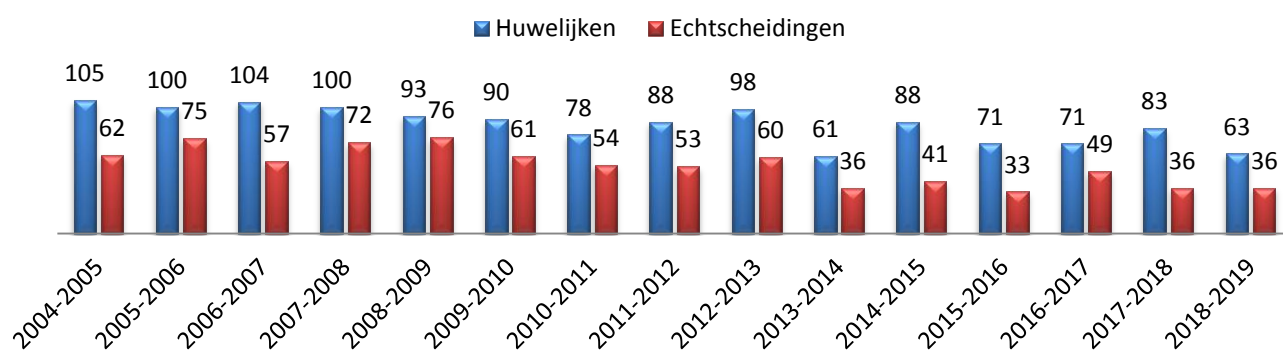
In afwachting dat de DABS-software beschikbaar is bij alle griffiers van de familierechtbanken.

Echtscheiding met onderlinge toestemming (voor 30/03/2019 inbegrepen)	18
Echtscheiding voor onherstelbare ontwrichting (voor 30/03/2019 inbegrepen)	7
Echtscheidingen (DABS - sinds 31/03/2019)	21
Totaal aantal echtscheidingen	36

Soort van echtscheiding



Vergelijking van het aantal huwelijken en echtscheidingen



VII Register van de overlijdensakten

Overlijden van een kind jonger dan één jaar : 0

Doodgeboorten : 0

	Vrouwen	Mannen
Inwoner van de gemeente	54	48
Inwoner buiten de gemeente	11	11

Overlijdensoverschrijving	0	0
Totaal	65	59

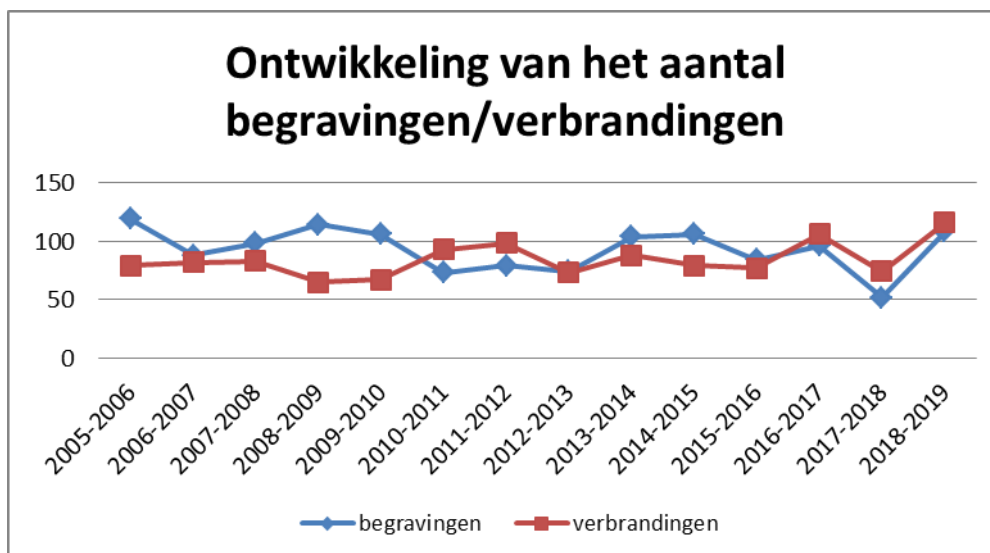
Totaal aantal overlijdens: 124

Kerkhof

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Gewone graven	33	47	27	36
Concessie volle grond van 15 jaar	28	20	20	29
Concessie volle grond van 50 jaar	6	12	10	11
Grafkelders	15	13	12	7
Urnekelders	-	-	-	8
Wachtgrafkelder	0	1	1	0
Crypten (cel in de oude begrafenisgalerij)	1	3	0	3
Eregrafperk	1	0	0	1
Kinderenperk	0	1	1	1
Columbarium 5 jaar	10	12	5	8
Columbarium 15 jaar	7	9	9	2
Columbarium 50 jaar	1	15	0	0
Voorlopig columbarium	0	0	0	0
Assenuitstrooiingen	46	36	40	33
Bewaring van de assen thuis	13	19	13	31
Bewaring van de assen thuis voor een vertrek naar het buitenland	-	-	-	2
Begraving van de assen "oud-strijder"	0	0	0	0
Naamplaatje 5 jaar (kosteloos)	4	5	7	8
Naamplaatje 15 jaar	18	9	4	3
Naamplaatje 50 jaar	2	1	0	0
Ontgraving voor vertrek naar een andere gemeente	-	-	-	1

Alle personen overleden op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde waarvan de teraardebestelling of de verstrooiing in een andere Belgische gemeente gebeurt :

	2018-2019
Teraardebestelling	25
Verstrooiing	20
Columbarium	3



Onbemiddelde personen

De onbemiddelde personen, die door een OCMW geholpen werden en die in onze gemeente overleden zijn en waarvan geen enkele naaste de begrafeniskosten kan dragen, worden ten koste van de administratie begraven.

Jaarverslag	Aantal onbemiddelde personen
2004-2005	27
2005-2006	19
2006-2007	9
2006-2007	9
2007-2008	9
2008-2009	9
2009-2010	10
2010-2011	5
2011-2012	12
2012-2013	9
2013-2014	17
2014-2015	10
2015-2016	13
2016-2017	12
2017-2018	6
2018-2019	2

Hernieuwing en verlenging van grafvergunningen.

Actualisering van de kerkhofplannen en van het bestand van personen die er rusten, opname van grafvergunningen in het informatisch systeem.

Voorbereidingen van de dossiers van buitendienst stellen.

Overheidscontracten:

- Voor het begraven en het vervoer per lijkwagen van de onbemiddelde personen.

- Voor het buitendienst stellen van de concessies in volle grond 15 jaar en de gewone graven van 5 jaar.
- aankoop en plaatsing van urnekelders
- voor de aanduiding van de dokter-verificateur

Organisatie van ceremoniën op Allerheiligen: vaderlandslievende plechtigheden, vervoer per bus of bestelwagen van personen zonder vervoersmogelijkheden om hen de gelegenheid te bieden een moment van stilte op het kerkhof te hebben.

Randvermeldingen

De kanttekeningen zijn meldingen die op de kant van een akte worden gemaakt om die te

wijzigen of te verbeteren. De kantmelding is de melding die de huidige situatie weergeeft.

Aantal kantmeldingen : **84** waarvan:

Volle adoptie	Gewone adoptie	Echtscheiding	Echtscheiding in het buitenland	Erkenning na geboorte
0	0	31	0	1
Rechterlijke erkenning	Verbetering van een akte	Voornaamsverandering	Naamsverandering	Geslachtsverandering
0	6	38	1	1
Vaderschapsonderzoek	Vaderschapsbetwisting	Keuze van naam		
0	0	0		

Geschat aantal betalende akten van burgerlijke stand die per post of aan het loket werden afgeleverd : 1800

Dit aantal omvat de aanvragen ingediend via het e-loket.

Sinds 5 jaar, sterke daling van het aantal afgeleverde akten. De kraamkliniek heeft zijn deuren al in 1982 gesloten. Daarenboven is het overgrote deel van de personen die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde geboren zijn niet meer schoolplichtig en het aantal huwelijken is fors gedaald. Daarenboven wenst de administratieve vereenvoudiging te vermijden dat burgers uittreksels uit akten zouden moeten overleggen indien deze al aan de overheid voorgelegd werden.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

De DABS (Databank voor Akten van de Burgerlijke Stand) is in werking getreden op 31/03/2019

Dit is de centrale databank waarin al de akten van burgerlijke stand bewaard en beheerd worden. Deze centrale databank komt in de plaats van de lokale registers die voorheen per gemeente/consulaat bestonden. Met de DABS wordt eveneens de overstap gemaakt naar gestandaardiseerde, documentaire, uniforme akten voor al de gemeenten en consulaten.

De migratie van akten :

Migratie betekent het opladen van de oude, papieren akten opgesteld voor 31/03/2019 naar de DABS.

Op die manier is de akte elektronisch beschikbaar in de DABS en kan de akte beheerd worden op dezelfde manier als de nieuwe akten die na 31/03/2019 in de DABS worden aangemaakt.

Sinds de inwerkingtreding van de DABS op 31/03/2019, is het niet meer toegelaten om afschriften of uittreksels vanuit de papieren registers af te leveren of bijwerkingen bij te schrijven op de papieren akten.

Alles moet gebeuren op elektronische wijze.

De migratie is met andere woorden vereist voor de akten:

- waarop na 31/03/2019 een bijwerking moet worden geregistreerd (bv. een echtscheiding op een huwelijksakte of een verbetering op een geboorteakte);
- waarvan de inhoud moet kunnen geraadpleegd worden op scherm;
- waarvan na 31/03/2019 een uittreksel wordt gevraagd;
- waarvan na 31/03/2019 een afschrift wordt gevraagd.

Aantal akten die gemigreerd werden in de DABS sinds 31/03/2019 : 850

E-Apostille/E-Legalisatie

Sinds 01/05/2018 worden :

- apostilles enkel op elektronische manier afgegeven.
- de legalisaties afgegeven op papier of elektronisch.

Voor de afgifte van de elektronische apostilles en legalisaties heeft de dienst

Legalisatie van FOD Buitenlandse Zaken de site eLegalization

(<https://elegalisation.diplomatie.be> (externe link)) gecreëerd, die alleen maar voor de erkende officiële partners toegankelijk is (gemeenten, notarissen, FOD,...) en niet voor particulieren.

BEVOLKING

Tel. : 02/674 74 22

Fax : 02/ 675 70 29

E-mail : bevolking1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Jan VERBEKE, Schepen

Diensthoofd : Aude LONGEVAL

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 9

Algemene bevoegdheden van de dienst

De bevolkingsdienst houdt alle informatie betreffende de bevolkingsverschuivingen bij. Deze dienst is eveneens verantwoordelijk voor het afgeven van de identiteitsdocumenten, paspoorten, uittreksels uit het strafregister, andere getuigschriften en de parkeerkaarten. Deze dienst beheert ook wat betreft de vreemdelingen en stelt de lijsten van de juryleden van het Assisenhof samen. Bovendien organiseert hij de verkiezingen, de opendeurdagen, de onthaalplechtigheden voor de nieuwe Belgen en de gouden bruiloften.

Hieronder vindt men de jaarlijkse activiteiten van de dienst Bevolking, nl. de kaarten die aan vreemdelingen worden afgeleverd, het aantal afgeleverde rijbewijzen, identiteitskaarten en paspoorten, alsook de demografische elementen die in één jaar worden geregistreerd, de uitbreiding van het nationaal register, het beheer van het gemeentelijk strafregister.

Daarenboven moeten, sinds de inwerkingtreding van de wet van 23/11/1998, de personen die een wettelijke samenwoning wensen aan te gaan, zich bij deze dienst laten inschrijven.

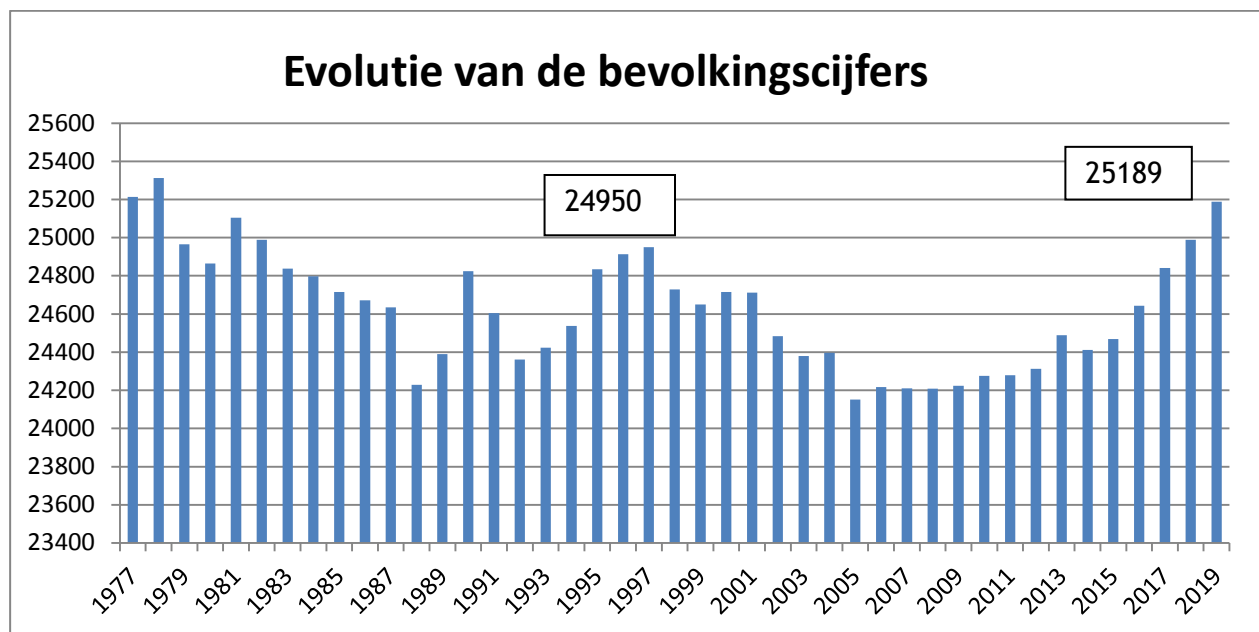
Migratieverschuivingen

De dienst Bevolking heeft natuurlijk als taak het bijhouden van de verschuivingsregisters van de Belgische of buitenlandse bevolking.

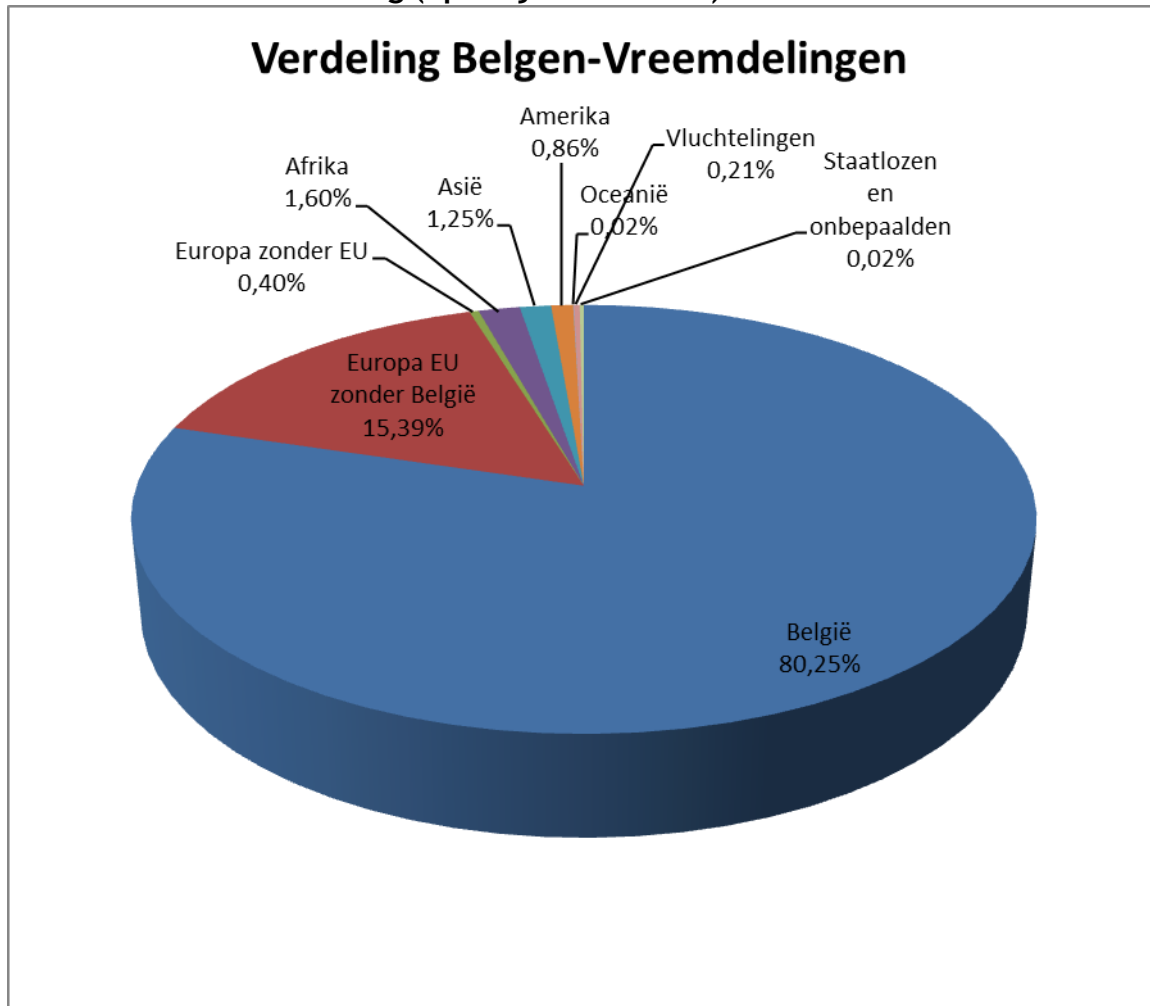
	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aantal inwoners met de Belgische nationaliteit (op 1/1/2019 inclusief het wachtregister)	9216	10866	20082
Aantal inwoners met een buitenlandse nationaliteit (op 1/1/2019 inclusief het wachtregister)	2432	2675	5107
Totaal	11648	13541	25189
Tussen 01/09/2018 en 31/08/2019			
Nieuwkomers in de gemeente	1232	1275	2507
Hebben de gemeente verlaten	1066	1119	2185
Geboorten	108	121	229

Overlijdens	134	129	263
Saldo	+140	+ 148	+ 288

(cijfers per 1 januari 2019 en met inbegrip van het wachtregister)



Structuur van de bevolking (op 01 januari 2019)



Aantal gezinnen ingeschreven te Watermaal-Bosvoorde (per 1 januari 2019, met inbegrip van het wachtregister)

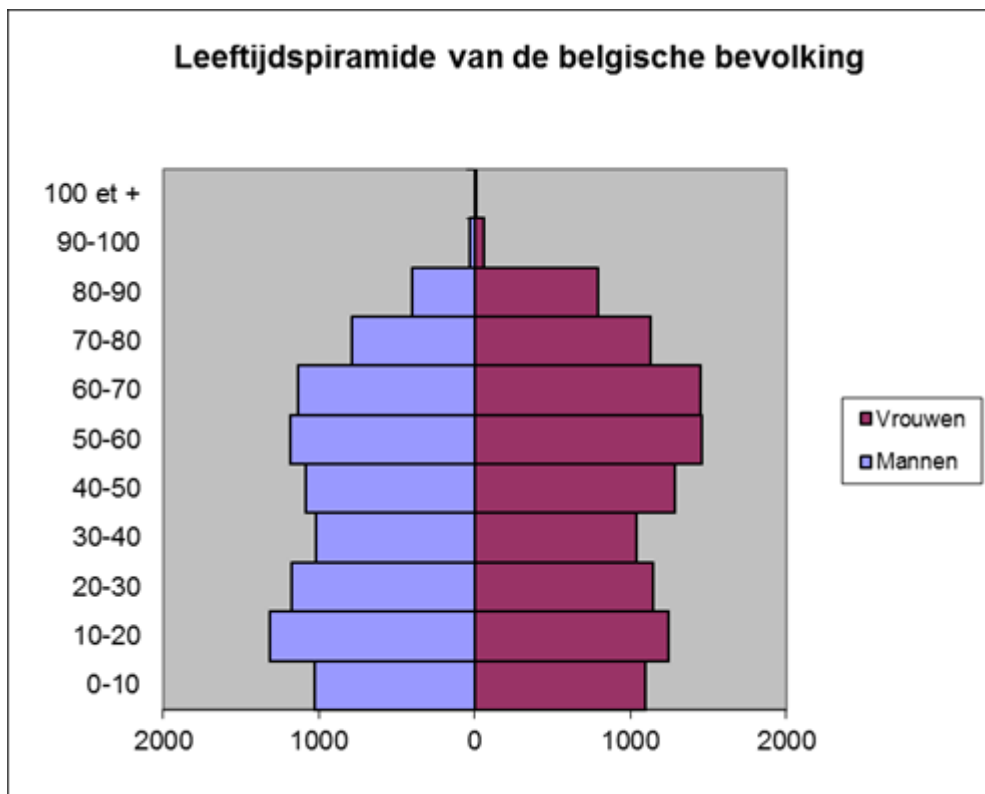
Aantal personen samenstellend het gezin	Aantal gezinnen
1	4929
2	2961
3	1547
4	1340
5	521
6	156
7	22
8	17
9	3
10	0

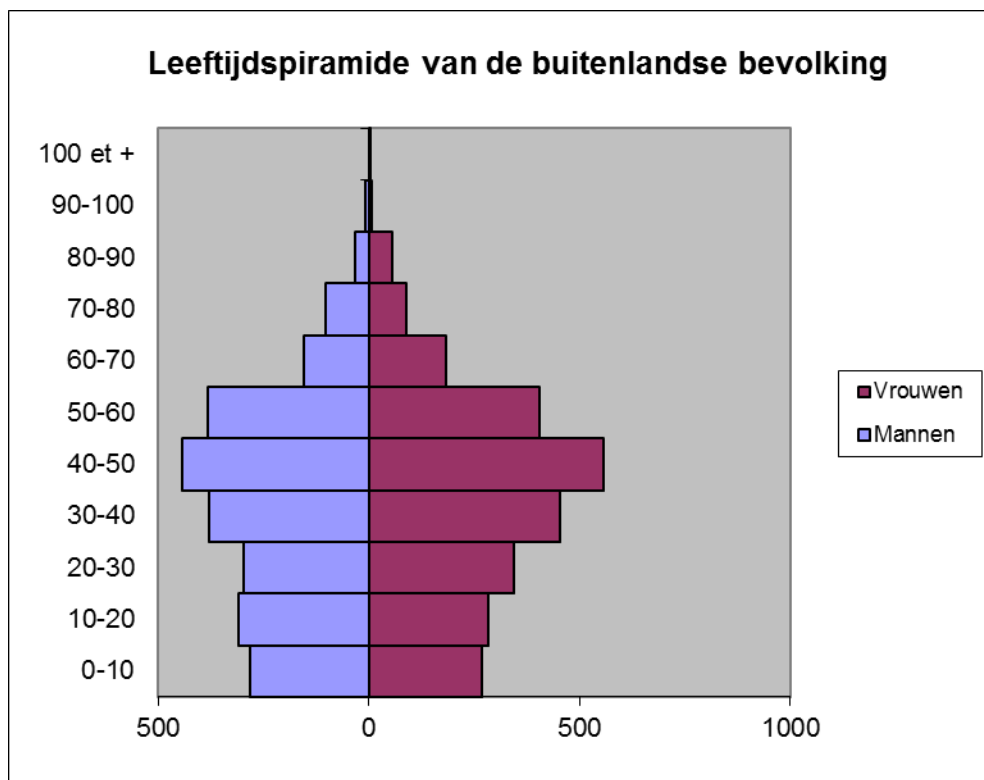
Totaal aantal gezinnen: 11496 waarvan 3 in het wachtregister

Gemiddeld aantal personen per gezin : 2,1

Gemiddeld aantal kinderen per gezin : 0,7

Leeftijdspiramide (op 1 januari 2019)





Buitenlanders

	2	2	2	2	2	2	20	2	2
	0	0	0	0	0	0	16	0	0
	1	1	1	1	1	1	-	1	1
	0	1	2	3	4	5	20	7	8
	-	-	-	-	-	-	17	-	-
	2	2	2	2	2	2		2	2
	0	0	0	0	0	0		0	0
	1	1	1	1	1	1		1	1
	1	2	3	4	5	6		7	9
								8	
Inschrijvingsattesten model A (niet-EU)	8	4	5	6	4	5	52	4	5
	1	0	4	2	2	1		9	3
Identiteitsbewijzen voor vreemdelingen van minder dan 12 jaar	1	1	1	1	1	1	20	2	1
	3	7	5	7	9	9	0	5	9
	6	0	9	3	0	9		1	5

De EU- en de IA model B -kaarten werden afgeschaft en vervangen door papieren documenten of elektronische kaarten. Europeanen, in toepassing van de nieuwe wet, moeten niet meer verplicht over door België afgeleverde identiteitsbewijzen beschikken: een inschrijving in de Registers en een geldig nationaal identiteitsbewijs volstaat. Omwille van praktische redenen vragen de meesten het echter wel aan.

Rijbewijzen

	2018-2019
Rijbewijzen	1020
Voorlopige rijbewijzen	270
Duplicaten	408
Internationale rijbewijzen	251

Paspoorten

1836

Identiteitskaarten van de Belgen en elektronische documenten voor vreemdelingen
4748

Verplaatsingen naar de woonplaats van bejaarden, invaliden of gehandicapten voor identiteitsdocumenten of administratieve documenten:

31

Het elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID)

946

Gemeentelijk strafregister

Aanvraag van uittreksels uit het strafregister	+-1060
Verklaring van Zedelijkheid	1

Aansluiting van de Gemeente met het Centraal Strafregister

Vanaf 1 januari 2018 leveren alle gemeentebesturen uitsluitend uittreksels af uit het Centraal Strafregister (en niet meer uit het gemeentelijk strafregister).

Als een burger het uittreksel moet voorleggen aan een derde (bv. zijn huidige of toekomstige werkgever, de club of vereniging waarvan hij lid is enz.) en de burger een gereguleerde activiteit uitoefent of een activiteit uitoefent waarbij hij in contact komt met minderjarigen maakt de burger bij voorkeur gebruik van het typeformulier voor het aanvragen van een uittreksel uit het strafregister. Dit formulier laat hij invullen door de werkgever, organisatie, vereniging enz. aan wie hij het uittreksel moet afgeven. Nadien legt hij het ingevulde formulier aan de gemeentelijke administratie waar hij gehuisvest is voor.

Deze strafregisters zijnde door het Centraal Strafregister opgestuurd, kunnen wij enkel een geschat cijfer van aanvragen van uittreksels uit het strafregister geven.

Wettelijke samenwoning

Sinds 1 januari 2000 heeft de wetgever een nieuwe vorm van wettige erkenning van de samenwoning voorzien. Dit is de gemeenschappelijke situatie van twee personen die een verklaring hebben afgelegd tot gemeenschappelijke samenwoning voor de ambtenaar van de burgerlijke stand. Titel Vbis van het Burgerlijk Wetboek, art. 1475 à 1479, ingevoerd door de wet van 23.11.1998 (B.S. 12.01.1999)

De wettige samenwonenden mogen niet gebonden zijn door een huwelijk of door een andere wettige samenwoning en moeten in staat zijn om een samenwoning aan te gaan (meerderjarig zijn en niet handelingsonbevoegd verklaard zijn).

De samenwonenden kunnen ouders zijn, al dan niet onder elkaar. Ze kunnen al dan niet van hetzelfde geslacht zijn.

Zij moeten een schriftelijke verklaring voorleggen, met volgende vermeldingen:

Datum van de verklaring, namen, voornamen, geboortedatum en –plaats en ondertekening van beide partijen, gemeenschappelijke woonplaats, de vermelding van de wil van de partijen om wettig samen te wonen, de vermelding van de kennismaking met de bepalingen betreffende de wettige samenwoning en de vermelding van de patrimoniale overeenkomst die (indien nodig) ten overstaan van een notaris verleden is.

De samenwonenden genieten een bescherming van hoofdwoonst die vergeleken kan worden met degene die aan echtgenoten wordt toegekend. Zij moeten bijdragen in de lasten van het gemeenschappelijk leven in verhouding tot hun middelen en zijn verantwoordelijk voor de (niet-bovenmatige) schulden die zij hebben aangegaan voor de behoeften van het gemeenschappelijk leven en voor de opvoeding van de kinderen. Elke partij bewaart de goederen waarvan zij kan bewijzen dat zij haar toebehoren, alsook de inkomsten uit deze goederen en de werkinkomens. De andere goederen van de samenwonenden gelden als mede-eigendom.

Sinds 1 januari 2003 worden de wettige samenwonenden gelijkgesteld met echtgenoten inzake successierecht (onder bepaalde voorwaarden).

Op vraag van een partij kan de vrederechter dringende en voorlopige maatregelen treffen betreffende de hoofdwoonst, de personen (samenwonenden en kinderen), de goederen en de verplichtingen.

De samenwoning eindigt bij het overlijden van één partij, het huwelijk van één partij, een verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming of bij een eenzijdige verklaring tot onderbreking.

Elke samenwonende bewaart het ouderlijk gezag over zijn/haar eigen kinderen.

Man-vrouw	90
Man-man	1
Vrouw-vrouw	2
Totaal aantal geregistreerde wettelijke samenwoningen in de gemeente	93

Einde van de wettige samenwoning

Verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming	27
Eenzijdige verklaring tot onderbreking	6
Stopzetting voor huwelijk	30
Totaal aanteal stopzettingen in de gemeente	63

Laatste wilsbeschikking inzake de wijze van teraardebestelling en/of uitvaartplechtigheid

Tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft, werden er 23 verklaringen geregistreerd.

Verklaring van wegname van organen en van weefsels

Er werden 82 uitdrukkelijke wilsverklaringen geregistreerd tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft.

Wilsverklaringen inzake euthanasie

Sinds 1 september 2008 kunnen de gemeenten wilsverklaringen inzake euthanasie registreren. De wet voorzag weliswaar dit soort verklaring al, maar er was geen gecentraliseerde registratie wat een risico op verlies inhield en bijgevolg zou betekenen dat de wil van diegene die de verklaring aflegt niet nageleefd werd. Dit document, dat getekend en gedateerd wordt door de betrokkene ten overstaan van twee meerderjarige getuigen waarvan minstens één geen materieel belang heeft bij het overlijden van diegene die de verklaring aflegt, wordt in een gegevensbank geregistreerd die door de FOD Volksgezondheid beheerd wordt. Deze gegevensbank is toegankelijk voor artsen via hun elektronische identiteitskaart en een speciale hoedanigheidverklaring als arts. Indien men fysiek niet meer in staat zou zijn om zelf zijn wil te uiten en men zich in een gezondheidstoestand bevindt zoals door de euthanasiewet bepaald, dan zal het medisch team naar deze informatie verwijzen.

De wet heeft ook facultatief de vermelding van vertrouwenspersonen voorzien die de volhardende wil van de betrokkene dienen te bevestigen.

De voorafgaande wilsverklaring inzake euthanasie heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. Ze kan op elk moment gewijzigd of ingetrokken worden. De betrokkene moet erover waken dat de wilsverklaring tijdig wordt vernieuwd omdat het Bestuur enkel als doorgeefluik tussen de gegevensbank en de burger fungeert. De betrokkene wordt na het verstrijken van de periode van 5 jaar dus niet opgeroepen.

Er werden 155 wilsverklaringen geregistreerd

Gouden bruiloften

Echtparen die aan de plechtigheid hebben deelgenomen

Huwelijksverjaardagen in 2018-2019	Aantal echtparen
Gouden bruiloften (50 jaar huwelijk)	14
Diamanten bruiloften (60 jaar huwelijk)	14
Briljanten bruiloften (65 jaar huwelijk)	2
Platina bruiloften (70 jaar huwelijk)	4

Honderdjarigen

Man	0
Vrouw	6

Getuigschriften

Getuigschrift van woon- en verblijfplaats met historiek van de adressen	1192
Getuigschrift van samenstelling van het gezin	7015
Verklaring betreffende de dienstplicht	1
Leefbewijs	166
Getuigschrift van nationaliteit	222

Parkeerkaarten voor bewoners en bedrijven

738 parkeerkaarten voor bewoners (inclusief de voorlopige)

330 parkeerkaarten voor bedrijven

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Verkiezingen :

De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering, regelgeving, volmachten en oproepen:

- Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen op 14/10/2018 in samenwerking met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Vaststelling van een reglement inzake het houden van verkiezingen - gemeenteraadsverkiezingen.
- Organisatie van de wetgevende, gewestelijke en Europese verkiezingen op 26/05/2019 in samenwerking met de federale regering.
- Vaststelling van een reglement over de verkiezingsaanplakking - regionale, federale en Europese verkiezingen.

E-Apostille/E-Legalisatie

Sinds 01/05/2018 worden apostilles enkel op elektronische manier afgegeven. De legalisaties kunnen nog altijd in de twee formaten verkregen worden (papier en elektronisch). De burgers moeten dit vragen aan de gemeentelijke administraties die de te legaliseren documenten afleveren.

DABS

Sinds zijn inwerkingtreding, stijging van de verbeteringen en bijwerkingen in het rijksregister.

D.O.A.G.M.

Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen

Ministerstraat, 3

Tel : 02.660.05.05

E-mail : semja@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Aantal beambten (voltijds equivalent): 2

Algemene bevoegdheden van de dienst

De D.O.A.G.M. (Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen) van Watermaal-Bosvoorde is ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst ondertekend tussen de gemeente Watermaal-Bosvoorde en de **Federale Overheidsdienst Justitie** met als doel: “de tewerkstelling van personeel in de gemeenten teneinde de volgende straffen en alternatieve maatregelen toe te passen”.

- a) De vorming in het kader van de voorwaardelijke invrijheidstelling;
- b) De autonome werkstraf;
- c) De dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken;
- d) De alternatieve maatregelen i.p.v. voorhechtenis;
- e) De alternatieve maatregelen ter vervanging van een beslissing door de jeugdrechter, “diversiemaatregelen” genoemd.
- f) Het verlenen van gratie »²

Concreet zorgt onze dienst voor de omkadering van:

- Autonome werkstraffen
- Dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken

Rekening houdend met het feit dat de gevangenis geen « constructief » antwoord (voor de delinquent betekent dit: verantwoordelijkheidsbesef, bewustwording, socio-economische herinschakeling en het reële of symbolische herstel voor het slachtoffer, ...) op de misdaad geeft en, met het oog op de kosten die de gevangenisstraf voor de openbare financiën met zich brengt, kiezen de betrokken instellingen hoe langer hoe meer voor deze maatregelen.

Hun voornaamste doelstellingen zijn ³:

- Strijden tegen de gevangenisinflatie en de gevolgen ervan, i.e. de overbevolking in de gevangenissen. De bedoeling is dus niet het repressief net te verkleinen (andere mogelijke maatregel om de inflatie te verminderen), maar het wel te diversifiëren;

¹ Jaarlijkse conventie 2006 tussen FOD Justitie en het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde.

³ Belgisch Staatsblad 29.11.1996; 12 september 1995 - Ministeriële omzendbrief tot vervanging van deze van 7 maart 1995 met betrekking tot de aanwerving door de gemeenten van bijkomend personeel ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen, in kader van het Globaal Plan voor tewerkstelling, concurrentievermogen en de sociale zekerheid

- De bewustmaking van de delinquenten dat hun gedrag rechtstreeks en onrechtstreeks schade toebrengt aan de kwaliteit van het leven, verbeteren, en strijden tegen de bagatellisering van dergelijke gedragingen ;
- Het aantal en de duur van de vrijheidsberovingen van personen in het kader van de wet op de voorlopige hechtenis beperken;
- Het gevoel van straffeloosheid voorkomen dat wordt veroorzaakt door een sepot in de gevallen die een georganiseerde maatschappelijke reactie vereisen, zonder dat daarbij korte gevangenisstraffen moeten worden uitgesproken en tenuitvoergelegd;
- Aan deze personen de mogelijkheid bieden een opleiding te volgen door hen in een professionele context een activiteit te laten uitoefenen;
- De resocialisatie vergemakkelijken van personen die minder ernstige feiten hebben gepleegd;
- De plaatselijke bestuurlijke instanties betrekken bij geloofwaardige initiatieven die een vermindering van de criminaliteit beogen;
- De recidive verminderen.

De Autonome Werkstraf

Sinds 2002 wordt de autonome werkstraf of AWS als een volwaardige strafmaat beschouwd.

Wordt een voorval met een politiestraf of met een correctionele straf beboet, dan kan de rechter de autonome werkstraf als hoofdstraf opleggen. Hij kan op gelijkaardige wijze tewerk gaan voor voorvallen waarvoor dezelfde straffen gelden: overtredingen en correctionele misdaden.

Een politiestraf wordt door de politierechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf van 1 tot 7 dagen opleggen.

Een correctionele straf wordt door een correctionele rechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf gaande van 8 dagen tot 5 jaar opleggen.

Sommige misdaden, waarvoor strafrechtelijke straffen gelden en dus uitgesproken door een assisenhof kunnen herleid worden tot correctionele straffen waardoor ze voor een correctionele rechtbank komen. Op dat ogenblik wordt een AWS een mogelijke strafmaatregel. De AWS is echter uitgesloten voor volgende misdrijven: het nemen van gijzelaars, verkrachting, aanranding van de eerbaarheid met de dood van het slachtoffer tot gevolg, bederf van de jeugd en prostitutie op of met behulp van minderjarigen, doodslag. 4

De rechter moet ook een vervangende straf, een gevangenisstraf of een boete, bepalen voor het geval de werkstraf niet uitgevoerd zou worden.

De werkstraf bedraagt minimum 20 uren en maximum 600 uren. Een werkstraf van minder dan 45 uren betreft een politiestraf. Een werkstraf van meer dan 45 uren is een

⁴ Art 37ter Code Pénal

correctionele straf. De werkstraf moet worden uitgevoerd binnen twaalf maanden na de dag waarop het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.
De probatiecommissie kan ambtshalve of op aanvraag van de veroordeelde verzoeken om deze termijn te verlengen.

Dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken

Sinds mei 2005 heeft de wetgever de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken opnieuw ingevoerd, « gezien de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken, in talrijke gevallen de meest geschikte manier blijkt om ten opzichte van de maatschappij herstelgericht te werken »⁵. De Procureur des Konings kan de dader verzoeken om een dienstverlening of een vorming van maximaal 120 uren binnen een termijn van zes maanden uit te voeren.

Onze samenwerking met de justitie-assistenten verloopt vlekkeloos sinds de werkstraf opnieuw in de wet op de bemiddeling in strafzaken opgenomen werd.

Aantal dossiers die door onze diensten omkaderd worden

Tussen 01/09/2018 en 31/08/2019, hebben onze diensten in totaal 140 dossiers omkaderd voor een geheel van 7374 uren die op het gemeentelijk grondgebied werden gepresteerd.

De vermindering van het aantal dossiers vergeleken met het vorige jaar wordt verklaard door het feit dat Claire Quevrin haar werktijd in 2018 heeft verminderd. Zij is van een 4/5de (30u24) naar een 3/5de (22u48) gegaan vanaf 1 januari 2018. Voorts was Claire in ziekte verlof in november en zij heeft de dienst in december verlaten door haar resterend verlof op te nemen voor haar vertrek op 1 januari 2019. Celine Knapen heeft dus de twee laatste maanden van het jaar 2018 alléén gewerkt tot de aanwerving van Celia Gilbert op 18 februari 2019.

Samenwerking

a) Met de gemeentelijke diensten

De dienstverleners hebben toegang tot bijna alle gemeentelijke diensten (in het kader van functies die verenigbaar zijn met het beroepsgeheim van de technische begeleiders en de bevoegdheden van de dienstverleners). Ze voeren heel diverse taken uit, nl. onderhoud van gebouwen, tuinwerk, de omkadering van de jongeren, hulp bij administratief werk, hulp in de bibliotheken, in Espace Mémoire, hulp bij poetswerk, enz. Wij hebben onze samenwerking met de dienst Openbare Werken voortgezet en aldus aan onze werkstrafplichtigen die een betrekking hebben toe te laten om hun uren s' avonds te presteren. Deze personen worden te werk gesteld in de gemeentescholen of in het gemeentehuis, zij voeren er schoonmaakwerken uit s' avonds tijdens de week.

Het gemeentedept heeft werkstrafplichtigen aanvaard hoofdzakelijk voor tuinier werk.

⁵ Senaat van België, 24 mei 2005, Wetsontwerp tot wijziging van artikel 216ter van het Wetboek van strafvordering, teneinde de dienstverlening opnieuw in te voeren in het kader van de bemiddeling in strafzaken. Evocatieprocedure, verslag namens de commissie voor justitie uitgebracht door Mevrouw Laloy.

La Vénerie heeft ook nog verschillende van onze prestatieplichtige opgevangen voor hulp bij zijn talrijke culturele activiteiten.

Wij hebben opnieuw een dienstverlener kunnen voorstellen aan de ontvangst voor hulp tot invullen van de belastingaangifte.

Zoals elk jaar, ontstaan nieuwe er medewerkingen en andere springen af. Wij hebben helaas het werk met de school La Futaie en de Delvaux voor het schoonmaken niet kunnen voortzetten. Wij hebben 3 prestatieplichtigen kunnen inzetten voor de gebeurtenis van de Ronde van Frankrijk. Een prestatieplichtige heeft hulp voor de organisatie van de verkiezingen kunnen bieden. Wij hebben eveneens een samenwerking gestart met de nieuwe conciërge van het gemeentehuis die een manuele prestatie heeft begeleid.

Wij hebben echter geen prestatieplichtigen kunnen plaatsen op de Karrenberg school sinds december, ten gevolge van het vertrek van de conciërge die vele personen ontving. De samenwerking met de nieuwe conciërge zal terug starten in september.

Deze medewerking is de vrucht van een relationeel werk en een constante diplomatie met de verschillende gemeentebediende die niet zijn opgeleid om een soms moeilijke bevolking dagelijks te begeleiden. Onze aandacht en onze beschikbaarheid maken het niettemin mogelijk om de verschillende angsten van het personeel te overschrijden en wij proberen om dagelijks een vertrouwensrelatie te onderhouden dat de succeskansen van de prestatie optimaliseert.

b) Met de lokale VZW's

Ondanks een klein gemeentelijk grondgebied, is het verenigingsleven wel druk. We werken samen met talrijke vwz's die voorstander zijn van de bevordering van alternatieve maatregelen; we zijn als volwaardige partners opgenomen in het verenigingsleven. De creatie van interpersoonlijke banden en de regelmatigheid van onze samenwerkingsverbanden maken het mogelijk om onze integratie te verbeteren.

Wij werken dus met gevarieerde instellingen, zoals het Sportpark dat een zwembad omvat, de Multi sport hal en het stadion voor de handenarbeid, de wijk Huizen van de Tuinwijken alsook de ruimte "Elan du Dries" hoofdzakelijk voor animatie (kinderanimatie, handenarbeid en creatieve werkplaatsen), de VZW « Arc-en-Ciel » voor een eerder manuele hulp (collecteren van niet-bederfbare levensmiddelen en manuele en administratieve hulp), het jongeren tehuis, de OCMW Residentie voor hulp in de keuken of in de ergotherapie, LOI (lokaal initiatief voor ontvangst voor buitenlandse minderjarigen) voor schoolsteun, VZW Oxfam, de voetbal club voor animatie. En tenslotte voor een manuele hulp: , de VZW Rugby Club Bosvoorde, de Manège du Possible, de Manège Equité en de IRSA (Koninklijk instituut voor blinden en doven) en voor een administratieve hulp: de Bosvoordse antenne van de PSE libre van Brussel Hoofdstad en het College Sint-Hubert.

Wij zijn tevreden om 2 prestatieplichtigen te hebben kunnen plaatsen bij Farilu waarvan de verantwoordelijken voortaan vertrouwen in de personen die wij hun in functie van hun eisen voorstellen.

Wij zijn een samenwerking begonnen met de Club Wellington die met enthousiasme op ons voorstel over de adviezen van een rechtenassistente heeft geantwoord. De eerste prestatie-plichtige die wij hebben opgesteld presteert er nog momenteel zijn uren en dat verloopt zeer goed.

Wij dachten een samenwerking met de verantwoordelijke voor het schoonmaken van l'Espace Delvaux te kunnen heropenen na een onderbreking van twee jaar wegens variabele dienstregeling redenen ingewikkeld om te beheren, maar ondanks een nieuwe vaste dienstregeling, hebben zij verkozen de omkadering van prestatieplichtigen ten gevolge van de vergeefse experimenten waarmee zij eerst werd geconfronteerd niet hernieuwen.

Het Jongeren tehuis heeft de samenwerking met onze dienst ondanks een positieve ervaring met de laatste prestatieplichtige niet willen voortzetten want het team heeft besloten om de ontvangst van stagiaires en vrijwilligers te bevoorrechten. Het is een verlies voor ons want wij ontmoeten redelijk veel kandidaten die er hun uren willen doen en van wie het profiel met het soort werk overeenstemt dat het team voorstelt.

Wij hebben opnieuw een dienstverlener in het sportstadium kunnen plaatsen sinds de team verandering die meer open is om ze te ontvangen en te begeleiden.

Wij hebben de gelegenheid gehad om te werken met de beschermende maatschappij van de kindjaren dank zij een dienstverlener die aan een van hun nieuwe projecten wilde deelnemen.

Hier moeten we wel verduidelijken dat de verschillende prestatieplaatsen, zij het gemeentediensten of vzw's, een dienstverlener niet systematisch kunnen onthalen onmiddellijk nadat een aanvraag is ingediend. Alles hangt af van het bestaande werkvolume (hetzij te veel om de persoon te kunnen omkaderen, hetzij niet genoeg om een dienstverlener te noodzaken), de werkzaamheden van de instelling en haar hiërarchie (raad van bestuur, bijvoorbeeld), maar ook de persoonlijke gevoeligheid en de bereidwilligheid van de verschillende verantwoordelijken. We moeten sommige prestatiewerken sparen om een waardevolle samenwerking niet te verliezen. Op algemene wijze, beluisteren wij de behoeften van de prestatieplaatsen waarvan de medewerking ons kostbaar is.

c) Samenwerking met het Justitiehuis

Het Justitiehuis is naar Molenbeek verhuisd begin 2016, het is verder gelegen en dat heeft onze verplaatsingstijd verlengd. Bovendien blijven wij naar de Strafbemiddeling gaan naast

Wij blijven regelmatig naar het Justitiehuis in Molenbeek gaan en naar de Strafbemiddeling in het stadscentrum voor vergaderingen, ondertekenen van overeenkomsten en herkaderen (bespreken van de werkkring als de dienstverlener zijn verplichting niet eerbiedigt).

Globaal genomen werken we harmonisch samen met het justitiehuis en proberen we ons aan te passen aan de verschillende werkmethodes van onze gesprekpartners. De vermeedering van partners brengt immers een diversificatie van de praktijken met zich mee, wat nog meer soepelheid van ons vereist.

Elke donderdagmorgen wordt er in het justitiehuis in Brussel een vergadering gehouden om de dossiers te verdelen. Deze vergaderingen blijven een goede werkmethode: ze maken een evenredige verdeling van de dossiers en een doeltreffender samenwerking tussen de verschillende gemeenten maar ook met de justitieassistenten mogelijk.

Zo kan een dossier worden toevertrouwd aan de gemeente met de onthaalplaats die het meest aangepast is aan de aanvraag en de mogelijkheden van de dienstverlener, wat de kansen op een positieve uitkomst van de werkstraf zal verhogen. Sinds 2 jaar, werd de werking van de vergadering herhaaldelijk gewijzigd om een betere dossiers verdeling tussen DOAGM's te waarborgen in functie van de dossiers stroom die door het Justitiehuis wordt overgemaakt, die zeer onstandvastig is geworden.

Het aantal dossiers is dit jaar zeer ongelijk (lange periodes met weinig dossiers gevolgd door korte periodes met vele dossiers) geweest, deze onstandvastige flow is moeilijk te beheren geweest ten opzichte van de bezetting van onze plaatsen.

Elk jaar is er een belangrijke piek van het aantal dossiers van september tot december vervolgens een daling tijdens de eerste maanden van het jaar. De vertegenwoordiger van Semjas van Brussel dat een statistische tabel van het aantal dossiers houdt die door het Justitiehuis in de loop van elk jaar worden overgemaakt, stelt een daling van 17% van het aantal dossiers vast in het eerste kwartaal 2019 vergeleken met dezelfde periode in 2018 en een daling van 25% vergeleken met 2017.

Dit jaar, worden wij immers in het bijzonder geconfronteerd met een daling van de dossiers stroom die namelijk door een belangrijke vernieuwing van de justitieassistenten verklaard wordt, wat de behandeling van het aantal naar het Justitiehuis heeft vertraagd waarvan een groot aantal in wacht zijn gebleven alvorens onder handen te kunnen genomen worden.

De subsidie wordt altijd door de federale macht toegekend, hij zou in de toekomst door de gemeenschappen toegestaan moeten worden.

Tenslotte willen we het accent opnieuw leggen op onze dagelijkse praktijk als « koorddanser ». We zijn immers in het midden van meerdere terreinwerkelijkheden waarvan we de principes moeten naleven. Als gemeentelijke ambtenaren zijn we eerst en vooral onderworpen aan de gemeentelijke overheid en aan haar interne organisatie. De dienstverleningsplaatsen zijn niet wettelijk verplicht om in samenwerking met de ODAGM te werken en hebben dan ook een sterke relationele vaardigheid nodig. Ze beschikken over hun eigen werkmethode. Het is dan ook essentieel om hen te sparen om een voldoende aantal onthaalplaatsen te behouden.

d) Affiliatie

OAGM is nog altijd lid van Fedepas, (Federatie voor de Autonome Werkstraffen) die zelf lid is van het Belgische forum voor preventie en veiligheid in de steden.

Subsides

In de gemeentebegroting, is de D.O.A.G.M. bij twee posten betrokken:

Als uitgaven, worden de kosten van personeel door de gemeente gedragen (Geheel van de werkingskosten van de dienst evenals de biënnales in verband met de anciënniteit van de agent)

Als inkomsten, als gevolg van het KB van 30.12.1016, werd de subsidie die door de Federale Openbare Dienst voor de bezoldiging van het personeel werd aangekondigd, op consequente wijze verhoogd, aangezien het cijfer aangekondigd voor het jaar 2017 van 118.101 euro voor 2 voltijdse is.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Het Justitiehuis hangt voortaan van de Federatie Wallonië-Brussel af. De overdracht van de bevoegdheid van Justitie van de federale staat naar de gemeenschappen heeft een belangrijke verandering van kader tot gevolg gehad.

De subsidie wordt altijd door de federale macht toegekend, hij zou in de toekomst door de gemeenschappen toegestaan moeten worden.

Wij hebben het vooruitzicht betreffende de nieuwe manier van evaluatie van ons werk. Since het jaar 2018 wij zijn in een testfase, wij coderen de overnames in een nieuw systeem dat slechts met de begonnen en met de lopende prestaties rekening houdt. Alle aangenomen dossiers die niet naar een begin van uitvoering van de maatregel hebben geleid worden niet kwantitatief in de nieuwe tabel opgenomen. Zij zullen op algemene wijze in overweging genomen worden in het kwalitatieve jaarverslag. Wij steken soms vele tijd in stappen die aan de eerste prestatie dag voorafgaan en wij zijn niet zeker dat deze hoeveelheid werk echt in aanmerking wordt genomen als deze niet geslaagde dossiers niet onder het aantal behandelde dossiers per jaar in de boeken kunnen opgenomen worden.

Voorts werden verschillende werkstrafplichtigen na hun prestaties als tijdelijke of permanente werknemers door verschillende diensten en VZW's aangeworven. Soms zetten sommige eveneens de taak als vrijwilligers voort.

INTERNE CONTROL

Tel : 02/674 74 38

E-mail : brsalick@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthoofd: Etienne TIHON

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

Juridisch Kader

De nieuwe gemeentewet bepaalt in artikel 263 undecies, duodecies en terdecies dat de gemeenten instaan voor de interne controle op hun activiteiten.

Interne controle is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- 1° het bereiken van doelstellingen;
- 2° het naleven van wetten en procedures;
- 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheers informatie;
- 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen;
- 5° de bescherming van activa;
- 6° het voorkomen van fraude ;

Het interne controlesysteem wordt vastgesteld door de gemeentesecretaris, na overleg met het directiecomité. Het algemene kader van het interne controlesysteem is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad, op voorstel van het College.

Het interne controlesysteem bepaalt op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en -procedures en de aanwijzing van de personeelsleden die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het interne controlesysteem betrokken zijn.

Het interne controlesysteem beantwoordt minstens aan het principe van de scheiding van de functies van de gemeentesecretaris en de gemeenteontvanger waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Onverminderd de opdrachten inzake interne controle die krachtens deze wet of door de gemeenteraad aan andere organen of personeelsleden worden opgedragen, staat de gemeentesecretaris in voor de organisatie en de werking van het interne controlesysteem, onder het gezag van het College. Hij rapporteert daarover jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.

De gemeentesecretaris brengt het personeel op de hoogte van het interne controlesysteem, alsook van de wijzigingen ervan.

Implementatie van het interne controlesysteem

Op haar zitting van 19 juni 2018 keurde de gemeenteraad de oprichting goed van een ambt van administratief secretaris van niveau A voor de uitvoering van het interne controlesysteem.

Op 1 september 2018 werd een agent aangesteld als interne controlecoördinator.

Om de gemeenten te ondersteunen bij de invoering van een intern controlesysteem heeft GSOB (Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur), via een subsidie van het Gewest, een systeem opgezet ter ondersteuning van de interne controle, gegroepeerd door twee gemeenten (Watermaal-Bosvoorde en Vorst). Elke groep kon genieten van minstens 7 halve dagen coaching, aangepast aan de specifieke behoeften van de gemeenten die deel uitmaken van de groep. Deze begeleiding werd verzorgd door deskundigen met ruime ervaring op dit gebied.

Het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde heeft gevraagd om gebruik te kunnen maken van dit gratis toezicht.

Voorafgaand aan de vergadering van 18 februari 2019 heeft de Raad van Bestuur beslist om een beroep te doen op een adviesbureau in het kader van een risicoanalyse voorafgaand aan de implementatie van een intern controlesysteem" en heeft KPMG Accountants CVBA aangesteld om de volgende stappen uit te voeren:

- Analyse van de controleomgeving
- Proceskeuze
- Planning en kader voor de interne controle
- Implementatie en monitoring van en toezicht op processen

De analyse van de controleomgeving was het onderwerp van een eerste KPMG-rapport in juni 2019.

De start van het in kaart brengen van 6 door het Directiecomité geselecteerde processen is gepland voor september 2019.

De geselecteerde processen:

1. Organisatie van een evenement
2. Onboarding proces
3. Aankoopcyclus
4. Beheer van de post
5. Beheer van het bestelbeheer van elektronische identiteitskaarten
6. Beheer van de jurylijst

De interne controleregeling is in voorbereiding en zal voor eind 2019 ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Opdrachten

De gemeentesecretaris voor gemeentelijke scholen heeft slechts één missie aangevraagd.

Het doel van de missie was het verzamelen van informatie over de circulatie van geld in scholen en het uitvoeren van preventie op het gebied van veiligheid.

Het doel was om het risico op diefstal/verlies/fraude in verband met de aanwezigheid van contant geld te verminderen en de veiligheid van mensen, apparatuur en gebouwen te verbeteren.

De missie was om storingen op te sporen, samen met de betrokken personen en/of diensten oplossingen te vinden, aanbevelingen te doen en ervoor te zorgen dat de voorschriften/richtlijnen werden nageleefd.

4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET

OPENBARE WERKEN (PUBLIEKE GEBOUWEN, GROENE RUIMTEN EN OPENBARE NETHEID - WEGEN)

Tel : 02.674.74.52

Fax : 02.674.75.10

werken1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid (Schepen) : Benoit THIELEMANS (Publieke Gebouwen), Cathy CLERBAUX (Groene ruimten en Openbare netheid), Marie-Noëlle STASSART (Wegen)
Diensthoofd : Jean-Louis Stellan
Aantal beambten (voltijds equivalent) :
17,7 technische bedienden ; 65,76 arbeiders, 23,81 technicus oppervlak

De Dienst van Openbare Werken waarborgt het beheer van het gemeente patrimonium en van de openbare gemeente plaatsen, voornamelijk de wegnetten, de straatkolken en de stoepen; de groene ruimtes, vijvers en parken.

Hij waarborgt eveneens de controle van de openingen in gemeentewegennetten door nutsbedrijven

Hij organiseert de netheid van de openbare gemeente ruimten en de gemeentegebouwen die gereserveerd zijn voor de administraties en bepaalde gemeentelijke VZW's

Om die reden verzekert de dienst van Openbare Werken :

- voor de openbare ruimten, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeentegebied evenals de openbare netheid. Hij beheert, in goede synergie met de andere betrokken operators, de netheid van de openbare ruimte en de ophaling van de afvalstoffen;
- voor het gemeente patrimonium, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeente patrimonium alsook zijn dagelijkse schoonmaak.
- voor het grondbedrijf de onderhoudswerken, de renovatie van het patrimonium.
- transversaal, de operationele steun voor verschillende projecten betreffende andere gemeentediensten of verenigingen.

De Dienst van Openbare Werken beschikt hiervoor over een operationele sectie (technische center) die op arbeiderspersoneel steunt en een « technisch-administratieve » sectie die onder meer de Overheidscontracten, de dossiers van vergunningen en subsidies aanvragen beheert.

Algemene bevoegdheden van de dienst

1. Beheer van de openbare plaatsen

1.1 Wegen

- Onderhoud en renovatie van het gemeentelijke gebied ;
- Onderhoud van de gemeentelijke wegen, de voetpaden, de rioolkolken, de voetgangersgebieden en de installaties op of onder het wegennet ;
- Behandeling van toestemmingsaanvragen voor de opening van wegen (450 Osiris bestanden) ;
- Eenmalig toezicht op grote infrastructuurprojecten (stormbekkens, RER, enz.) ;
- Behandeling van de vragen en klachten van de inwoners (briefwisseling , Fix my street);
- Onderhoud en Inrichting van sportterreinen ;
- Onderhoud en vervanging van stadsmeubilair ;
- Onderhoud van de speeltuinen ;
- Zoutstrooidienst van de wegennetten ;
- Bakens plaatsen in geval van gevaar (verzakking van wegennetten) ;
- Urgentie interventies (omvallen van bomen op wegennetten, wegvliegen van barrières bij storm, verstopte straatkolken die overstroming veroorzaken,...) ;
- Aanpassingen van wegennetten.

1.2 Groene ruimtes

- Onderhoud en renovatie van de groene ruimtes en de speeltuinen met inbegrip van het sportpark van de Drie Linden ;
- Aanpassingen van groene ruimtes.

1.3. Openbare Netheid en hygiëne

- Sensibilisering van de inwoners voor de Netheid door middel van post, huis-aan-huis of tweejaarlijkse acties van grote collectieve reiniging;
- Opvolging van de acties Brussel-Netheid ;
- Organisatie van de selectieve afvalstoffen rondes ;
- Beheer van de gemeentevuilnisbakken (plaatsing, onderhoud, collecteren van meer dan 260 vuilnisbakken eveneens de zaterdagen en zondagen) ;
- Schoonmaken (Zondags Markt, rommelmarkten, feest en animaties, enz.) ;
- Schoonmaken van de voetgangerspaden, commerciële wijken, opruimen van de opengescheurde zakken, clandestien gedumpt vuil, speelpleinen ;
- Evacuatie van de afvalstoffen (clandestien storten, opengescheurde zakken Brussel-Netheid, Givekot) ;
- Opvolging van inwoners post/mail en bezoek van de inwoners ;
- Plaatsing parkeerverbod statief (verhuizing en schoonmaken) ;
- Evacuatie van particuliere afvalstoffen wegens hygiëne redenen (bij overlijden van geïsoleerde persoon bijvoorbeeld) ;

1.4. Beheer aanvragen tot bezetting van wegennet

- Behandeling van ongeveer 1.850 aanvragen van wegennet bezetting en van de bijhorende belasting ;
- Plaatsing parkingverbod panelen ;
- Beheer van de overtredingen ;
- Ontwikkeling van een nieuwe software die een meer volledige opvolging van de dossiers toelaat, vanaf de administratieve codering tot het plaatsen van statieven door het houden van een database van de geparkeerde auto's bij het plaatsen van de statieven).

2. Logistiek

2.1. Materiaal uitlening

- Behandeling van de vragen van materiaal uitlening in verband met burger activiteiten, type braderij, school feest,... En logistieke hulp bij gebeurtenissen zoals Mondial, feest van de bloemen, braderij, feesten, enz...

2.2. Wagenpark

Beheer van het wagenpark en gemeentelijke gereedschappen (technisches keuring, herstellingen en onderhouden van de voertuigen en machines, opmaken van lastenboek voor nieuwe voertuigen,...)

2.3 Logistieke steun (= andere diensten)

Diverse transporten (scouts, papieren drukwerk, "1170", lenen van materiaal,...) ;

Verdeling huis aan huis ;

Uitzettingsbeleid (Opslag van de goederen gedeponerd op het wegennet bij uitwijzing en teruggave hiervan) ;

Hulp bij verhuizen vóór werken, installatie en op ordestelling voor en na de gemeenteactiviteiten.

3. Beheer van het Gemeente patrimonium

3.1. Onderhoud en renovatie van het gemeente patrimonium of 35 gemeente gebouwen en het geheel van de gemeentehuisvestingen:

- Algemeen onderhoud en renovatie van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...) ;
- Schoonmaak van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...) ;
- Vegen/sneeuwruiming van de recreatie plaatsen en de gemeentelijke stoepen.

3.2. Ontwikkeling van het gemeente patrimonium

- Bouw en/of renovatie van openbare gebouwen ;
- Renovatie van oude flatgebouwen ;
- Renovatie van de technische installaties in openbare gebouwen en van de gemeentehuisvestingen.

3.3 Onderhoud /renovatie /creatie van de gemeentelijke sportinfrastructuur

Onderhoud en renovatie van de sportinfrastructuur ;

Bouwen van sportinfrastructuur

3.4. Urgente interventies:

- Urgente interventies bij opstarten van alarm, van beveiliging ten gevolge van glasbreuk, van lekken,...

2. Voor het geheel van deze toewijzingen

- Eventuele samenstelling van de dossiers voor het aanvragen van vergunningen ;
- Contact met Monumenten en Landschappen ou SIAMU (dienst brand preventie) ;
- Eventuele samenstelling van de subsidiedossiers ;
- Onderzoek en/of uitvoering van de overheidsopdrachten hieromtrent ;
- Technische steun voor de verschillende diensten van het bestuur en van de vzw ;

- Opvolgen van werven en oplevering van de uitgevoerde werken ;
- Opstellen van de jaarlijkse buitengewone begrotingen voor het geheel van de werken waar ze mee belast zijn ;
- Opvolging van de overtredingen inzake bezetting van wegenetten

5 Overheidsopdrachten

De volgende werven zijn uitgevoerd of zijn begonnen tussen juni 2018 en juni 2019.

Kinderkribbe "Les Roitelets" - Compartimentering van 2 goederenliften
Kinderkribbe "Les Roitelets" - Dringende vervanging van de ketel
Aankoop van een schoolbus CNG
Sportwarande der 3 Linden - Omnisportzaal - Vernieuwing van verwarmingsinstallaties
Technische Centrum - aankoop van 2 lichte vrachtwagen met laadbak voor de diensten Beplanting en Wegen
Stock opdracht - Aankoop van leveringen voor sanitaires voor 2 jaar behalve jaarlijkse opzeg
Onderhoudscontract voor waterverzachters, doseerpompen en vaatwassers voor 3 jaar behalve jaarlijkse opzeg
Onderhoud van de inbraakalarmen (brand en diefstal) voor een termijn van 3 jaar
School "Karrenberg" - plaatsing van een alarm
Kinderkribbe Gilson - plaatsing van een bescherming op de buiten trapneuzen
School Colibri - plaatsing van rolgordijnen
Gemeentehuis - vervanging van de brandalarm (niet meer conform)
Akademie voor schone kunsten - Gebouw 2 - Toegan tot de kelder creëren
Kinderkribbe Gilson - Verwijdering en evacuatie van een asbestpijp
"Espace Paul Delvaux" - Branddeur en schrijnwerken
Stadium der Drie Linden - Verlichting van de vaste tennis structuur
Stadium der Drie Linden en kinderkribbe "Les Roitelets" - Plaatsing van brandkranen
Bibliotheek 32 Drie Linden - Vervanging van inbraakalarm en plaatsing van een bewakingscamera
Payfa-Fosseprez plein 12 - Levering en plaatsing van een akoestische deur
School "La Futaie" - Toevoegen van een dubbele deur
Kerkhof - Vervanging van het asbeste-ciment dak
Aankoop van verfprodukten (1 jaar hernieuwbare een keer)
School "Nos Petits" - Ramen reparatie werken
School "Coccinelles" - Meubilair voor nieuwe verdieping (stock opdracht)
Aankoop van twee sectionele poorten voor het gemeentelijk technisch centrum - sectie garage
Aankoop van gereedschap en materieel pour de dienst Openbare Werken
Stock opdracht - Levering van strooizout
Dépannage et entretien des installations de chauffage pour 1 an (renouvelable 1 fois)
"Espace Paul Delvaux" - Installatie van een waterverzachter
Riolen aansluitingen Emile Van Becelaerelaan
School "Nos Petits" - Realisatie van een toegang voor minder validen
Stock opdracht - Levering van hout

Kerk "Saint-Clément" - Dringende herstelling van het dak van de linkse torentje wegens een vallende steen
Akademie voor Schone kunsten - Installatie van een nieuwe centrale verwarming - Studie
Hooghuis en 6, Gilson - Levering en plaasting rolgordijnen
Aankoop van een automatische cilinders systeem
School "Les Naiades" - Levering van stadmeubilair vóór de school
Verhuur en onderhoud van defibrillatoren
Stock opdracht - Aanleg wegennet (voetpaden en beplantingen) en kleine herstellingen wegennet (asfalt)
Levering van slimme vuilnisbakken
School "Les Coccinelles" - Inrichting van een nieuwe verdieping - installatie van een ventilatiegroep
Riolen aansluitingen (4) - Toeristenstraat (tussen Bien-Faire en Hazelaarslaan)
Gebouw "Source" - aankoop van een oplaadpunt voor e-wagen
Dienst Netheid - aankoop van een elektrische fiest en van een bakfiest
Gilson Kinderkribbe en Akademie voor schone kunsten - Vloerbedekking
Stadium der Drie Linden - Vernieuwing van twee indoor tennisterreinen
Stadium der 3 Linden - Tribunes - Transformatie lokaal van de werknemers in kleedkamer
Outils pour une campagne de communication en vue de la sensibilisation à la propreté publique
Kinderkribbe Gilson - Buitenschrijnwerken
School "Le Colibri" - Brandwerende deur en noodverlichting
Bibliotheek 32 Drie Linden - Vervanging Ketel
Gebouw 2 - Relighting
Akademie voor Schone kunsten - Installatie van een nieuwe centrale verwarming
School "Les Aigrettes" - Levering en plaatsing van een waterverzachter
School "Les Cèdres" - dakwerken (Lage daken gymnastiekzaal)
School "La Futaie" - Verwarming regelgeving aanpassing
School "Les Naiades" - Verlichting nooduitgang
School "Colibri" - Elektrische installatie
School "Colibri" - Verlichting nooduitgang
Aankoop van een dumper voor het kerkhof
Aankoop van gereedschap en materieel voor het Kerkhof
Aankoop van gereedschap en materieel voor de dienst Openbare Netheid
Aankoop van gereedschap en materieel voor de dienst Plantsoenen
Stock opdracht - Aankoop van bomen
Stock opdracht - Snoeien en kappen bomen
Stadium der Drie Linden - Vervanging van houten chalet
Aankoop van een camionnette (wegmarkeringen)
Karrenberg school - Herinrichting sanitaire installaties in de speelplaats
Veiligheidscoördinator van werkterrein
6, Gilson - Vernieuwing van het dak
School "Les Coccinelles" - Inrichting van een nieuwe verdieping

ENERGIE

Tel.: 02 674 74 57 (voormiddag)

Fax: 02 674 75 10

Email: energie1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Cathy Clerbaux, Schepen

Diensthof: Jean-Louis Stellan

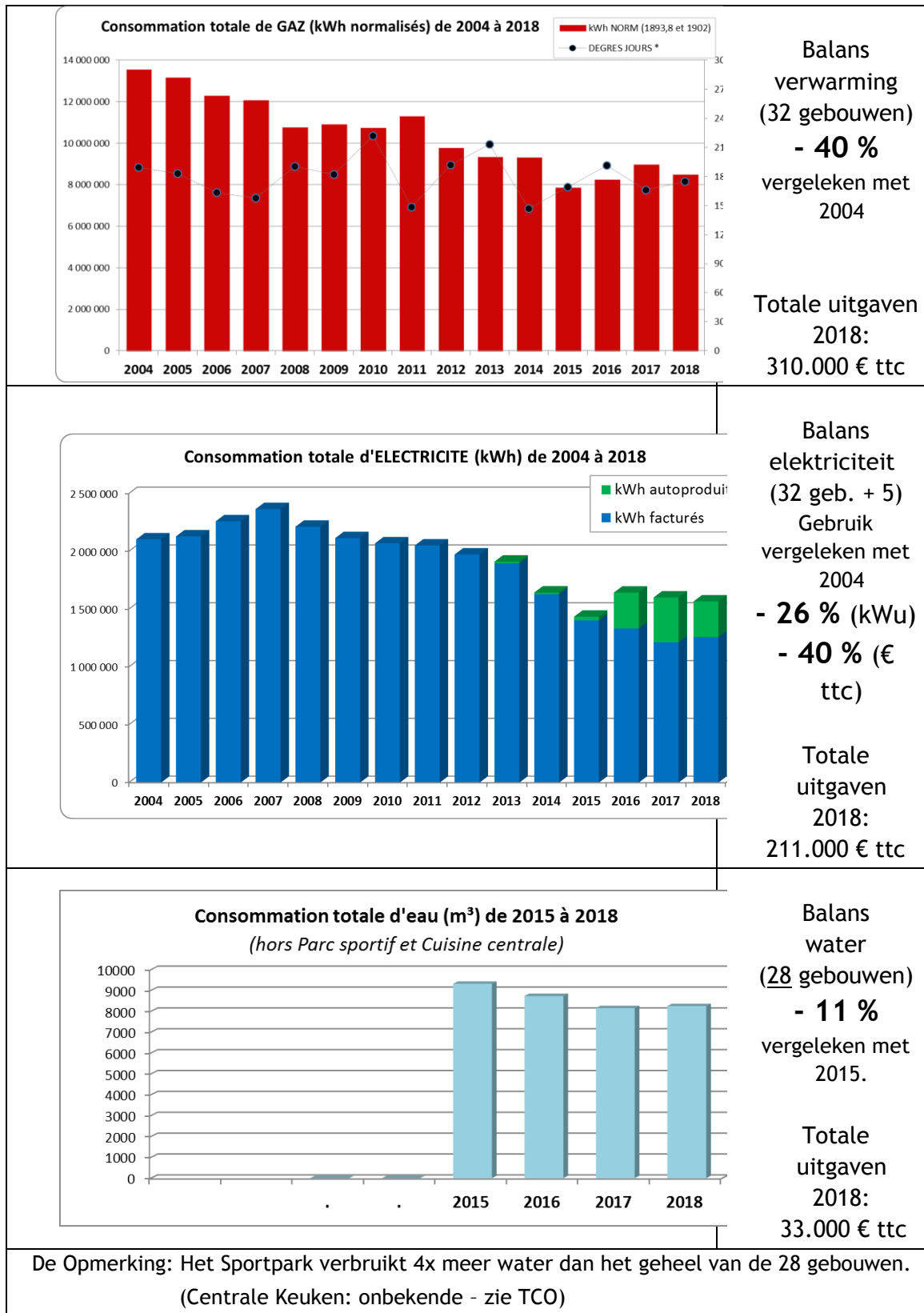
Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5 beambte

Algemene bevoegdheden van de dienst

- **Uitvoering van het Actieplan Duurzame Energie. Hoofddoelstelling**
« Vermindering met 40% van het energieverbruik van de openbare gebouwen, zonder comfortverlies voor de gebruikers ». Namelijk:
 - Energieboekhouding: maandelijkse meterstanden/facturen, analyses van het verbruik (e.a. NRClick), jaarlijkse balans.
 - Steun aan de dienst Openbare Werken voor energiebesparende werken.
 - Hulp voor de goede programmering van de verwarmingsregelingen, objectiviteit van de temperaturen in de gebouwen via nemen van maatregelen.
 - Aanvraagdossiers voor premies en subsidies voor energiebesparende werken.
 - Follow-up van de productie installaties van elektriciteit, o.a. groene certificaten.
 - Methodes van aanmoediging/informatie bij bezetters van de openbare gebouwen betreffende energiebesparing.
- Aanspreekpunt van de opdrachtcentrale Interfin voor de aankoop van gas en elektriciteit voor de gemeentelijke gebouwen.
- EPB-certificering van openbare gebouwen (in samenwerking met de dienst Stedenbouw/Milieu).
- Aanmoedigings- / informatie-initiatieven bij de burgers inzake energiebesparing.
- WATER: certificatie/archivering van rekeningen en invoeren van een waterverbruik boekhouding van de openbare gebouwen.

Nieuwigheden/verwezenlijkingen (augustus 2018 - augustus 2019)

- Energie en Water balans 2018 van de gemeentelijke gebouwen:



- Raad en begeleiding van de VZW Sportpark van de 3 Linden voor het energiebeleid van hun gebouwen en installaties.
- Onderzoek van gegevens van het energieverbruik van de huisvestingen in de Tuinwijken (Icedd).
- Participatie van de gemeente aan het Europese project PARENT (Participatory Platform for Sustainable Energy Management) gecoördineerd door de VUB. De Doelstelling: vermindering van het energieverbruik van de huishoudens dank zij intelligente tellers en een participatief platform. Einde van het project 06/2019.
- Campagne van maatregelen en verbruik ijskasten met vervanging van de 8 oudste.
- Voorlichtingsactie aan de stand-by verbruiken bij de bezetters van onze gebouwen.
- Werfopvolging van de installatie van 63 fotovoltaïsche panelen op het dak van de school La Futaie (regionaal SolarClick project, subsidie van 100%).
- Starten van het Solarclick project voor de creche Roitelet. Installatie van de fotovoltaïsche panelen op zomer 2020.
- Aanduiding van de M. Viérin als « Raadsvrouw Water » bij Brussel-Milieu, ter aanvulling van de M. Brackelaire en T. Steinfort.
- Antwoord op een project oproep van Brussel-Milieu voor het verkrijgen van een studie over de mogelijkheden van een ecologisch beleid van het water in het Sportpark. (aankondiging van de weerhouden projecten: nov 2019)
- Jacht op de kleine onzichtbare waterlekken (juni 2019): reparatie van de gebrekkige kranen en WC's.

4.4. VRIJE BEROEPEN, ECONOMISCHE LEVEN EN EUROPEESCHE RELATIES

ECONOMISCHE LEVEN

Dienst : Economisch Leven

Tel.: 02.674.74.26

Fax: 02.672.52.19

E-mail: handel1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, Schepen

Diensthoofd: Ghislaine DE GRAVE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 4

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Economisch Leven heeft als opdracht de ondersteuning en promotie van handelszaken, vrije beroepen en ondernemingen in de gemeente. Daartoe werkt de dienst nauw mee aan de verschillende animaties (rommelmarkten, feesten in handelsbuurten, verlichtingen en eindejaarsanimaties,...) ter promotie van vrijhandel in producten en diensten.

De dienst is meer in het bijzonder verantwoordelijk voor de organisatie van de wekelijkse zondagsmarkt rond het Gemeentehuis, alsook voor de toekenning van locaties voor kermisuitbaters bij de lente- en herfstkermissen.

Verschillende soorten hulp, tussenkomsten of administratieve stappen worden ondernomen ten behoeve van handelaars of van degenen die inlichtingen over de handelspraktijken wensen te bekomen (informatie betreffende de vergunningen voor de rondtrekkende handelaars, opening van een nieuwe handelszaak, vestiging als zelfstandige, ...).

In toepassing van de wet werden er afwijkingen voor de verplichte wekelijkse rustdag toegekend aan de verschillende handelaars van de gemeente (15 dagen in 2016).

Krachtens de wet, werden derogaties van de verplichte wekelijkse rust toegestaan aan de verschillende handels van de Gemeente (15 dagen in 2017).

Het administratief beheer en de implementatie van de beslissingen van de vzw « Vereniging voor Handelsbevordering» wordt door de dienst economisch leven als volgt uitgevoerd :

- Secretariaat (diverse briefwisseling, oproepingsbrieven voor vergaderingen, opsturen van PV's,..) ;
- Boekhouding (facturatie, overschrijvingen, bijhouden van de rekeningen, opvolging van de uitgaven, jaarlijkse afsluiting, codering van de rekeningen en verklaringen BTW) ;
- Programmering van activiteiten, ontwerp, sponsoring, grafische vormgeving en distributie van promotiemateriaal, waaronder "Initiatieven" brochures en diverse posters en banners;
- Overname van de organisatie van verscheidene gebeurtenissen « Handelswijken in feest » in september en oktober 2018 evenals juni en juli en augustus 2019.

Subsidies

Jaarlijks voorziet de gemeentebegroting een werkingssubsidie voor de « Vereniging voor Handelsbevordering». De in 2016 totaal toegekende subsidies bedroegen : 12.856,- €.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

• Organisatie van buurtrommelmarkten

- 3 Linden: zondag 2 september 2018;
- Keym en Vander Elst : zondag 9 september 2018;
- Arcaden - Visé : zaterdag 15 september 2018;
- Wiener-Middelburg-Dewolfs zondag 02 juni 2019
- Hertogen-Vink : zaterdag 08 juni 2019;
- Bezemhoek zondag 15 juni 2019;
- Aartshertogen : zondag 25 augustus 2019

Diverse animaties ter gelegenheid van de rommelmarkten :

Luchtkasteel, jongleer- en make-upstand voor kinderen, clowns en ballonsculpturen, tovenaars, naaiateliers (doudou), discoatelier (musique danse), muzikale interventies, verschillende concerten, ...

• Organisatie van twee kermissen op het Andrée Payfa-Fosséprezplein:

→ herfst : van 30 oktober tot en met 18 november 2018.

→ lente : van woensdag 1^{ste} mei tot en met 12 mei 2019.

• Installatie van een kinderdraaimolen op het Keymplein

- Van 1^{ste} oktober tot 10 oktober 2018
- Van 30 oktober tot 09 december 2018
- Van 13 tot 27 mei 2019

Andere evenementen ondersteund door de gemeente en/of de Vereniging ter handelsbevordering :

- Halloweenfeest (20de editie): georganiseerd door de vereniging ter handelsbevordering in de wijk Arcades: de stoet van kinderen en van vermomde ouders heeft zich Lambert Vanderveldestraat verzameld met tenten van grimes om een flashmob te dansen.
- Kid's Party: verschillende activiteiten voor kinderen (jongleren, grimage, springkasteel, houten spelletjes,...) werden op 8 september 2018 op het Keymplein georganiseerd.
- Mini-bedrijven : algemene vergadering in de Salons van het Hooghuis, organisatie en alcohol vrije receptie op woensdag 21 november 2018.
- Kerstmarkt (6^{de} editie) op de Andrée Payfa plein van 29 november tot 02 december 2018
- Sinterklaasfeest georganiseerd op vraag van de handelaars van het Watermaal Shoppingcentrum op het voetgangersgebied van het Keymplein, op zaterdag 01 december 2018. Met onthaal van de Heilige man, geschenken en foto's.

- Kerstkrib : op de Keymplein van 10 december 2017 tot 7 januari 2019.
- Eindejaarsfeesten 2018: verlichting van de verschillende handelswijken van de gemeente.
- Op donderdag 28 januari 2019, ere avond ere avond aan de economische actoren van Watermaal-Bosvoorde (redevoeringen, prijzen uitdeling voor de handel het meest in het zicht op het web en het restaurant, met de beste toegekende quotes op de Horeca referentie sites, overhandiging van boeketten bij vertrek in pensioen, welkom aan de nieuwe handelaars, overhandiging van de 12 eerste prijzen van de eindejaar tombola, organisatie van een drink). Aanwezigheid van de Miniondernemingen voor de presentatie van hun projecten.
- Organisatie op woensdag 20 maart 2019 van de 'Marché des Mini-entreprises' op het Eugène Keymplein : een samenwerking met de verinniging van jonge ondernemers, deze vijfde markt van jonge ondernemers van Brussel palmde het Eugène Keymplein in. Meer dan 50 studenten van Brussel en Waals-Brabant hun uitgevonden waren in het kader van hun studies slijten.
- Op 22 juni 2019 deelname aan het Feest van de Muziek, in de wijk van de Aartshertogen.
- 07 juli 2019: Doorgang van de Tour de France, oprichting van een Village Food op het Andrée Payfa-Fosséprez plein. Het omvat een aantal tuinders van de zondagsmarkt en enkele lokale handelaars.
- Op 21 juli 2019: Bal Musette aan de Relais du Triporteur en concert aan de Brasserie OZ E. Keym plein.
- Co-organisatie in de wijk van de Aartshertogen van een Rock concert op zaterdag 25 augustus 2018 de vooravond van de rommelmarkt.

EUROPESE RELATIES

Tel : 02/674 75 21

Fax : 02/672.52.19

E-mail: jdepaepe@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, Schepen

Diensthoofd: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Europese relaties heeft enerzijds als opdracht het behouden en het ontwikkelen van de banden met de verbroederingssteden Chantilly (Frankrijk) en Annan (Schotland) en anderzijds met onze “Europese partner” Boedapest XII (Hongarije). Daartoe worden verschillende gebeurtenissen georganiseerd en ondersteund, die het accent leggen op de gastvrijheid, de rijke uitwisselingen, het delen van de verscheidenheid in cultuur, enz.

De Dienst Europese relaties wordt bijgestaan door een consultatiecomité. Dit Verbroederingscomité biedt een hulp in het definiëren van te voeren beleid.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

- Organisatie het weekend van 29 en 30 september 2018 door de gemeente van de 60^e verbroederingsverjaardag met Chantilly. Receptie, samenkomst en verschillende bezoeken van de gemeente en de stad Brussel. Inwijding van een herdenkingsplaat van 60 jaar koppeling aan de Chantilly ruimte (ter hoogte van de kiosk).
- Vierde deelname van een delegatie van Chantilly aan de Kerstmarkt van Bosvoorde van 30 nov. tot 02 dec. 2018. De delegatie heeft er een stand gehouden om er Chantilly (toeristenbrochures, enz) te presenteren en er hun plaatselijke specialiteit laten proeven met name: de slagroom.
- Zaterdag 10 en zondag 11 december 2018, heeft de gemeente deelgenomen aan de Kerstmarkt in Chantilly georganiseerd. Een stand werd er gehouden door de VZW « Equipages » van WB die er een Belgische specialiteit hebben verkocht: de wafels.
- Kinderanimatie op het thema Europa, op 09 mei 2018 op de Keym plaats tegelijk met de markt: verdeling van Ludo-educatieve brochures en ballonnen in de kleuren van Europa.
- in verband met het verblijf van de middelbare school Jean Rostand van Chantilly (25-29 maart 2019), heeft het bestuur op donderdag 28 maart 2019 (namiddag) de leerlingen van deze instelling voor een ontdekking op het thema van de milieubescherming (bezoek van de chant des cailles) ontvangen gepaard met een vieruurtje.

- De Gemeenteraad heeft tijdens de zitting van 19 maart 2019 de nieuwe leden van het Comité van de Europese Betrekkingen benoemd. Op de eerste vergadering van dit comité was de geest meer gericht op Europa en de promotie door de organisatie van bezoeken aan de instellingen, op besprekingen en ontmoetingen met de inwoners en scholen van de gemeente...
- In verband met de « Dag van Europa », heeft de dienst een stand op de Keym markt op 8 mei over de concrete actie van EU voor de burgers georganiseerd. Bij deze gelegenheid was de dienst Cyber Security van de Europese Commissie aanwezig alsook bepaalde leden van het Comité van de Europese Betrekkingen. In hetzelfde kader, werd de schepen van de Europese Betrekkingen ambassadrice van de campagne « Saferinternet4Eu » benoemd.

Ten gevolge van de uitnodiging van Chantilly, heeft een delegatie van de gemeente aan het feest programma deelgenomen dat in verband met 60^e verjaardag wordt georganiseerd, die in Chantilly de zaterdag 22 en zondag 23 juni 2019 heeft plaatsgevonden. In hetzelfde kader, de geheugen ruimte die samen werkt met Dominique Louis-dit-Trieau voor de selectie van documenten die de tentoonstelling moeten opvullen dat Chantilly heeft georganiseerd op de 60 jaar verbroedering.

4.5. ONDERWIJS

ONDERWIJS

Dienst : Onderwijs

Tel : 02.674.74.60 of 62

e-mail : onderwijs1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Anne DEPUYDT, Schepen

Diensthofid : Géraldine PEFFER

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 5

Algemene bevoegdheden van de dienst

- Organisatie van het kleuter- en lager onderwijs (berekening van de omkadering, coördinatie tussen de verschillende scholen, ...)
- Administratief beheer van het onderwijzend personeel van de scholen en de academiën (aanwerving, opvolging van de loopbaan, overmaking van documenten aan de Franse Gemeenschap, ...)
- Administratief beheer van het opvoedend hulppersoneel (aanwerving, bepaling van de uurroosters, toezicht op de verantwoordelijke hulpkrachten, ...)
- Beheer van de schoolmaaltijden (opmaak en controle op het respect van het bestek, controle op de facturen, ...)
- Beheer van het schoolvervoer (opmaak van de planning van beide bussen, vervanging van de chauffeurs in geval van afwezigheid, huur van privé-bussen bij pech, ...)
- Beheer van de inhuring van schoollokalen (opmaak van een planning, toepassing van het bezettingsreglement en het retributiereglement, ...)
- Beheer van de buitenschoolse opvang;
- Aankoop van schoolbenodigdheden, van het materiaal en meubilair voor de scholen, Academiën, en het Schoolrestaurant ;
- Beheer van het werkingsbudget van de Dienst Onderwijs, de scholen, de academiën en het schoolrestaurant;
- Samenwerking met de Dienst Openbare Werken betreffende de werkzaamheden in de schoolgebouwen ;
- Organisatie van verscheidene gerichte evenementen.

Nieuwigheden en gebeurtenissen van 2018-2019

Laboratorium Culturen/Scholen # 2 - « Welke plaats voor de kunst en de cultuur in de schooltijd? » - Voortzetting van samenkomsten tussen leraren en culturele partners, met verandering voor de gelijkheid - Inwijding aan de Institutionele Pedagogie.

Numerieke School

- Zippslip platform: training van managers en secretaresses in het gebruik van het Zippslip platform en helpdesk voor ouders;
- TBI: ondersteuning en opleiding van leraren die gebruik maken van een TBI;
- Oproep tot het indienen van projecten 2018: toezicht en ondersteuning
- Tabletten: lerarenopleiding en ondersteuning voor tabletprojecten in 3 scholen;
- Oproep tot het indienen van projecten 2019: lancering en follow-up

- Schoolkopieerapparaten en gemeentelijke drukkerijen: ondersteuning en implementatie van een proces.
- Bedrading van scholen: follow-up.

De Besturingsplannen: opstelling met begeleiding van CECP.

School Karrenberg : aanduiding van Mevrouw Josiane LENGLEZ in hoedanigheid van directeur-stagiaire vanaf 03.09.2018.

School La Sapinière : aanduiding van de Heer Rodrigo ABARCA in hoedanigheid van directeur interimaire vanaf 15.05.2019.

Kleuter- en lager onderwijs

1. Betrokken Instellingen

FASE	Instelling	Adres	Schoolbevolking op 15/01/2019	
485	Kleuterschool Colibri - Naïades - Aigrettes	Colibri plein, 1 Naïadeslaan, 21 A Aigrettes straat, 6	105 83 65	
			Kleuter	
486	Basisschool Sapinière - Mésanges	Terhulpensesteenweg, 346	83	232
487	Basisschool Cèdres - Roseraie	Bosrechterstraat, 8 Ottervangerstraat, 47	115	158
488	Basisschool Futaie-Cocinelles	Onze-Lieveheerbeestjeslaan, 65	1101	181
489	Basisschool Karrenberg - Nos Petits	François Ruytinxstraat, 31Zilverreigerstraat, 6	53	205
			6002	776
TOTAAL			1378	

2. Samenvatting van de gesubsidieerde arbeidsplaatsen door de Federatie Wallonië Brussel voor de periode 01/10/2011 tot 30/06/2019.

Gevalideerd door de Federatie Wallonië Brussel op 27/03/2019.

A) Kleuter niveau

Banen gecreëerd op basis van de schoolbevolking :

Directie	1 baan
Kleuteronderwijzer	30 voltijds banen
Organische periodes Psychomotoriek	60 periodes

B) Lager niveau

Periodes gecreëerd op basis van de schoolbevolking :

	4 banen
Directie	
Onderwijzer-Titularis	972 periodes d.w.z. het equivalent van 40 voltijds banen en 14 periodes

Onderwijzer lichamelijke opvoeding	76 periodes
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	24 periodes
Cursus zedenleer	17 periodes
Cursus katholieke godsdienst	17 periodes
Cursus islamitische godsdienst	15 periodes
Cursus protestantse godsdienst	9 periodes
Cursus orthodoxe godsdienst	1 periode
Cursus filosofie en burgerschap	52 periodes

Bijkomende periodes gevraagd voor handhaving van de werkgelegenheid voor de leraars godsdienst en moreel na de invoering van de cursus filosofie en burgerschap

Cursus zedenleer	7 periodes
Cursus katholieke godsdienst	19 periodes
Cursus islamitische godsdienst	3 periodes
Cursus protestantse godsdienst	3 periodes

3. Samenvatting van de banen ten laste van de gemeente financies

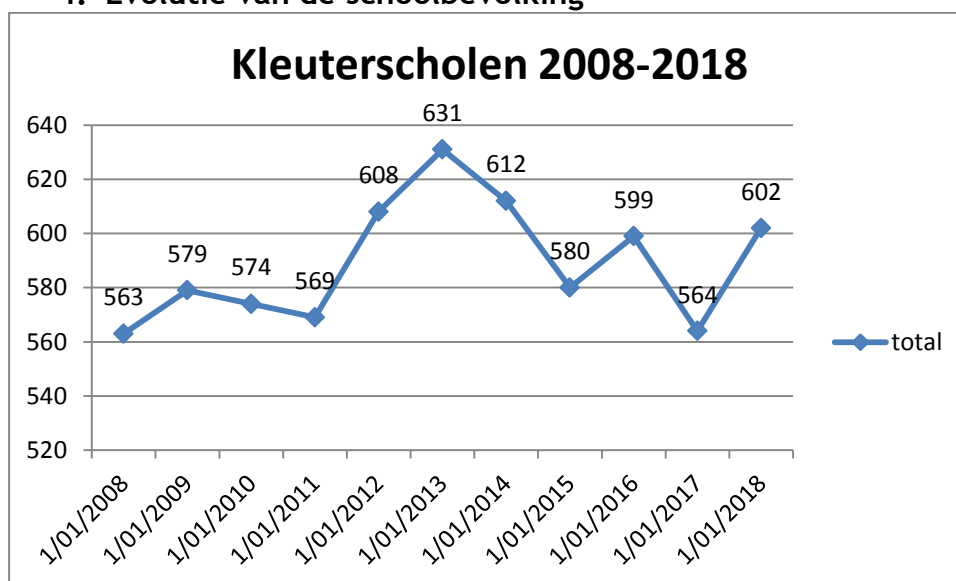
Onderwijzer-titularis 158 periodes d.w.z. het equivalent van 6 voltijdse banen en 14 periodes

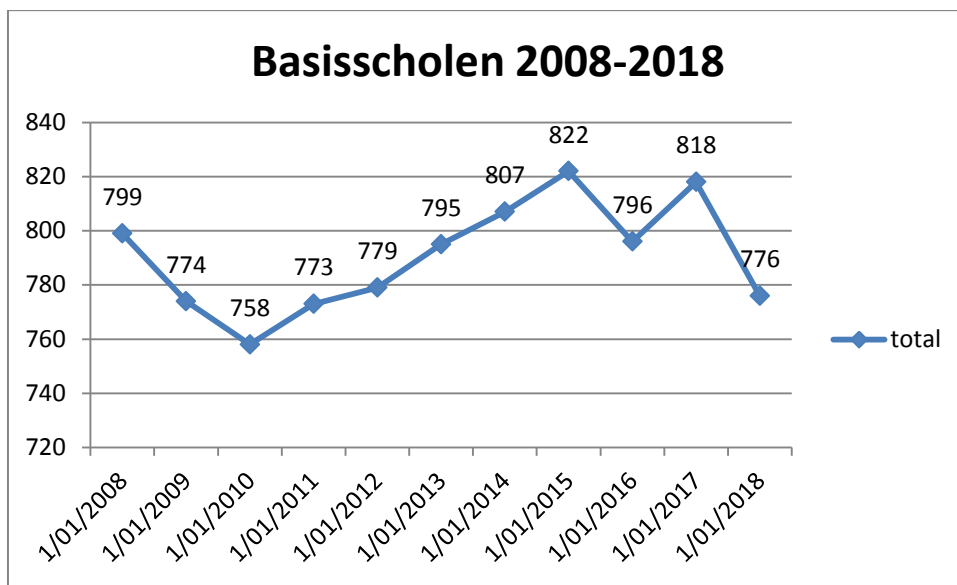
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	40 periodes
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	87 periodes
Cursus filosofie en burgerschap	6 periodes
Onderwijzer muziek	24 periodes

Totaal 312 periodes

Kleuter-onderwijs:
68 periodes van 01/09 tot 30/09
13 periodes van 01/10 tot 18/11

4. Evolutie van de schoolbevolking





5. Sport op school

Ingeleid bij het begin van het schooljaar 1997, is het project « Sport Plus » door de gemeente gefinancierd en laat de leerlingen van 1^e en 2^e lager onderwijs toe om van 1 periode Psychomotoriek meer bij de 2 gesubsidieerde periodes te genieten. Dit project laat eveneens de organisatie van sportochtenden in het Stadium van de Drie Linden voor alle leerlingen toe, die aldus de gelegenheid krijgen nieuwe sporten te ontdekken (schermen, unihockey, atletiek en badminton).

Uiteindelijk maakt dit project het eveneens mogelijk om aanvullende periodes te financieren om een kwaliteit omkadering te verzekeren tijdens de zwembeurten in de Calypso.

Voorts dankzij de geestdriftige motivatie van het leraren team van lichamelijke opvoeding, heeft elke klas de gelegenheid om aan een titelstrijd met andere klassen van hetzelfde niveau van de andere gemeentescholen van de gemeente deel te nemen :

- Cross (1→6) (26/10) ;
- Waterweek Calypso (1→6) (19/11 tot 23/11) ;
- Samenwerking ochtend voor 6de (21/12) ;
- Oriëntering - Stadium van de Drie Linden (4 → 6) (31/5) ;
- Sportochtenden en atletische ontdekkingen (2 en 3 kl) (11/6 au 17/6)
- Sportochtenden en atletische ontdekkingen (1 en 2) (18/6 au 20/6)
- Challenge van de 3de (24/6)
- Challenge van de 5de (25/6)
- Aquathlon van de 4de (25/6) ;
- Footfeest (26/6).

De gesubsidieerde Periodes door de Federatie Wallonië Brussel :

44 periodes Psychomotoriek

76 periodes lichamelijke opvoeding

Periodes ten laste van de gemeentefinanciën:

12 periodes voor de lichamelijke opvoeding (klassen ten laste)

20 periodes voor de sportochtenden

8 periodes voor het zwemmen

6. Ontheemding klassen

De klassen van de 3e kleuterschool en van het 1e tot het 5e lager onderwijs gingen op ontheemdingsklassen in verschillende centra: « Centres de Dépaysement et de Plein Air de la Communauté française » (C.D.P.A.) van Marbehan, Buzenol, Gouvy en Sivry, Forges de Pernelle(Couvin), « la Ferme du Chant d'Oiseaux » (Andenne), ADEPS centrum van Engreux en Arlon, domein van Chevetogne, herberg van Botassart, jeugdherberg van Ostende en van Brugge, Horizon centrum van Bredene en “le Chat Botté” in De Haan.

De prijs voor de week bedroeg 75 € ten laste van de ouders, de gemeente nam het saldo ten zijnen laste

De leerlingen van het 6e lager onderwijs zijn op sneeuwklassen in Torgnon, Italië van 16 tot 24 maart 2019. De prijs voor de week bedroeg 375 € ten laste van de ouders, de gemeente nam het saldo ten zijnen laste

7. Aanleren van het Nederlands

Daar de gemeente grote waarde hecht aan het leren van het Nederlands, werden er vanaf het schooljaar 1995-1996, « bijzondere onderwijzers Nederlands » aangeworven ten laste van de gemeentefinanciën.

In de Regio Brussel-Hoofdstad, is het onderwijs van het Nederlands verplicht op basis van 3 wekelijkse periodes in het 3de en 4de jaar, en op basis van 5 wekelijkse periodes in het 5de en 6de jaar.

Het aantal gesubsidieerde periodes voor Nederlands is bepaald op basis van het globaal aantal leerlingen van het 4de en 5de lager onderwijs op 15 januari voorafgaande.

In 2018-2019 heeft de gemeente 81 periodes Nederlands tot haar last genomen.

8. Verkeersveiligheid

Alle leerlingen van de lagere klassen krijgen een basisopleiding in verkeersveiligheid. Deze opleiding wordt gegeven door politieagenten.

9. Schoolmaaltijden

De leerlingen van de gemeentelijke scholen kunnen maandelijks warme maaltijden bestellen, die in het schoolrestaurant (Bosduiflaan, 1) of in de scholen met een eetzaal worden bediend.

In juni 2016 heeft het College de opdracht betreffende de schoolmaaltijden 2016-2020 aan TCO Service (SPRL Traiteur COLLARD), Kruislaan 92 te 1340 Ottignies toegekend.

De prijs per maaltijd bedraagt 2,55 € voor de kleuterklassen en 2,75 € voor de basisklassen.

Op 29 maart 2017, kreeg de kantine van het schoolrestaurant - Karrenberg het label Good Food dat door Brussel-Milieu wordt toegekend, met 3 vorken (het maximum).

De label is 3 jaar geldig, van 29 maart 2017 tot 28 maart 2020, mits een jaarlijkse controle.

Het label bestaat uit drie niveau's door vorken gesymboliseerd.

Om het label te verkrijgen en de eerste vork, moet het gemeenschap restaurant aan zes verplichte criteria voldoen aangaande de voornaamste lijnen van de duurzame voeding :

minimale hoeveelheid biologische producten

- vegetarisch aanbod
- seizoen groenten
- maatregelen voor een gezonde voeding
- bestrijding van de voedselverspilling
- voorlichting van de gebruikers

Om de tweede en derde vork te bekomen, wordt een score berekend op een rooster van optionele keuzecriteria, die verder in de verplichting leiden, bijvoorbeeld over de oorsprong van de eieren, de introductie van sociaal verantwoordelijke producten of het beschikbaar stellen van kraantjeswater.

10. Vervoer

Dagelijks kunnen de leerlingen worden vervoerd naar het schoolrestaurant, het zwembad, de gymnastiekzaal van Bosvoorde-Centrum, de dienst Gezondheids promotie op School en naar andere specifieke plaatsen in functie van de noden en beschikbaarheden.

11. Avondstudie

Elke basisschool organiseert tussen 15u30 en 16u30 een gratis studieveavond op maandag, dinsdag en donderdag, begeleid door een onderwijzend personeelslid dat door het gemeentebestuur wordt vergoed.

12. Sociale voordelen

In toepassing van het decreet van 7 juni 2001 betreffende de sociale voordelen, werd een overeenkomst afgesloten tussen het gemeentebestuur en de inrichtende machten van de vrije scholen van Watermaal-Bosvoorde. Deze overeenkomst werd vanaf 1 september 2002 toegepast.

Voor de vrije scholen is het de bedoeling dat een maandelijks forfaitair bedrag wordt toegepast voor het onthaal één uur voor het begin van de klassen en één uur na het einde ervan.

De bedragen die door de Franse Gemeenschap worden uitgekeerd voor deze omkadering, worden aan de gemeente gestort in ruil voor een PWA- of contractuele omkadering die moet worden omschreven in functie van de omkaderingsnorm van toepassing op de officiële scholen.

Bezetting van de schoollokalen

De wekelijkse bezettingen: 20 clubs/verenigingen hebben de schoollokalen tijdens het schooljaar 2018-2019 bezet.

Met de specifieke bezigheden, bedraagt de totale som van de ontvangen retributies voor deze bezettingen, 9.676 €.

Buitenschoolse opvang

PROGRAMME DE COORDINATION LOCALE DE L'ENFANCE (CLE)

Voortzetting van het invoeren van het programma van Plaatselijke Coördinatie van de Kinderjaren in de scholen en door de verschillende medewerkingen.

Prioritaire Doelstellingen - jaarlijks actieplan plan

- 18-19 :** Ontwikkeling van de kwaliteit van de ontvangst/partnerschap
 Vervolmaking van de vorming van Referenten / hulpkrachten
 Informatie aan de ouders / aan het grote publiek
 Inventaris en analyse van de behoeften met het oog op de oprichting van het nieuwe CLE programma

Implementaties in 2018 - 2019

ONTWIKKELING VAN DE KWALITEIT VAN DE ONTVANGST EN DE OPLEIDINGEN

Kwaliteit van de ontvangst

- **Discussies met de referenten over ATL op de maandelijke vergaderingen.**
Werking met werktuigen van de institutionele pedagogie, verantwoordelijkheid opname van de referenten.
- Specifieke begeleiding van de teams op nauwkeurige thematieken.
- Voortzetting van het begeleidingswerk in functie van de vragen over de regeling van de speelzones op de speelplaatsen; op de ruimtes van binnenspelen en buitenspelen; belang van een overgang tussen de schooltijd en buitenschoolse tijd.
- **Het invoeren van een programma/van een thematiek voor de schoolvakantie in de gemeentescholen.**
Een activiteiten planning werd door de referenten voorbereid in samenwerking met hun teams, ATL coördinatrice en haar collega van de dienst onderwijs.
Aan het programma culinaire implementaties, buiten- en binnenspelen, sport- en culturele activiteiten, knutselen... wordt het ritme van de kinderen geëerbiedigd tijdens de weken van hergroepering.
Verschillende uitstappen en activiteiten werden de kinderen voorgesteld die de buitenschoolse ontvangst gedurende de vakantie bezoeken.

Bioscoopbezoeken: « Animaux animés », in l'espace Delvaux/ La Vénérie in kader van het Filem'on festival (kleuterschool - herfst); *Het grote avontuur van Nee-Nee*, een film van [Mathieu Auvray](#). (kleuterschool - lente).

Theaterbezoeken: de kinderen van M2-P3 - voorstelling *Systeem 2* van Cie Les Pieds dans le vent in het culturele Centrum Jacques Franck; de kinderen van het lager onderwijs: *De Boekjes van Peter* in la Balsamine.

Natuur uitstappen: Domein van Huizingen (kleuterschool - lente), stoet in de straten van Bosvoorde (lager onderwijs-ontspanning), boswandelingen (lager onderwijs-lente).

Informaties aan de ouders: documenten en panelen van de dagelijkse activiteiten die met de kinderen worden verwezenlijkt.

- Opvolging van het werk dat door de teams en de partners voor de buitenschoolse ontvangst in de scholen van het vrije netwerk wordt verwezenlijkt.

- **Buitenschools buiten:**
Het project Durf het groen, hercreëer jouw hof op de Karrenbergschool, project dat door het buitenschoolse team wordt geleid, in samenwerking met de directie en het leraren team. Pedagogische en financiële steun van de GoodPlanet en Brussel-Milieu.

Discussie iedereen buiten! Vorming van een referente en van de ATLcoördinatrice, overhandiging van verzoeken aan project Brussel-Milieu voor 2019-2020.

- De ATL ateliers: creatieve werkplaatsen en sportactiviteiten georganiseerd in de gemeentescholen door de opvoedingshulpkrachten. Activiteiten voorgesteld voor alle kinderen van de gemeentescholen.
- **De inter-scholen projecten: voetbaltoernooi en mini-olympiades.**
- **Voorzetting van de buitenschoolse ateliers**
- De buitenschoolse ateliers worden gegeven door externe animators die in de voorgestelde discipline zijn opgeleid. Inschrijving voor het schooljaar (muzikaal ontwaken per halfjaar). De jaarlijkse bijdrage van de ouders voor de wekelijkse ateliers: 60 euro per atelier. Voorstel van een tweede inschrijving tijd in januari (30 euro voor een halfjaar).
- **Het muzikaal ontwaken** (voor de 2,5-5 jaar): in samenwerking met de Academie van Muziek van W.B. 6 open ateliers voor alle kinderen (3 muzikanten - pedagogen op 3 dagen) op de school Nos Petits / Muziek Academie. Verlengde activiteit.
- **Relationele Psychomotriciteit** (voor de 2,5-5 jaar): in samenwerking met het Centrum de Begonia's, 2 ateliers de dinsdag middag, kleine -preventie opvoedingsgroep, open voor alle kinderen, prioriteit aan de kinderen die door de schooldirecties, het pedagogische team of het OCMW en dienst van het Sociale Leven worden aanbevolen. Sessies in Gymnasium van Bosvoorde-Centrum. Een stagiaire vergezelt de psychomotriciteit opvoedster. Verlengde activiteit.
- **Aikido** (voor de 4-12 jaar): 3 ateliers de woensdag middag, open voor alle kinderen (ook inbegrepen met specifieke behoeften). In Gymnasium van La Sapinière. Verlengde activiteit.
- **Engels leren al spelende** (voor 8 - 11 jaar): in partneriaat met ISB, atelier de woensdag middag. Spelactiviteiten, in het Engels aan het ISB. Deelnemers vergezeld door een opvoedingshulpkracht van de school La Sapinière, open voor alle kinderen van de gemeente. Verlengde activiteit.

Specifiek voor een school/omzwaai in de gemeentescholen:

- **Nieuw project op de school Les Cèdres : Beleef de beweging! Door Patrick Gautron, Ondersteund door het Hulpmiddel preventie school verzuim (PSV).**
Een werkplaats van lichamelijke uitdrukking: door de dans contact improvisatie en de mime. De werkplaatsen zijn bestemd voor kinderen van 9 tot 12 jaar die lust hebben om verschillende werktuigen te ontdekken om beter hun bewegingen te beheersen. In verband met de regelingsprojecten van de gedeelde ruimtes op de speelplaatsen tijdens de pauzes.
Atelier de woensdag namiddag en enkele vrijdagen, van oktober tot mei. Gratis voor de deelnemers.
- **De verhalen klas** door Stéphane Van Hoecke: ingeleid in de Ceders school, is het project niet geslaagd. Nadien werd het opgesteld in de school Karrenberg. Ondersteund door de PSV.

Samenwerkingen op PSV -projecten (Schola ULB), op specifieke projecten van de dienst preventie.

- **Medewerkingen op PSV-projecten (Schola ULB), op specifieke projecten van de dienst preventie.**

Huiswerk Scholen - Accueil Temps Livres : oriëntatie van het project - richten op de Franse taal, werken over lezen en expressie in samenwerking met het netwerk van de bibliotheken. Een groep in de bibliotheek van de Hondenberg. Erkenning ONE.

5 vrijwillige onbezoldigde animators, een bibliothecaris jeugd en de ATL coördinatrice vormen het kader inzake steun van het schoolproject *Accueil Temps Livres* die 10 kinderen uitnodigt tussen november en juni om in de bibliotheek van de Hondenberg te werken. Een steun aan het lezen, het begrip en de expressie van de Franse taal evenals een schoolsteun worden de kinderen 2 maal per week gedurende 2:00 u voorgesteld. Een rijke samenwerking met de bibliotheken laat toe om aan taalkundige moeilijkheden te werken en de kinderen om op meer individuele wijze door ervaren animators en bibliothecarissen gevolgd te worden.

In 2018-2019: ontvangst dinsdag en donderdag, voortzetting met vrijwillige animators. Aanwezigheid van een bibliothecaris de eerste maand elke dinsdag, nadien 1 sessie/ maand.

VERVOLMAKING VAN DE VORMING VAN REFERENTEN / DE HULPKRACHTEN

Voortzetting van de collectieve en individuele **opleiding** voor de referenten en de hulpkrachten.

Het gebrek aan plaatsen voor bepaalde opleidingen heeft het geheel van de teams van de gemeentescholen verhinderd de gevraagde vorming te volgen.

Partnerschappen en medewerkingen

Netwerk van biblios & ludos - Team jeugd

- Project inzake school steun /steun aan het lezen Ontvangst Tijd Boeken ateliers en medewerkingen gedurende de schoolvakantie
- Team begeleiding voor de bestelling keuzes van boeken en regelmatig contact met de ATL- coördinatrice voor de team begeleidingen (opvolging lezen en bestelling van referente boeken).
- Ludotheken team: werkplaats - opleiding voor de vrijwilligers van de Ontvangst Tijd Boeken, keuze van aangepaste spelen aan de kinderen.

La Vénerie

- Samenwerking met de cel bioscoop van l'espace Delvaux tijdens het schoolverlof (herfst en lente), en het Festival Filemon herfstvakantie voor de kinderen die in buitenschoolse gemeentescholen worden ontvangen.
- Project Beleef de beweging! Proef bank en bezoek van het plateau.

De Academie van Muziek en Kunsten van de scène: medewerking voor de ateliers van muzikaal ontwakken.

Partnerschappen en medewerkingen

Netwerk van biblios & ludos - Team jeugd

- Project inzake school steun / steun aan het lezen Ontvangst Tijd Boeken ateliers en medewerkingen gedurende de schoolvakantie
- Team begeleiding voor de bestelling keuzes van boeken en regelmatig contact met de ATL- coördinatrice voor de team begeleidingen (opvolging lezen en bestelling van referente boeken).
- Ludotheken team: werkplaats - opleiding voor de vrijwilligers van de Ontvangst Tijd Boeken, keuze van aangepaste spelen aan de kinderen.

La Vénerie

- Samenwerking met de cel bioscoop van l'espace Delvaux tijdens het schoolverlof (herfst en lente), en het Festival Filemon herfstvakantie voor de kinderen die in buitenschoolse gemeentescholen worden ontvangen.
- Project Beleef de beweging! Proef bank en bezoek van het plateau.

Arc-en-ciel asbl : collaboration avec les écoles communales dans le cadre de l'opération Arc-en-ciel.

Sportdiens en Sportcentrum Drie Linden: en samentvatting met de sportdienst voor verschillende evenementen. Sportcentrum Drie Linden: gebruik van de infrastructuur voor organisatie van een voetbalmatch inter-scholen gemeentescholen (lager onderwijs) ; voor de trainingen van de woensdag middag (project Karrenberg- Anderlecht) en in de kader van 100% footgirls.

Arc-en-ciel asbl : samenwerking met de gemeentescholen in verband met de operatie "Regenboog".

GoodPlanet: het project Durf het groen, recreër jouw hof, De Karrenberg. Op weg matroosje, La Sapinière.

De Wijkhuizen Dries en Aartshertogen: **medewerking voor de opvolging van kinderen van l'Accueil Temps Livres / EDD**.

Espace Mosaïque: presentatie van de ATL-activiteiten bij de koffie klets.

Coördinatie ATL van Brussel en verschillende commissies in WB: deelname van de ATL coördinatrice aan de maandelijkse vergaderingen van de coördinatoren geheel Brussel en aan verschillende commissies op het grondgebied van WB (Coupole, Commission petite enfance, CLAS, PADE...).

Informatie aan de ouders/aan het grote publie

Verspreiding van de informatie over de ateliers van het buitenschools (aanplakbiljet en flyers). Basisinformatie die aan het grote publiek wordt gegeven (aanplakbiljetten, informatie per mail en telefoon...).

COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL (GEMEENTE COMMISSIE VAN ONTVANGST)

De leden van het GOC werden vernieuwd voor een nieuw mandaat van 6 jaar.

De leden van CCA zijn twee keer bijeengekomen tijdens het schooljaar teneinde het programma CLE 2015-2020 op te stellen, het actieplan van het lopende jaar goed te keuren en de projecten te evalueren.

Academiën

Er bestaan twee beroemde gemeentelijke academiën : Academie voor Muziek, Woord en Dans en Academie voor Schone Kunsten.

Het inschrijvingsgeld werd behouden en geïndexeerd. Het wordt door de Inrichtende Macht geïnd en wordt elk jaar vóór 31 oktober aan de Franse Gemeenschap teruggestort.

Bedrag van het inschrijvingsgeld voor 2018-2019 :

- 74 € vanaf 12 jaar, per schooljaar ;
- 184 € vanaf 18 jaar, per schooljaar ;
- er bestaan vrijstellingen in welbepaalde gevallen.

1. Academie voor Muziek, Woord en Dans

Directie : Thierry Fievet.

François Ruytinxstraat, 31.

<http://www.acamusiquewb.be/>

- a) Toelage: 440 periodes per week, verdeeld over 41 leraren.
- b) Gegeven lessen gesubsidieerd door de Federatie Wallonië Brussel

MUZIEK DOMEIN

1. Basiscursussen

Instrumentale opleiding, oude instrumenten

- Clavecimbel
- Blokfluit
- Traverso

Instrumentale opleiding, klassieke instrumenten

- Accordeon
- Klarinet en saxofoon
- Contrabas
- Dwarsfluit en piccolofluitje
- Gitaar
- Harp
- Hobo en Engelse hoorn
- Orgel en klavieren
- Percussies
- Piano en klavieren
- Trombone en tuba
- Trompet
- Viool en alto
- Cello

Instrumentale vorming, jazz

- Jazz klavieren
- Jazz snaren
- Jazz wind

Muzikale opleiding

Stemopleiding, zang

2. Bijkomende cursussen

- Zang ensemble
- Klavieren voor vocalisten
- Muziek schrift en analyse
- Instrumentaal ensemble
- Jazz ensemble
- Begeleidingsgitaar
- Muziek geschiedenis
- Improvisatie
- Basis cursus
- Dramatische kunst - interpretatie
- Declamatie - interpretatie
- Opleiding Multidisciplinair theater

DOMEIN VAN DE WOORDKUNSTEN EN VAN HET THEATER

- Atelier dramatische kunst
- Atelier declamatie

DANS DOMEIN

1. basiskursussen

- Klassieke Dans
- Jazz dans

2. aanvullende cursussen

- Jazz dans - choregrafie

c) Evolution de la population scolaire

31 janvier	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Regelmatige leerlingen	1076	1067	1053	1110	1138	1092	1156	1121	1213	1215	1184	1016

1. Academie voor Schone Kunsten

Directie : De Heer Pierre FROMONT.

Andrée Payfa-Fosséprezplein, 10

<http://pierrefromont.wix.com/academie-des-beaux-arts>

a) **Toelage:** 255 periodes per week, verdeeld over 16 leraren.

b) Gegeven lessen en gesubsidieerd door de Federatie Wallonië Brussel

BASIS CURSUSSEN

- Multidisciplinaire Opleiding
- Ceramiek
- Monumentale Kunsten
- Gravure
- Lithografie
- Serigrafie
- Fotografie
- Infografie
- Tekenen
- Schilderen
- Illustratie en stripverhaal
- Beeldhouwwerk

BIJKOMENDE CURSUS

- Kunst geschiedenis en esthetische analyse

c) Evolutie van de schoolbevolking

31 januari	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Regelmatige leerlingen	668	661	686	709	701	712	698	702	692	689	729	750

4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN

CULTUUR

Tel : 02.674.74.63 - 02.674.75.06

Fax : 02.674.74.61

e-mail : cultuur1170@wb.irisnet.be

verantwoordelijke autoriteit : Anne DEPUYDT, Schepen

Diensthooft : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie) : 3

Algemene bevoegdheden van de dienst

In het algemeen probeert de Dienst Cultuur kunst te promoten en de kunstenaars van Watermaal-Bosvoorde te ondersteunen, evenals derden die het cultureel leven van de gemeente wensen aan te moedigen. Daartoe worden diverse evenementen georganiseerd en ondersteund, die zowel de muziekwereld als de plastische kunsten omvatten.

De Dienst zorgt niet alleen voor het kunstpatrimonium van de gemeente (aankoop van kunstwerken, inventaris en onderhoud van de werken, onderzoek naar kunstenaars, ...), maar probeert ook de onderzoekers in hun talrijke stappen (verleden van de gemeente, kunstenaars, gebouwen, samenstelling van een iconografische databank,...) te helpen.

De Dienst, die voor de bezetting en de verhuur van de Salons van het Hooghuis en het Station van Wartermaal verantwoordelijk is, dient eveneens de planning strikt te beheren, de contracten op te maken, ervoor te zorgen dat het reglement wordt nageleefd en dat de lokalen effectief worden beheerd.

De Dienst Cultuur staat op administratief en technisch vlak het brede netwerk bij van de Franstalige en Nederlandstalige lokale bibliotheken en ludotheken evenals voor het Centrum voor Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde.

Sinds 1 januari 2015 werd de dienst Cultuur uitgebreid met een 'Cultuurbeleidscoördinator' die belast is met de het coördineren van de acties die door de diverse Nederlandstalige gemeentelijke partners op touw gezet worden (oa. Het Gemeenschapscentrum WaBo en de Rozenberg bibliotheek) et dit na aanneming van het Nederlandstalige Cultuurbeleidsplan door de Gemeenteraad voor de periode 2015-2019.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen:

- In samenwerking met het geheel van de artiesten van de gemeente, organisatie van de tentoonstelling « Woorden-Beelden » op drie plaatsen, namelijk de Salons en de stallen van het Hooghuis en bij twee particulieren, van 08 tot 23 september 2018.

Wat verstaan wij onder Woorden-Beelden? Het is de relatie die de woorden met het beeld of het beeld met de woorden kunnen hebben. De een die de andere kan ondersteunen en/of zelfs aanvullend zijn. Hij gaat er aldus aan toe in de illustratie van de teksten. De woorden kunnen eveneens beelden worden. De beelden kunnen dus het schrijven veroorzaken. Of de beelden kunnen het schrift (rebussen) vervangen. Het is eveneens de woorden opvangen en ze teruggeven op een artistieke wijze. Hebben deelgenomen: Jean-Pierre Beaujean, Marie-Jeanne Becker-Langendries,

Alejandra Bedon, Marc Blaffart, Vladimir Boustami, Jean-Paul Chemin, Nadia de Milewski, Pieter De Raedt, Christine Demblon, Anita Drisch, Diana Duplakova, Danielle Durand, Claire Duvigneaud, Vinciane & Philippe-Florian Eloi, Luis Gonzalez, Fabienne Guérens, Jean-Frédéric Hanssens, Frédéric Hoebeeck, Raphaëlle Holender, Ania Janiga, Jaq' Line, Julia Jedwab, Plamen Kaloyanchev, Stella Kaloyancheva, Kappa, Christine LaRosa, Lucy Levett, Inès Limburg, Jacques Moeschler, Lieve Neyens, Nete Olsen, Jean-François Puissant Baeyens, Brigitte Raoult, Monique Renson, Daniela Sambo-Murillo, Nancy Seulen, Rebecca Sitzler, Anne Lehembre, Serge Timmermans, Najate Touil, Catherine Verougstraete, Jacques Vilet, Evelyne Vink, Patrick Vranckx, Gisela Weirauch, leerlingen van de gravure werkplaats van de Academie Hooghuis Salons / Hooghuis

Het Collectief Orzone: Muriel Borreman, Joseph Cools, Michel Debaisieux, Martine Deprez, Alain Faynsztein, Claire Higny, Philippe Kerfs, Noël Provoost, Nicolas Poncelet.

- De zaterdag 15 en zondag 16 september 2018: deelname van l'Espace Mémoire aan de Dag van het patrimonium met de presentatie van foto's van de Sint Hubertuskerk (informatie stand).
- De zaterdag 15 en zondag 16 september 2018: organisatie van de heruitgave van l'Art à l'Air met de steun van de artiest Jean-Pierre Lipit en de inwoners van de wijk. Aldus hebben 23 beeldhouwers in net zoveel tuinen van Le Logis kunnen ten toon stellen. Wijk Entonnoir (tussen Kruisboog, de Drie Linden en Georges Benoidt).
- Op vrijdag 21 september 2018, inwijding van de tentoonstelling in de stallen van het Hooghuis van Jean-Pierre Pierre Lipit. Tentoonstelling opgezet in samenwerking met de artiest ter gelegenheid van de hulde hem gebracht in verband met de festiviteiten van 27 september. Tentoonstelling van 28 september tot 14 oktober 2018.
- Op 24 september 2018: « *Feest van de Federatie Wallonië-Brussel* ». Hulde aan ` **Jean-Pierre Lipit**', beeldend artiest en motor achter enkele goed bekende culturele acties in onze gemeente (Werkplaats Kasba, l'Art à l'Air, promotie van de gravure door tentoonstellingen in volle lucht en prestige, enz). De manifestatie werd gevolgd door een interview met de artiest, een muzikale interventie en van een drink.
- **De Bezem van de Artiesten:** De dienst van Cultuur heeft, in de logistieke organisatie deelgenomen, aan het Traject van Artiesten dat door de artiesten en inwoners van de wijk van de Bezem Hoek wordt georganiseerd, op 14 en 15 oktober 2018.
- Deelname aan de montage van de tentoonstelling ` **In de sporen van 14-18 in Watermaal-Bosvoorde**' ontworpen en georganiseerd door l'espace Mémoire in de Salons van het Hooghuis, van 10 tot 18 november 2018. Tentoonstelling over de 1^{ste} wereldoorlog in Watermaal-Bosvoorde. Deze tentoonstelling was de definitieve etappe van 4 jaar acties en kon door een nauwe samenwerking tussen l'Espace Mémoire, de VZW Hisciwab verwezenlijkt worden, zonder de culturele centra en de netwerken van de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheken te vergeten.
- Van vrijdag 01 tot zondag 03 december 2018, werd de 16e uitgave van *ArCaDo* in de Salons van het Hooghuis georganiseerd. De gravure werkplaats Kasba heeft een tentoonstelling tegelijkertijd in zijn lokalen en de werkplaats K2 georganiseerd (verfatelier).
- Op 23 januari 2019, organisatie van de jaarlijkse vergadering met de artiesten van de gemeente. Het doel van de vergadering is de evaluatie van het culturele jaar te doen maar ook met deze het volgende artistieke jaar voor te bereiden.
- Op 1 en 2 juni 2019, deelname aan het weekend open deuren (manifestatie open kerken) van de Sint Clemenskerk met integratie van de werken van Catherine Verougstraete en Evelyne Toussaint, artiesten uit de gemeente; projectie van oude zichten van de kerk met l'Espace Mémoire verschillende muzikale acties door de Muziek Academie.

- Vrijdag 28 juni 2019 vanaf 18:00, zal in de Raad Zaal, het « *Feest van de Vlaamse Gemeenschap* » met een speciale focus op de 50^e verjaardag van het Culturele centrum WaBo gevierd worden. Gevolgd door een ontvangst met muzikale animatie in het Culturele Centrum zelf en aanplanting van een Japanse kerselaar in de Tuin.
 - Op dinsdag 10 juli 2018 in samenwerking met het Culturele Centrum 'La Vénérie' projectie van de film **Foxtrot**, in open lucht.

Van Samuel Maoz - Israël/ Frankrijk, 2018, 1u53min, OV Hebreeuws en Ot FR

Michael en Dafna, getrouwd sinds 30 jaar, leiden een gelukkig leven in Tel Aviv. Hun oudste zoon voert zijn militaire dienst uit op een grens post, in volle woestijn. Een ochtend, bellen soldaten aan de deur van de gezinswoning. De schok van de aankondiging zal altijd bij Michael een diepe verwonding wekken, sinds altijd verborgen. Het koppel is verstoord. De maskers vallen.

Metaforische, en originele en intelligente oorlogsfilm, die de kwellingen van een Israëlische maatschappij onderzoekt, die cirkels rijdt.

Begin van de projectie bij valavond (rond 22:10).

- In samenwerking met de coöperatie & VZW Solidaire Kunsten 'Kenbe Fèm', organisatie van verschillende muzikale animaties in verband met '*Jazz op de markt*'. Volgende groepen zijn opgetreden: De concerten beginnen om 11:30 en beëindigen om 15:00.

Ter herinnering: de gemeente dekt de kosten van prestaties en SABAM voor 6 groepen.

2018

09/09: Swingmuziek U Soon

15 en 16/09: Bernard Degavre - de Jazz vindt plaats op de site van *l'Art à l'air*, in partneriaat met de dienst Cultuur van de gemeente, la Vénérie en de dagen van het Patrimonium.

Uitzonderlijk, zal de jazz zich houden Wulpen square op de top van de Georges Benoît straat.

Op 24/09 The Belgian' s.

2019

- Op 05 mei: „Bruce Ellisson“.
- Op 12 mei: „Big Horses“.
- Op 19 mei: „Bistrotband“.
- Op 02 juni: „Spaicy“.
- Op 16 juni: „Yes We Can“.
- Op 23 juni: „The Snowmonky“.

Nederlandstalig Cultuurbeleidsplan :

De dienst heeft de organisatie van **Nacht van de Bibliotheken** (23/11/2018 en de voorbereidingen voor de volgende uitgave 22/11/2019) ondersteund waar beide bibliotheken netwerken van de gemeente samenwerken.

De dienst heeft **verschillend projecten** ondersteund die de actoren zullen verenigen rond een zekere wijk (zoals de wijk Akarova/Dries of Logis-Floréal) en gebeurtenissen die misschien in 2020 (Zinneke, www, bewogen) de dag zullen zien.

Om een moment van reflectie en implicatie aan de Nederlandstalige associatieve actoren te geven, heeft de gemeente zoals bepaald in het besluit, verschillende samenkomsten in verband met **Adviesraad Cultuur Watermaal-Bosvoorde** 27/9 en 11/12/2018, 17/1 en 14/3/2019 georganiseerd. De aangesneden onderwerpen waren hoofdzakelijk: de actie van de cultuuractoren, het debat over hoe de gemeente het geld van het VGC zou moeten gebruiken en de brieven aan het College. De vergadering van 11/12/2018 was een speciale vergadering rond hoe de verenigingen de documenten konden archiveren. Deze avond was in samenwerking met l'Espace Mémoire. In juni 2019, heeft de gemeenteraad een nieuwe lijst van deelnemers voor Adviesraad cultuur 2019-2025 goedgekeurd.

Met het oog op het schrijven van het nieuwe **Nederlandstalige cultureel plan (Cultuurbeleidsplan 2020-2025)**, waren er samenkomsten van cultuuractoren van de gemeente 20/9 (evaluatie oud plan) en 5/12/2018 (samenkomst van nieuwe schepen en Nederlandstalige culturele instellingen en verklaring van het te volgen traject), 21/1 (discussie dag prioriteiten plan met schepen, afdelingschef bibliotheek, communautair centrum en cubelco), 22/2 (dag rond de participatie en de verscheidenheid), 4/4 (avond van burger participatie, station van Watermaal), 9/5 (gebruik openbare ruimte), 25/6 (zitting van schrijven van het plan), 15/5 en 26/6/2019 (burger deelname, Keym plaats). De gemeente heeft eveneens een afspraak met de Nederlandstalige en Franstalige plaatselijke cultuuractoren, in het **platform cultuur** georganiseerd, dat 12/6/2019 heeft plaatsgevonden.

Zoals elk jaar beantwoordt de dienst cultuur aan eisen van klassen (Nederlandstalig) om de **gemeentediensten te bezoeken**. Deze bezoeken vonden plaats 8/10 en 25/10/2018 en bezoeken aan de tentoonstelling rond de eerste wereldoorlog in Watermaal-Bosvoorde 12/11/2018 en de deelname aan het spel rond de eerste wereldoorlog op 21/11/2018.

Om een beter zicht over de activiteiten te hebben, echter van de dienst cultuur als van al zijn partners, heeft de dienst cultuur geprobeerd een **elektronische culturele agenda** voor het geheel van de gemeente op te stellen in samenwerking met Visit.Brussels. Vergaderingen met de verschillende diensten en partners hebben in dit kader plaatsgevonden. Momenteel is dit project nog niet geslaagd.

Gezien het gemeentebelang van het Bestuur om de **100 jaar tuinwijken** in 2021-2022 te vieren, heeft de gemeente contact op genomen met de andere gemeenten van Brussel om te zien of er een wil was om samen rond de sociale huisvestingen/tuinwijken te werken in een Brussels regionaal kader. Een werkgroep binnen de culturele coördinatoren werd opgesteld en Watermaal-Bosvoorde aanvaardt het voorzitterschap van deze groep. Het weerhouden idee is een festival te organiseren gedurende mei (2021 of 2022) in heel

Brussel waar verschillende gemeenten zullen aansluiten tussen hen en hun tuinwijken in een vooruitzicht van samenkomst tussen de inwoners en de burgers zullen laten beleven. Dit punt wordt in de vergaderingen van de groep van de culturele coördinatoren besproken die 4/9 werden gehouden, 23/10, 27/11/2018, 5/2, 19/3, 23/4, 21/5 en 18/6/2019.

Andere:

- Bezetting van de etalage van de Drie Lindenstraat 133 (de oude etalage van een winkel van de Logis) met maandelijkse tentoonstelling van de volgende artiesten: Chantal Bardiau, Rebecca Sitzler, Fabienne Van der Pluym, Joris Vangansbeke, Philippe Vandenplassche, PB Vanhove, Catherine Verougstraete, Jacqueline Van Gelder, Emile Biesemans, Marie Lebrun, Gert Vandeweyer, Mireille Dubois-Siber,...
- Uitgave en promotie maandelijks van de agenda van de tentoonstellingen die de tentoonstellingen hergroeperen, waaraan de artiesten van de gemeente deelnemen.
- Deelname aan de vergaderingen van het beheerscomité van l'Espace Mémoire, met name over het project '14` - 18.
- Deelname in het beleid en verspreiding van de dichtelijke zinnen beheert door een collectief van burgers van de gemeente, die ten doel heeft de gemeente op te vrolijken. Het collectief kiest de dichtelijke zinnen en zet ze evengoed uiteen aan de kiosk ter hoogte van het Gemeentehuis als aan de Arcades in Watermaal.
- De voorbereiding van het eeuwfeest van de Tuinwijken: discussies, vergaderingen, raadpleging van de archieven, enz

Subsidies

Jaarlijks kent de Dienst Cultuur een werkingsubsidie toe aan de socio-culturele groeperingen van de gemeente op basis van de identificatie van de noden (actualisatie van de verrechtvaardigingsdocumenten).

De subsidies op naam toegekend aan de belangrijkste organismen, zoals de culturele centra, worden rechtstreeks door de Dienst Financiën betaald.

Zo heeft de Gemeenteraad de volgende subsidies toegekend :

762-332-02			
Plastische kunsten		2018	2019
	CAMERAM	330	330
	DIACLAN	225	225
	CROISEREGARD	1000	1000
	STUDIO MALLE-POSTE	225	225
	ATELIERS D'ARTISTES K2	808	808
	ATELIER KASBA	1137	1137
	ESPACE EUROPEEN SCULPTURE	700	700
Divers			
	CLUB D'ECHECS	500	500
	LAICITE DE WATERMAEL-B	500	500
	ART D'ETRE DIFFERENT	750	750
	WHAT FOR	280	FIN
Muziek			
	LA CLE DES CHANTS	330	330
	VOIX DES GARENNES	330	330
Vrouwen en 3de leeftijd			
	CULTURE AMITE	500	500
	LES LOISIRS DU LOUTRIER	330	330
	FEMMA	250	250
	T DAGHET	250	250
Geschiedenis en natuur			
	HISCIWAB	1000	1000
	AMIS DE LA NATURE	250	250
	MIEKE EN JANNEKE	1200	1200
	APIS BRUOC SELLA	759	759
	COMPAGNONS DE LA TRANSITION	600	600
Toneel			
	LE GRENIER DE BOITSFORT	480	480
	COMPAGNIE LE TOURNESOL	480	480
	THEATRE DES CHIMERES	480	480
	RACONTANCE	480	480
	KLARK THEATRE	480	480
	THEATRE DU PONT EX HETEROCLITE THEATRE-BONT THEATER	480	480

CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS WATERMAAL-BOSVOORDE

Tel : 02.672.77.34

Fax : 02.672.77.34

E-mail : tilia@wb1170.brussels

Verantwoordelijke : Daniel SOUMILLION, Schepen van Cultuur

Diensthofd : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (voltijdse equivalenten) : 1

Centrum Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde

Nathalie Trif,

De Bron, Hertogendreef, 2

Het centrum staat open voor het publiek open op dinsdag of op afspraak.

Ter herinnering het Centrum lokale geschiedenis werd opgericht in 2005 en heeft tot drie dubbeldoel een documentair fonds op te richten en te exploiteren (de archieven van Philippe Smeulders dienen o.a. als basisfonds) evenals het Gemeentelijke historische patrimonium te valoriseren.

Een beheerscomité samengesteld uit vertegenwoordigers van de publieke- en privé sector moeten de verantwoordelijke begeleiden.

Activiteitenrapport 2018-2019

Dagelijkse beheer

Het dagelijkse beheer van het centrum slaat voornamelijk op het documentaire fonds zelf (klassering, aanvulling, ...), de historische opzoekingen en het tijdschrift Tilia.

• Documentaire fonds :

Archivering en klassering van nieuwe documenten voornamelijk afkomstig van schenkingen.

- Inventaris en klassering van archieven van het Culturele Centrum la Vénérie.
- Indeling van archieven afkomstig van de dienst Informatie en Participatie (voornamelijk iconografische fondsen), de dienst Cultuur en Verbroedering.
- Klassering van diverse schenkingen uit particulierbezit.
- Digitalisering van oude fotodocumenten uit particulierbezit.
- Diverse aankopen.

Diverse schenkingen:

We mochten een reeks belangrijke documenten met betrekking tot de geschiedenis van de Watermaal-Bosvoorde scannen die ter beschikking gesteld werden door Marc Nevens en die het reeds bestaande fonds Nevens aanvullen.

• Historische opzoekingen :

Het Centrum lokale geschiedenis gaat vrij regelmatig in op de aanvragen tot opzoekingen naar de geschiedenis van de gemeente, hetzij door het begeleiden van de vorsers, hetzij door zelf opzoekingen te verrichten. Deze opzoekingen gebeuren niet alleen in het eigen fonds maar eveneens in andere gemeentelijke diensten (stedenbouw, bevolking,...).

De aanvragen gebeuren zowel per E-mail, als per telefoon, brief of ter plaatse.

Het publiek is zeer uiteenlopend : vorsers, studenten, nieuwsgierige inwoners, genealogen, studenten,...

De onderzoeksgebieden zéér divers, dit jaar werd er onder andere gewerkt op : dit jaar, hebben wij vooral gewerkt op 14/18, Tuinwijken , de Weerstand, de 2^e Wereldoorlog, algemene geschiedenis, Rik Wouters, wijk Wiener, Stadium van de 3 Linden, Bezem Hoek, genealogie, Sint Clemens, Sint Hubert, de Royale Belge (Axa), Delvaux, Park Tournay-Solvay, het Morel Kasteel, de bioscoop, Kongo, de bevrijding van Brussel, de burgemeesters,...

Verschillende onderzoeken met het oog op de 100 jaar Tuinwijken Le Logis-Floréal in 2021/22.

- Vergaderingen van het **beheerscomité** op 16 december 2015.

Punctuele acties

De punctuele acties van het Centrum laten toe om bepaalde deelaspecten van de lokale geschiedenis uit te werken, mensen te ontmoeten, de bevolking van Watermaal-Bosvoorde te sensibiliseren. Het is ook de gelegenheid om zowel documenten als andere getuigenissen te verzamelen en zodoende het documentaire fonds aan te vullen.

- Deelname in het vorsingswerk voor de monografieën gepubliceerd door de vzw Hisciwab.
- Deelname aan de Dagen van het patrimonium van september 2018 op het thema « Het zijn wij! “: specifieke deelnamen en hulp.
 - « Click-Klak Sint-Hubert » in samenwerking met de VZW Studio de la Malle Poste en La Vénerie.
 - « Op bezem boven de Bezem Hoek » in samenwerking met TSIM zoom VZW en de Radio van de Bezem Hoek
 - Concerten-wandeling en andere plezier in Floréal in medewerking met Les Compagnons du quartier Floréal.
- Coördinatie van het herdenkingsproject 14/18, een samenwerking met de Franstalige- en Nederlandstalige bibliotheken, La Vénerie, Hisciwab en WaBo, en dit naar aanleiding van het bekomen van een betoelaging van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest (VisitBrussels).
 - L’Espace Mémoire heeft zich met de opvolging van de subsidies voor alle partners ingezet: inzet in vorm van de verslagen, verificaties, financiële aspecten, betrekking met VisitBrussels. Alle subsidies werden toegekend.
 - Finaliteit en presentatie van een geluidsballade project 14/18 in partnerschap met Mémoire Vive asbl vivre chez Soi : Een audiotraject van 14 etappes in de gemeente Watermaal-Bosvoorde op ontdekking naar de sporen van de oorlog van 14-18. Oprichting van een toepassing die op Appstore of Google Play moet gedownload worden.
 - Opvatting, scenografie en organisatie van de tentoonstelling « 14/18 in Watermaal-Bosvoorde » (Hooghuis van 8 tot 18/11/2018):

De tweetalige tentoonstelling heeft eer gebracht aan documenten uit privécollecties en plaatselijke archieven, aan herinneringen uit laden, zolders of kelders, die van generatie op generatie zijn overgegaan: brieven, tekeningen, foto's, voorwerpen, medailles, diploma's die... voor deze enige gelegenheid worden verzameld.

De weerspiegeling van het collectieve werk tussen de verschillende cultuuractoren van de gemeente, de tentoonstelling is een moment van samenkomst met en tussen de burgers, verzamelaars geweest, geboeid of nieuwsgierig, oud en jongeren op ontdekking naar de sporen die deze vier jaar bezetting hebben gelaten.

De tentoonstelling opende op 3 Bosvoordse implementaties gewijd aan de oorlog 14-18:

- 1) reportage over 14-18 door de leerlingen van het 6^e lagere jaar van La „Sapinière“ wordt verwezenlijkt, over Watermaal-Bosvoorde (2014/2015).
- 2) uittreksel van interview van de Bosvoordse journalist André Darteville, in verband met zijn documentaire diptiek « Drie dagen van augustus 1914 » op de gepleegde moordpartijen in augustus 1914 in België.
- 3) tentoonstelling foto's van Albert Stévenart, Bosvoordse fotograaf die een reeks clichés op het front, portretten van soldaten en van de bevolking heeft verwezenlijkt. Deze zwart/wit afdrukken werden door Vincent Verhaeren geselecteerd, fotograaf en die deel uitmaakte van de familie van de artiest. Vervolgens heeft het traject de bezoekers ertoe aangezet om 6 alkooven te ontdekken gewijd aan de belangrijkste thema's van 14.-18, die door de prisma van de gemeente Watermaal-Bosvoorde worden bekeken. Elke alkoof legde documenten, foto's, aanplakbiljetten, voorwerpen en gefilmde archieven voor.

Men vond er, zoals een rode draad, karikaturen van de « Keym Collectie » en het « Verhaal van Miss Gifford » die de bezoeker door deze jaren van bezetting begeleidden.

De citaties van Juffrouw Gifford werden uit het dagboek van deze dame van Schotse oorsprong genomen die werd verplicht in België te verblijven tijdens de bezettingsjaren. Haar verhaal werd door VZW Hisciwab en Vgc Wabo gepubliceerd dankzij een subsidie van VisitBrussels.

Een selectie van deze karikaturen verzameld door E.Keym en bewaard in de Archieven van de Stad Brussel benadrukte de thema's op het traject van de tentoonstelling behandeld.

Zes thematische ruimtes:

In elke ruimte, werd het thema met behulp van aanplakbiljetten, administratieve documenten, karikaturen, foto's en onderwerpen verduidelijkt.

- 1) Mobilisatie
- 2) Onderdrukking, propaganda en weerstand
- 3) Liefdadigheid en voeding
- 4) Het front en de huldiging van Willy Coppens en Antoine Depage
- 5) Wapenstilstand
- 6) En nadien...

Een tijdslijn getuigde van de opvallende nationale en plaatselijke gebeurtenissen.

Een reeks rol ups afkomstig uit de tentoonstelling van de *Ligue Braille* die wij hadden geleend toonde het project van het Instituut van de oorlogsblinden in Bosvoorde gevestigd dat, in Castel Fleuri, plaats van heropvoeding en readaptatie voor de oorlogsblinden.

Te midden van de tentoonstelling, is een ruimte ‘boeken hoek’ hoofdzakelijk voor de kinderen en door de Franstalige bibliotheken met een selectie boeken opgesteld die deel uitmaken van het thematische fonds dat dank zij een subsidie van VisitBrussels is gevormd. De Nederlandstalige bibliotheek presenteerde wat haar betreft het spel „Dilemma“ die eveneens dank zij een subsidie van VisitBrussels is verkregen.

Op het einde van de tentoonstelling presentatie van de Geluidsballade gecreëerd door l’Espace Mémoire en Mémoire Vive, asbl Vivre chez Soi dank zij een subsidie van VisitBrussels

Balans:

Aantal bezoekers: 1968 bezoekers

250 leerlingen + 23 leraren

Rondleidingen voor de klassen van 4,5^e en 6^e jaar van het gemeente- en vrije onderwijs Nederlandstalig en Franstalig.

Rondleidingen voor het Dries Wijkhuis (publiek Alfa), OCMW, Séniorie, les Loisirs du Loutrier, de Lekenmoraal.

- Organisatie en beleid van de communicatie rond het project 14/18:

Creatie tweetalige communicatie werktuigen FR/NL:

Logo, aanplakbiljetten, spandoeken, rol up, postkaarten

Website: specifieke tab gemeente site

Pers dossier

Aanwezigheid in de media:

De lokale Pers: 1170, Frequentie Vénerie, Wabo, Plimestriel, Kronieken van Watermaal-Bosvoorde, Le Logis Mag, Loisirs du Loutrier.

Internet:

Newsletter: Gemeente, Vénerie, Logis-Floréal,

Facebook: Gemeente, verenigingen, inwoners, groepen

Website: Gemeente, Hisciwab, Venerie

Agenda: Que faire, Agenda.be, Whatfor, Brussels.life.be

Aanwezigheid op het grondgebied:

Strategische plaatsen van de gemeente (verenigingen, culturele centra, bibliotheken, handelaars).

Deelname aan de uitzending M Magazine uitgezonden op 6/11 op BX1, artikel (1/2blz) in La Libre Belgique en La Capitale (6/11) en interview voor een studentenradio (IHECS).

- Creatie van een DVD rond de tentoonstelling 14/18 omvattend:

Een documentaire film hervattend de thema's en de documenten van de tentoonstelling

Het gefilmde bezoek van de tentoonstelling

De panelen van het verhaal van Miss Gifford

Het portret van een collectionneur

- 100 jaar Tuinwijken:

Vergaderingen van overleg en opstellen van een gemeenschappelijk project met Les Compagnons de Floréal.

- Deelname aan Ciné Senior georganiseerd aan het station van Watermaal door Mémoire Vive, vzw Vivre chez soi (3/12) :
Wedersamenstelling van een deel van de tentoonstelling 14/18 en presentatie van de getuigen film „een collectionneur “.
Aanwezigheid van + 75 personen.
- Presentatie van l’Espace Mémoire, werkwijze en inhoud van het documentaire fonds op verzoek van de Cultuur beleid coordinator: aanwezigheid van VGC Wabo, AMBV, en burgers (11/12).
- Deelname aan het colloquium « Henry van de Velde en Bauhaus » (15/2).
- Opzoeking van het adres waar als kind Mevrouw Grabiner gedurende de tweede Wereldoorlog onderdook en deelname aan het verslag van BX1 „ Renée Grabiner overlevende van de Shoah vindt het huis terug waar zij gedurende de oorlog in Bosvoorde werd verborgen. Diffusie 8/3.
- Medewerking aan de gebeurtenis „open Kerken“ in Sint Clemens (1^e en 2/6):
Installatie en verspreiding van PowerPoint van documenten, foto's en postkaarten over de kerk.
- Deelname aan het platform cultuur (12/6).
- Iconografisch onderzoek voor het organiserende comité van Chantilly voor tentoonstelling over 60 jaar verbroedering. Reis naar Chantilly voor verjaardag van de verbroedering (21-23/6).
- Onderzoek werkzaamheden voor de Stichting Paul Delvaux.
- Hulp voor de creatie van een wandeling rond de Bezem Hoek en Rik Wouters.
- Voorbereiding van een activiteit voor de Dagen van het patrimonium van 14-15/9.
- Voorbereiding van een activiteit voor de Dag zonder auto van 22/9.

Diverse:

- Ter beschikkingstelling binnen de lokalen van De Bron van een lokaal voor de vzw Hisciwab.
- Ter beschikkingstellen van de leeszaal ten behoeve van de vzw Hisciwab en dit voor de vergadering van de Raad van bestuur.

BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN

Tel : 02.660.07.94

e-mail : bib.francofone1170@wb.irisnet.be

verantwoordelijke autoriteit : Daniel SOUMILLION, Echevin

Diensthooft : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie) : 14,8

Algemene bevoegdheden van de dienst gedicteerd door het OP en de subsidiërende macht van de Federatie Wallonië-Brussel (cf. decreet van 2009, besluit van 2011)

De toegang vergemakkelijken tot de kennis en de cultuur, tot de ontwikkeling van de capaciteiten en de leespraktijken /schrift/oraliteit van de bevolking, direct of indirect, in een perspectief van permanent onderwijs, burgerschap, nascholing, informatie en ontplooiing.

De bibliotheek werd in 2013 in overeenstemming met deze nieuwe wetgeving geregulariseerd en werd erkend door de FWB categorie 3, 2019, wat overeenstemt met het jaar VI van het ontwikkelingsplan dat oorspronkelijk vijf jaar duurde maar verlengd werd met twee jaar door de minister.

Op deze basis hadden de subsidies van de Federatie Wallonië-Brussel 100% van de aangekondigde 40.000 euro moeten bedragen, maar in de praktijk werden ze tijdens de looptijd van het plan bevroren op 60%, d.w.z. 24.000 euro. Na deze vermindering van de subsidies zijn er onderhandelingen gevoerd tussen het ministerie van Cultuur, de adviesorganen en de beroepsfederaties om de eisen te verlagen, maar ondanks de tijd die aan de opstelling van de circulaire is besteed, is deze nooit door de minister gevalideerd.

In 2018 bereikte de bevolking van de gemeente 25.000 inwoners, een drempel die recht geeft op 2 bijkomende subsidies van 20.000 euro. De aanpassing wordt verwacht in 2020, wanneer het ontwikkelingsplan 2020-25 wordt gevalideerd.

Personeel

2018 was een jaar van grote veranderingen waaronder:

- vertrek op pensioen van de coördinatrice van de projecten B4
- loopbaanonderbreking van een jaar van de verantwoordelijke communicatie
- vertrek van een ludothécaris, ontvangst en scholing van een nieuwe
- ontvangst en scholing, 'een nieuw contract eerste werkgelegenheid'
- loopbaanonderbreking van een jaar van bibliothecaris-animatrice volwassen, ontvangst en scholing van een nieuwe

Dat heeft de rekrutering en de scholing van 4 nieuwe collega's vertegenwoordigd.

Het wachten van 6 maanden voor de vervanging van de 4 posten vertegenwoordigt de toename van werklast voor de directie die er zijn hiërarchie heeft over ingelicht.

Het jaar 2018-19 werd eveneens gekenmerkt door de discussie rond het organisatieschema en van de progressieve verandering van profielen "C" in "B" dat die is die verwacht voor de werknemers van het openbaar lezen : eindexamenkandidaat bibliothecaris-documentalist, eindexamenkandidaat grafisme/communicatie, animator van openbare numerieke ruimte,.... Toekenning van de graad B aan de agenten bachelor aangeworven met de graad C zal progressief zijn: de 2 eersten zullen in september 2019 toegekend worden.

VERPLICHTINGEN JEGENS DE INRICHTENDE MACHT FEDERATIE WALLONIË-BRUSSEL

- Activiteitenverslag 2018
- Financieel verslag 2018
- Dossier van subsidie aanvragen COCOF LUDO
- Dossier van subsidie aanvragen COCOF BIBLIO
- Raad van ontwikkeling

Het team heeft er een synthese gepresenteerd van de globale evaluatie van onze activiteit 2013-18 (herhaling van onze prioriteiten, grote acties op touw gezet om de voorziene doelstellingen te halen, en analyse van de resultaten in de loop van de 5 jaar) aan een multidisciplinair team (actoren van educatieve, culturele, sociale velden en gebruikers) van wie men de verschillende expertises heeft verzocht teneinde de redactie aan te vullen en te voeden van het volgende Plan.

Transversale auto-evaluatie van het ontwikkelingsplan 2013-19

Zoals geëist door het erkenningsproces bij de IM Federatie Wallonië-Brussel, heeft het team zich op de collectieve redactie gestort van de evaluatie van de gevoerde acties de laatste jaren, alvorens in de herfst de redactie van het plan 2020-25 te overwegen.

Het Netwerk heeft zijn deuren 3 dagen gesloten in het voorjaar om zich te vormen en in deze taak begeleid te worden.

De periodes van redactie werden vervolgens gepland: de tijdslijn van elke prioriteit werd opgesteld en elke grote actie werd meer in details geëvalueerd.

Lectoraat, leningen, verzamelingen

Op minder zichtbare wijze, vervult het team talrijke taken in verband met het beleid van verzamelingen: bestelling van de boeken, verificatie van de facturen, rangschikking, codering, etikettering, opruimingen, behandeling van de reserveringen, beleid van de herinneringen, bemiddeling van de verzamelingen, loten voor de scholen, leningen inter bibliotheken, onderzoek van informatie, enz.

Enkele cijfers voor het kalenderjaar 2018:

- 2952 ingeschreven lezers
- 113 ingeschreven gemeenschappen, waaronder talrijke klassen van de scholen van de gemeente
- 96.610 uitleningen van media, waarvan 3437 uitleningen van spelen
- 80.897 documenten alle dragers, 3510 spelen, en 207 abonnementen aan periodieken
- een begroting „aankoop van verzamelingen“ voor:
 - 4316 nieuwe media (boeken, audio boeken, enz)
 - 469 nieuwe spelen
 - abonnement aan 207 tijdschriften en 9 dagbladen
 - abonnement aan een online encyclopedie

De lezerskring is lichtjes gestegen maar men is getuige van een vermindering van het aantal uitleningen.

Zij stemt niet overeen met het reële aantal lezers, want vele gebruikers lenen dikwijls voor de hele familie. De totale kosteloosheid zou het mogelijk maken om het reële aantal inwoners te kennen die gebruik van biblio of ludotheken maken.

Zoals in de andere westerse landen, merkt men een stijging van het aantal gebruikers genoemd “verblijvers” die de bibliotheek ruimte gebruiken om te lezen, te leren, Internet te raadplegen, fotokopieën te maken, documenten te scannen, en de Ludotheek ruimte om in familie te spelen.

Diensten

Eurêkoi

Erkend in categorie 3, moet de bibliotheek deelnemen aan de Franstalige antwoord dienst op afstand Eurêkoi (Frankrijk, Franstalig België).

In 2018, werden 52 vragen (ontvangen via onze site, de Federatie of de toonbank van uitlening) behandeld: 20 vragen van fictie, 28 vragen van documentatie en 4 vragen van algemene inlichtingen (stijging van 48,57%).

Dat heeft 47 manuren vertegenwoordigd, waarvan de tijd van deelname aan een coördinatievergadering met de andere leden FWB van Eurêkoi.

Boeken aan huis

De personen die op deze dienst beroep doen, zijn “verhinderd publiek”, dat wil zeggen personen met beperkte mobiliteit (oudere, dragers van lichamelijke handicap, of specifieke immobiliteit).

Men stelt een belangrijke stijging van het aantal gebruikers vast: 20 burgers hebben van de dienst genoten in 2018-19.

Tussen september 2018 en juni 2019 hebben 165 bezoeken plaatsgevonden - gemiddeld alle 4 weken per lezer - wat meer dan 300 manuren over de periode vertegenwoordigt. Het

relationele aspect is belangrijk voor deze dienst. Dat ondervraagt de bibliothecaris die, in zijn rol van bemiddelaar van literatuur blijvend, een bevoorrechte band met de personen (steeds ouder) aanknoopt en een niet- onbelangrijk menselijk contact waarborgt.

Loten boeken voor de residenties

- *Presentatie en uitlening van boeken aan de Residentie Loutrier (OCMW) en de Residentie St Anna: 6 zittingen (30 personen hebben deelgenomen).*
- Presentatie van boeken aan de begunstigden van *Vivre chez soi*: 3 presentaties (40 personen hebben deelgenomen).
- Lening van een lot van 100 boeken in grote letters aan *de Residentie Loutrier* alle 6 maanden.

Uitleningen van loten

Loten van thematische boeken en van boeken in veelvoudige exemplaren: voorbereiding van 36 thematische loten, hoofdzakelijk voor de gemeentescholen.

Uitlening van reusachtige spelen en boeken aan *het Feest van de lente* van de Maatschappij van sociale huisvestingen Logis-Floréal, *Feest du Chant des cailles ...*

Biblioblocus

Dienst die een studieruimte voorstelt, gedurende de periode van de studentenblok, in december en in mei-juni:

- in Bosvoorde-Centrum: van maandag tot vrijdag van 9:00 tot 18:00
- in Delvaux volwassenen: gedurende de openingstijden

De reclame doet zich vooral door mond aan mond en de aanplakbiljetten; de studenten appreciëren de rust (wanneer de plaats niet overbevolkt is) en de faciliteiten (wifi, water.) tot hun beschikking.

Het regelmatig bezoeken stijgt aanzienlijk bij elke nieuwe zitting, en dit in beide plaatsen, soms op de rand van volledige verzadiging. In juni, in Delvaux, zijn er tot 35 studenten op een dag geweest, voor een algemeen gemiddelde van 13 studenten over het geheel van de *Biblioblocus*. In Bosvoorde, heeft men een gemiddelde van 10 studenten geteld, met een spits van 19 studenten wetende dat de ruimte wordt beperkt tot 12 plaatsen.

Het zal erom gaan de dienst te doen evolueren bij de volgende zittingen teneinde het punt van omslag te vermijden en, waarom niet, een eventuele samenwerking met de gemeente te overwegen om een groter lokaal aan te bieden dat een toenemend aantal studenten kan ontvangen en tegelijk de kwaliteit van de dienst (adequaat meubilair, stilte, aansluitingen wifi...) te waarborgen.

Enkele grote acties

Labo Cultuur-Scholen

In 2016 werd een “*Labo Cultuur-Scholen*” ingewijd teneinde te handelen, in medewerking met (biblio & Ludo/dienst onderwijs/ buitenschoolse ontvangst /scholen/cultureel Centrum), rond de vraag van de plaats van de kunst en de cultuur in de schooltijd.

In 2018-19 heeft het laboratorium zijn derde fase ontplooid:

- 4 samenkomsten-ateliers:
 - Presentatie en analyse van projecten die in partnership worden gedragen over de gemeente, teneinde de band en de mogelijke ontwikkelingen aan te tonen tussen wat ervaren was in het project, de schoolverwachtingen en de décrétable veranderingen aan het werk
 - aanwezigheid van een twintigtal deelnemers afkomstig van de 4 sectoren, verschillend bij elke samenkomst
- Toepassing van het numerieke platform dat in LABO#2 met de technische steun van *Media Animatie* is begonnen
- En voor de coördinatie van het proces:
 - Pedagogische begeleiding van Nancy Massart, afgevaardigde van CECP en specialiste van de banden kunst/school, om de metacognitieve processen bewust te maken, en de aansluiting op het netwerk van de projecten op verschillende niveaus veroorzaken
 - Vergadering van het Bestuur Comité
 - samengesteld uit een vertegenwoordiger van het Netwerk, van het culturele Centrum en de Dienst onderwijs
 - heeft de voorbereiding gedaan, de animatie, de opvolging en de evaluatie van de samenkomsten, de evolutie van het platform en het algemene project

Medewerking Biblio & Ludo/Cultureel Centrum la Vénérie:

- Het opstellen van twee werkgroepen rond de gedeelde ruimtes door de 2 culturele instellingen
 - *Groep Herinrichting*: Biblio/ Cultureel Centrum /Dienst cultuur/Dienst OW
 - *Groep Communicatie & signalisatie* Biblio/Cultureel Centrum
- De medewerking Biblio jeugd/Kunst in Kleine stappen doen evolueren
- Met CEC, een partnership starten over het project redactie door de burgers van een wijkkrant.
- De voortzetting van het culturele Centrum verzorgen bij afwezigheid van hun coördinatrices van Kunst in Kleine stappen (2 ontslagen, 2 scholing).

Online catalogus

- Zijde biblio:
 - resultaat van het dossier met oog op de uitbreiding van de collectieve catalogus Watermaal/Etterbeek in de gemeentebibliotheek van Sint-Gillis

Afdeling Biblio volwassenen & jeugd

- belangrijke opruiming van de documentaire verzamelingen in de uitlending plaatsen

Ludotheek - Salon *Feest voor uw spelen* 4/11/18

Altijd bevestigd succes (500 deelnemers/intergenerationele bezoekers) van deze gezin dag van bewustmaking voor het spel, rond animatie van tafels van recente spelen. Met partners zoals *l'Atelier de Gepetto*, ASBL *Ludo* voor het *Label Ludo* van beste familiespel, en *Farilu*.

Ontwikkeling van de Openbare Numerieke Ruimte

Het OCR van de bibliotheken gelegen in de afdeling volwassenen van l'Espace Delvaux biedt toegang tot de basisinformatiebronnen (10 computers vrije toegang met mogelijkheid om tot 10 draagbare toe te voegen in geval van toeloop, toegang tot Internet - openbare Wifi, printen, digitalisering...) evenals een animatie rond numeriek, die door een individuele begeleiding aan de vraag, wordt aangevuld.

De ateliers alle publiek hebben 29 personen tijdens 21 zittingen ontvangen, de ateliers programmering voor kinderen en adolescenten hebben 40 personen ontvangen tijdens 19 zittingen in de herfst en in het voorjaar (in drie groepen).

Er worden eveneens zittingen georganiseerd voor cursisten in alfabetisering van het wijk huis Dries (3) evenals de opvolging van het onlineproject van de producties van de burgergroep *Spreken met lege zakken* ingevoerd bij *Stad van de woorden* voor de *Journal intime de quartier* (oprichting van een website, opleiding voor de publicatie, animatie van ateliers van schrift online - 10 ateliers).

De individuele begeleiding wordt buiten de uren van animatie voortgezet (d.w.z. tijdens de openingstijden van de bibliotheek). Zij mobiliseert de OCR-animator evenals zijn collega's bibliothecarissen die werden opgeleid om op de lopende vragen te antwoorden. Deze begeleiding komt eveneens op afspraak tot stand (bescherming of terugwinning van gegevens, hanteren van een smartphone).

Tijdens de *Numerieke Week* is een causerie gehouden over het thema van privé data in de bar van l'Espace Delvaux met 4 sprekers en twee dozijn deelnemers van diverse profielen. Deze week was er eveneens gelegenheid om twee halve dagen te organiseren met de Ludotheek rond de spelen en numeriek (atelier gezelschapsspelen en atelier videospelen).

De *Week van de Franse taal in feest* met thema "*Les mots sous toutes les formes*" is de gelegenheid geweest om een atelier in te wijden "*Écriture & numérique*" met numerieke werktuigen verkenning die lust geven te creëren, schrijven en met de woorden te spelen.

De bibliotheken hebben mandaat van de gemeente gekregen om la *Charte des acteurs bruxellois d'inclusion numérique* te ondertekenen en het Bosvoordse initiatieven netwerk

van numeriek insluitsel te vertegenwoordigen (gefedereerd door de IM vorig jaar) binnen het Netwerk van de Brusselse Actoren voor Digitale Geletterdheid (CABAN.be).

Ontwikkeling van CLA - Verzameling van Boeken van Artiesten

Dit jaar van dubbele verjaardag (20e/10e), wordt de mogelijkheid om de verzameling als “encyclopedische verzameling” te laten officieel erkennen onderzocht, dat wil zeggen nuttig op schaal van het Brusselse gewest en/of van de FWB, en om aanspraak te maken op een bijkomende behandeling subsidie FWB met de inspectie in verband met het opstellen van het Ontwikkelingsplan 2020-25. Als het dossier realistisch blijkt, zal een toelating aanvraag voor instructie van een dossier bij FWB aan het College in de herfst van 2019 voorgelegd worden.

Historiek :

In 1999 ondersteunde de Federatie Wallonië Brussel (Dienst van de Creativiteit en van de artistieke Praktijken & Dienst van het openbaar Lezen) Watermaal-Bosvoorde in de oprichting van een fonds van boeken van artiesten en de oprichting van het project “*Autour du livre*”. De subsidiërende macht is door gegaan zijn ontwikkeling te subsidiëren, en om het werktuig als machtige en vernieuwende hefboom te erkennen om met het verwijderde publiek te werken door van CLA het hart van een programma contract te maken van 2010 tot 2013 en, vervolgens door het idee op te lopen dat het een prioriteit van het Ontwikkelingsplan van 2013-18/9 is.

Deze verzameling is een echte afdeling geworden wanneer men haar een lokaal heeft gewijd op de derde verdieping van l’Espace Delvaux en hulpbronnen in 2009, en dat zij haar naam heeft ontvangen: CLA voor **Verzameling van Boeken van Artiesten**.

Deze verzameling, de mogelijkheid van hantering en lening van de boeken en de pedagogische werktuigen zijn enig in Brussel en in België. De erkenning van haar expertise heeft zich ontwikkeld met het toedoen van talrijke partnerships in de gemeente en verder:

- op gemeenteschaal (scholen, dienst onderwijs, sociale cohesie, Wijkhuizen, Academie van Schone kunsten, artistieke afdeling van de middelbare scholen)
- op regionale schaal: *Lezen en schrijven*, Hogescholen, Kunst Hogescholen, gemeentebibliotheken van het Brusselse gewest
- op schaal van de Franse Gemeenschap: Operatie *Stad van de woorden*, Koninklijk Museum van Mariemont, bibliotheken en culturele centra van de FWB
- op internationale schaal (tentoonstellingen, boeken salons in Frankrijk en in Spanje)

2018-19:

De Verzameling van boeken van artiesten vertegenwoordigt voortaan 2404 documenten en in 2018-19 door talrijke actoren geraadpleegd, waaronder:

- Verenigingsleven
 - *Dienst van sociale cohesie - Dries Wijkhuis* (Redactie en implementatie van een boek en een animatie)
 - De culturele Commissie van het OCMW: uitgave van een “ *Wijk Krant* “ met gebruikers van het OCMW
 - *Le Maître Mot*, vereniging waar kinderen en volwassenen komen leren, hun zelfvertrouwen komen terugvinden en het plezier van de boeken ontdekken;
 - *Atelier du Soleil*
 - *Ateliers de la rue Voot*
 - *Lire & alpha*: opleiding van opleiders in alfabetisering,
- Gemeentescholen (*Les Aigrettes, La Futaie*)
- Dienst Onderwijs en buitenschoolse Ontvangst
- Cultureel centrum *La Vénerie*
- Academie van de schone kunsten (Gravure atelier van Kikie Crèvecoeur, Academie van Molenbeek, Tamines, Doornik)
- Hogescholen (*Defré, ISPG Galilée*)
- studenten Hogescholen (school van De Fré, Saint-Luc Luik)
- Middelbare scholen (*St Luc, Ecole active*)
- *Brussel Opleiding*
- ...

De maand juni 2019 werd aan de voorbereiding van de organisatie van de dubbele verjaardag van de CLA besteed.

- Publicatie in de 1170 van november van een presentatie van CLA (artikel of interview & foto's)
- Deelname van CLA aan de tentoonstelling *Migreren* georganiseerd door le *Point Culture*, presenteren van het boek en de animatie verwezenlijkt met de cursisten van *het Dries Wijkhuis* in maart 2019
- Deelname van CLA aan *de Markt van het Boek van Mariemont - Salon van de kleine uitgave en de literaire creatie*: stand en bemiddeling door Gaëlle Clark van de boeken van de artiest Paul Cox, eregast van de gebeurtenis
- Deelname aan het *Picture Festival - de illustratie in beweging*, lancering van het eerste festival van jeugd illustratie in Brussel rond de Kunstberg: CLA wordt verwezen als een actiepunt van het festival met de ontvangst van de tentoonstelling van twee artiesten: Sarah Cheveau en een auteur voor de jeugd nog te bepalen.

Terugkerende animatie en projecten

De bibliotheken en ludotheken hebben 491 animaties in 2018 ontwikkeld:

- 273 animaties binnen de muren voor 2888 deelnemers
- 218 animaties buiten de muren voor 5900 deelnemers

Alle animaties antwoorden op de doelstellingen en prioriteiten van ons Ontwikkelingsplan 2013-19.

De acties jegens het kwetsbaar gemaakt publiek nemen er altijd een grotere plaats in: steun in de scholing, in de ontwikkeling van de taalkundige praktijken (schrift-lezen-oraliteit) en bevorderend de burger betrokkenheid.

De bibliotheken ontvangen sinds januari 2019 een dienst van openbare schrijvers.

Deze blijven ondervraagd worden teneinde in fase met het Ontwikkelingsplan (publiek, formaat, periodiciteit, plaatsen) te zijn.

Biblio volwassenen

- Deelname aan de *Fureur de lire*

Biblio-Jeugd

- *Men leest, Baby*: 36 zittingen in de bibliotheken, in het ONE, in de crèches, en 13 zittingen voor ontvangsters thuis en de co-ontvangst
- *Lezen in de Parken*: 9 zittingen gedurende de zomer
- *Tijdens het vieruurtje, spelen en verhalen* : 74 zittingen
- *Middag-boeken, middag-spelen* : ontvangsten van leerlingen tijdens de middag speeltijden: 26 zittingen
- *Ontvangst Boeken Tijd* : de steun van een huiswerkschool binnen de jeugdbibliotheek: 11 zittingen

Ludo

- Spelen *on ADO're*: spelanimatie voor een jong publiek, vanaf 12 jaar. Zes zittingen vanaf 13 oktober
- Zittingen *Ik leer spelend* op de huiswerkscholen van de Wijkhuizen: spelanimatie van taal en wiskunde spelen. 6 animaties voor 9 kinderen van 8 tot 12 jaar, 3 vrijwilligers, een ludothecaris
- *Dag Men beweegt/Men speelt* : coöperatie spelen, in samenwerking met de psychomotorische therapeuten. 127 leerlingen van zesde lager onderwijs, 8 leraren, 2 directies, 6 psychomotorische therapeuten, één ludothecaris
- De Farilu-ontvangsten: steun aan de professionele integratie van een publiek drager van een lichte handicap. Tien zittingen
- Deelname aan de *Dag van de mobiliteit*
- Organisatie van *Label Ludo* zittingen (Prijs van het beste familiespel) van september tot november: animatie rond de spelen van de Label Ludo prijs 2018 bij de zittingen van uitlening. 78 deelnemers
- De deelname aan *Plaats aan de kinderen*: 11 kinderen zijn de ludotheken en het beroep van ludothecaris komen ontdekken
- Atelier *Game Design 2 ateliers in 2018*: oprichting van veelvoudige spelen met de klassen van het 6^{de} jaar van l'école de l'Assomption
- Spelopleiding aan kleuterontvangsters: presentatie van de verzameling en animatie. 9 deelneemsters, 1 ludothecaris

- Zitting *Co-Ontvangst kinderjaren*: 1 spelanimatie voor 11 deelnemers van 6 maanden tot 2 jaar; 2 kinderverzorgsters, 1 ludothecaris
- Animatie van de verzameling van logopédische spelen: 3 animaties, 13 deelnemers

Intersecties

- *Ontvangsten van gemengde klassen Ludo/Biblio, Vénerie/biblio of biblio/CLA*: 42 zittingen
- Deelname aan *Nacht van de bibliotheken* (werkplaatsen in de scholen, dichtertelijke prestatie en voorstelling)

Burger animaties

De bibliotheken en ludotheken willen de gelegenheden van burger deelname verhogen en onze netwerken activeren door de voorstellen te verzamelen en te bevorderen die van de burgers uitgaan:

- *Iemand levert*, avond formule die een burger aanbiedt om de bibliotheek voor een avond te investeren rond lezen-schrijven of oraliteit: 4 zittingen
- *Samenkomst rond een boek* met animatie door burgers, steun van het Netwerk door aankoop van de boeken in veelvoudige exemplaren: 10 zittingen
- *Spelen die u uitnodigen, speel zitting met animatie door een burgerdame*: 15 zittingen, 98 deelnemers
- Ontvangst op de “redactiezaal” van een groep adolescenten die een YouTube-kanaal animeren
- *Ontvangst van een Dienst van openbare schrijvers*
- *Prospectie voor de organisatie van een dienst “Lezen met twee”*: een vrijwilliger en een leerling die samen lezen

Partnerschappen

De contacten met verschillende actoren op gemeente-, regionale schaal of FWB zijn frequent. De medewerking is op verschillende „diepte “niveaus gebeurd (structureel partnership, specifiek partnership rond een project, aanwezigheid en deelname aan onze respectieve adviezen, dienstenverkeer...) met de volgende actoren:

- het kleuteronderwijs, lager en secundair
- *het Culturele Centrum La Vénerie*: CC, CEC, Kunst in Kleine stappen
- *Buitenschoolse ontvangst* (Ontvangst Vrije Tijd en Ontvangst Boeken Tijd, huiswerkschool)
- de Hogescholen: *Hogeschool école Galilée ISPG*
- Academiën van Schone kunsten, van Muziek en de Kunsten van het podium
- de kinderjaren (dienst kinderjaren van de gemeente: thuis ontvangsters, co-ontvangst; crèches, ONE)
- het Netwerk van het openbare Lezen:
 - de ondersteunende operator: *Nacht van de bibliotheken, Europalia Roemenië* (bibliografie)
 - Centrum van jeugdliteratuur van Brussel-Hoofdstad: *lezen in de parken*
 - andere Brusselse bibliotheken: Hergé, Elsene, Sint-Gillis

- de Nederlandstalige bibliotheek van de gemeente
- *Netwerk Alfa (lezen & schrijven, alfa Wijkhuis Dries, Kunst & Alfa, Alfa Collectief)*
- De sociale Cohesie (Wijkhuizen : *Dries en Tuinwijken, Mosaïque PCS*)
- het Netwerk *Ville des Mots*
- *VZW Vivre chez soi*
- *OCMW: Culturele Commissie en Redactieteam van la Petite Gazette*
- OCMW: de Residentie Loutrier
- de koepel en zijn commissies (kinderjaren, Jeugd, Senioren, Samenleven)
- *het platform Akarova/Dries*
- *het Netwerk 12-26*
- *VZW Ludo*
- *het Huis van de jongeren*
- *de oudervereniging van l'école de l'Assomption*
- *de Families Liga*
- *de Radiant*
- het platform Cultuur
- *de duurzame Ontwikkeling en l'Agenda 21*
- de scholen en directiecomités van de scholen
- *VZW Vivre Chez Soi*
- *l'Espace Mémoire*
- *l'Atelier de Gepetto*
- 6 Logopedisten van Watermaal-Bosvoorde
- *VZW Farilu*
- *VZW Fobagra (via de gemeente)*
- *VZW Habitants des images*
- *VZW Roue de Secours*
- *VZW Abelli*
- *VZW ARC*
- *VZW Cassiopeia*
- *het CABAN-netwerk - Netwerk van de Brusselse Actoren voor Digitale Geletterdheid*
- de groep lezers *Samenkomst rond een boek*
- de Federatie van *de sociale diensten*
- de Scrabble club *Les Scrabblotins*
- *de Residentie St Anna*

Communicatie

Het communicatieplan evolueert:

- [een blog](#)
- 3 online catalogi (bibliotheeken, ludotheken en Verzameling van boeken van artiesten);
- de gemeentekrant 1170 en de gemeente site;
- de papier drager (*Plimestriel*, aanplakbiljet, folders) neergelegd in 28 openbare plaatsen;
- de sociale netwerken
- online generieke agenda's (Quefaire.be, agenda cultuur,...) ;
- het portaal en de krant van de steunende Operator van de Regio Brussel-hoofdstad;
- het Netwerk 12-26;
- de krant van La Vénerie;

- Mupi/het Stadsmeubilair: voorlichtingscampagne over de Dienst van openbare schrijvers in het voorjaar

Opleiding & bevoegdheden in het team gebracht

- *Inzet en overdracht van de regels*
 - De manieren van relaties en wisselwerkingen tussen spelers in competitieve spelen, coöperatief met en zonder definitie van rol of plaats, in spelen die de identificatie en de verdeling van de emoties/gewaarwordingen/waarden toelaten, evenals het effect op het plezier en de mobilisatie van de spelers.
- *Dag van het Leesplan:*
 - een dag van beroepsopleiding en van samenkomsten bestemd voor de actoren van de sectoren die door het *Leesplan* worden beoogd: *kinderjaren, cultuur en onderwijs.*
- *Biblioremix:*
 - innoverende projecten ontwikkelen in de bibliotheek, door op ideale wijze, een derde bibliothecarissen, een derde gebruikers en een derde "slimmeriken" (buitenlandse sprekers die verschillende en gevarieerde profielen brengen, zoals: artiesten, architecten, informaticaspecialisten... personen die de gewoonte hebben om de ideeën te concretiseren) samen te verenigen.
- *Redactie van een transversale evaluatie van een leesontwikkelingsplan*
 - een team betrekken bij het schrijven van een globale evaluatie
- *Dag "Spelen in alle zijn glans"*
 - de wereld van het spel ontdekken door besprekingen en Ludo ateliers
- *Let's play together:* albums en spelen verenigen binnen een animatie
- *Dag "balanceer jouw vooroordelen"* door de Dienst van sociale cohesie
 - de plaatselijke partners gevoelig maken (culturele, educatieve en sociale sectoren) rond het vraagstuk van de identiteit, multiculturalisme en de vooroordelen
- *Advocacy:*
 - pleidooi werktuigen voor de openbare bibliotheken, om de identiteit van de bibliotheek, haar waarden en taken aan te geven, en ze op de optimale wijze te presenteren aan media en beslissingsbevoegdheden
- *Het spel gebruiken in steun van Franse scholing met een alfa publiek*
- *Geschiedenis van de jeugdliteratuur: Van de invloed van de jaren 60 en volgende op de jeugd albums*

Deelname aan salons om zich van de hoofdactualiteit op de hoogte te brengen en zijn netwerk te bouwen:

- *Boekenbeurs*
- *Made in Asia*
- *Brussels Game festival*
- *Salon Papier Carbone* - Festival van het gedrukt beeld in Charleroi

Diversen

Het team besteedt eveneens tijd aan:

- de ontvangst en de begeleiding van stagiaires in bibliotheken en ludotheken
- de omkadering van dienstverleners van SEMJA of de Radiant
- de participatie aan de vergaderingen:
 - van de Koepel en van zijn verschillende commissies
 - van de ondersteunende Operator van de Regio Brussel-Hoofdstad
 - van Cocof (ludotheken)
 - van de Dienst van openbaar lezen van de Federatie Wallonië Brussel
- de deelname aan de interviews en het atelier van een student architectuur aan de ULB die zijn TFE op een benadering co-design van l'Espace Delvaux verwezenlijkt (in het bijzonder op de afdeling volwassen van de 3^{de} verdieping)

De directie heeft voorts ten individuele titel deelgenomen aan talrijke vergaderingen van l'*Association des professionnels des bibliothèques francophones de Belgique* van wie de ontvangen informatie en de ontmoetingen met gelijken, de debatten op de Bosvoordse schaal verrijken.

De dossiers die er in 2018-19 werden behandeld zijn:

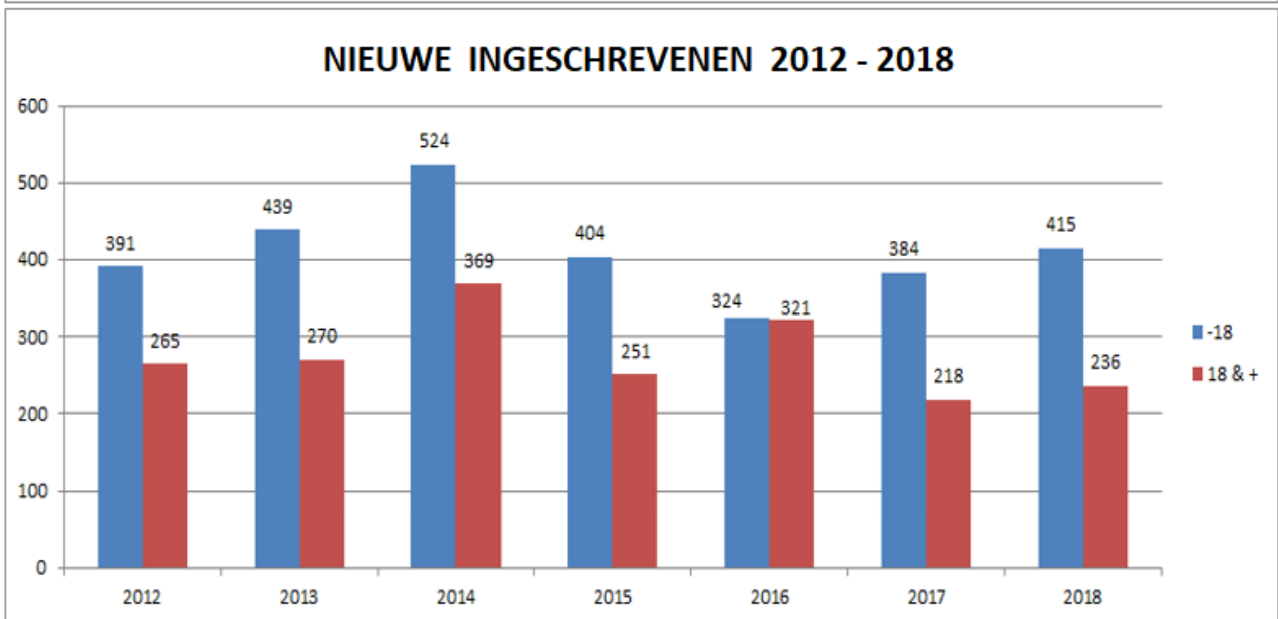
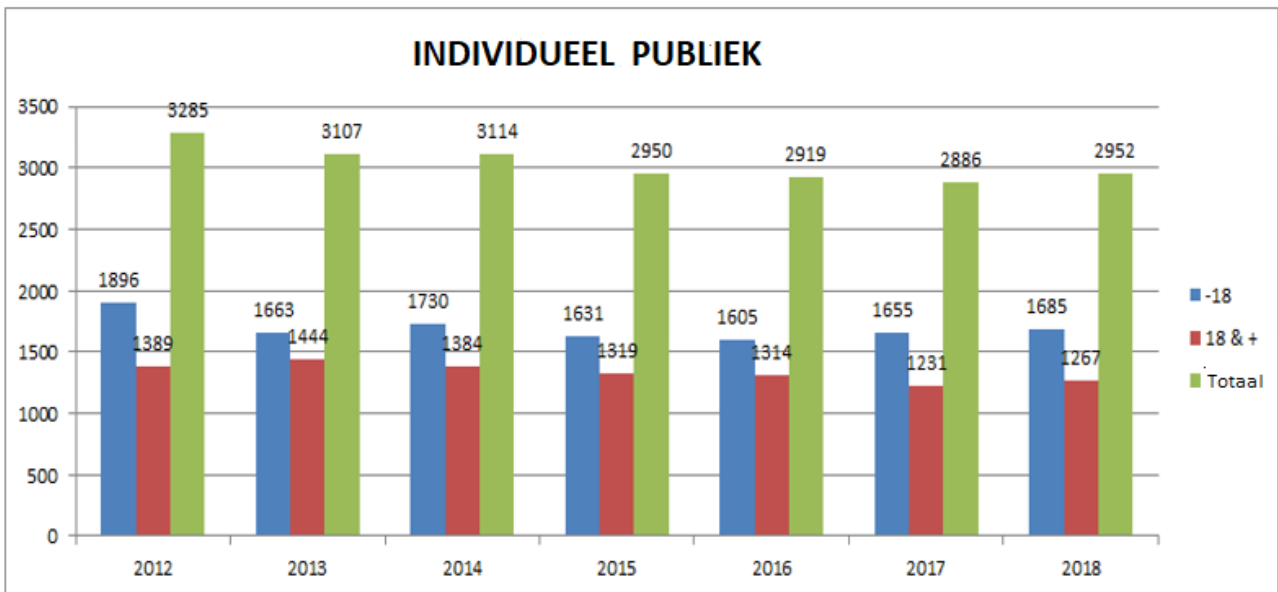
- het opstellen van een Agenda 2030 van de bibliotheken
- de voorbereiding op de uitwerking van een effectbeoordeling van de openbare bibliotheken: educatieve, sociale, culturele en ecologische weerslag.

Gebruikers

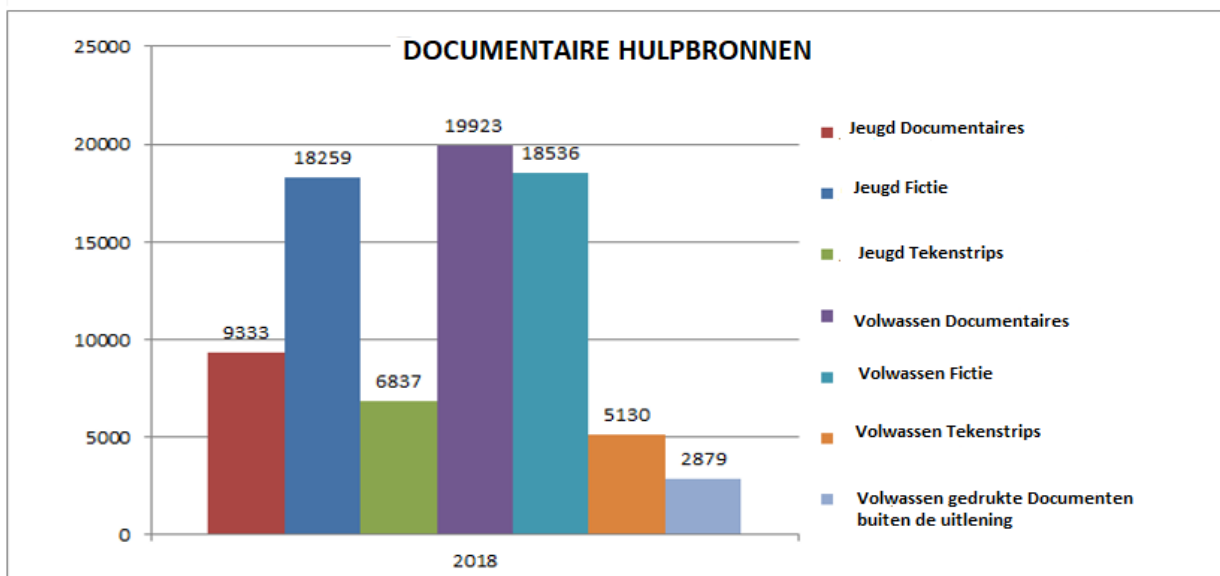
cijfers 2018

	gebruikers leners			waarvan buiten verwijzings gebied	percentage individuele leners	nieuwe gebruikers leners	waarvan buiten verwijzings gebied	gebruikers weer ingeschreven leners
	vrouwen	mannen	Totaal					
0 -2 jaar	29	27	56	15	32,46%	41	12	15
3 -11 jaar	544	428	972	292		263	100	709
12 -17 jaar	352	305	657	186		111	53	546
18 -24 jaar	103	69	172	54		31	24	141
25 -49 jaar	275	115	390	112		126	37	264
50 -64 jaar	218	83	301	61		39	15	262
65 -79 jaar	218	73	291	60		31	7	260
80 jaar en +	86	27	113	26	6,34%	9	2	104
Totaal	1825	1127	2952	806		651	250	2301

evolutie 2012-2018



Verzamelingen



Verzameling van de periodieken in 2018		
Jeugd	abonnementen	79
Volwassenen	abonnementen	128

Uurroosters

Openingsuren voor het geheel van het netwerk							
	Bosvoord			Watermaal			
	Volwassen	Jeugd	Ludothèque	Volwassen	Jeugd	Ludothèque	CLA
Maandag	15u30-19u	15u30-18u					
Dinsdag				13u30-18u30	13u30-18u30		
Woensdag	14u-18u	14u-18u	14u-18u	9u-20u	9u-20u	14u-18u	14u-20u
Donderdag				13u30-18u30	13u30-18u30		
Vrijdag	11u30-13u30			13u30-18u30	13u30-18u30	15u30 à 18u00	
Zaterdag	10u30-12u30	10u30-12u30	10u30-12u30	10u-16u	10u-16u	10u30-12u30	(1 samedi/ mois) 10u30-12u30

BIBLIOTHEEK ROZENBERG

Tel.: 02.675.33.79

Fax: 02.675.74.29

E-mail : watermaal-bosvoorde@bibliotheek.be

Verantwoordelijke overheid: Daniel SOUMILLION, Schepen

Diensthof: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijdsequivalent): 1 3/4

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Bibliotheek Rozenberg biedt dezelfde diensten aan als de andere kleine lokale bibliotheken. We proberen een uitgebreide, actuele en gevarieerde collectie aan te bieden, die de noden van de gebruikers weerspiegelt en die aan het markt- en informatieaanbod beantwoordt.

Naast onze eigen collectie werken we ook met wisselcollecties; zo stellen we al enkele jaren een collectie dvd's ter beschikking van het publiek. Het gaat niet alleen om films voor kinderen, maar ook voor volwassenen (documentaires en andere).

We bieden ook cd's en cd-roms aan (voornamelijk voor kinderen); grootletterboeken voor slechtzienden en moderne romans in het Engels.

De bibliotheek neemt actief deel aan het interbibliothecair leenverkeer: de boeken waarover we niet beschikken, worden in andere bibliotheken ontleend. Sinds 2002 werken we met het IMPALA-systeem.

De samenwerking met de lokale scholen speelt een belangrijke rol in de werking van de bibliotheek. De "jeugdboekenweek" is een belangrijk element in deze samenwerking.

De bibliotheek stelt uitgebreide en gevarieerde informatie ter beschikking in de vorm van folders, publicaties en affiches. Zo krijgt de gebruiker informatie over cultuur, opvoeding, onderwijs, sport, vrijetijdsbesteding,...

Regelmatig worden de werking en de diverse activiteiten van de bibliotheek aan groepen (scholen of verenigingen) voorgesteld. Een bibliotheekspel, met een aantal vragen en zoekwerk, kan hierbij worden gebruikt.

De bibliotheek is sinds mei 2012 aangesloten bij BRUNO, het Brussels netwerk van openbare bibliotheken. Dit opent veel meer mogelijkheden op het vlak van de dienstverlening. Een ander voordeel is dat de catalogus nu ook op internet staat.

Het publiek kan vanzelfsprekend steeds hulp vragen aan het personeel, dat ter beschikking staat van de gebruikers om hen te informeren en hun talrijke vragen te beantwoorden. Daar het om een kleine bibliotheek gaat, kennen het personeel en de gebruikers elkaar goed. Dit is een positief element in de uitwisseling van aanvragen en informatie.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Hilde en Klaar namen deel aan de *informatieavonden* die op 3 en 4 september door de plaatselijke lagere scholen georganiseerd werden voor de ouders aan het begin van het schooljaar. Ze deelden folders uit en gaven uitleg over de bibliotheek. Klaar gebruikte de bakfiets om zich te verplaatsen van de ene school naar de andere.

Jan De Paepe vertegenwoordigde de bibliotheek op de avond die door de gemeente Watermaal-Bosvoorde georganiseerd werd om de *nieuwe inwoners* te verwelkomen. Hij deelde folders uit van onze bibliotheek op woensdag 12 september tussen 18u en 20u in het gemeentehuis.

Op dinsdag 25 september om 19u30 kwam kostuumontwerpster Erna Siebens in het gemeenschapscentrum WaBo een speelse voordracht geven over *Mal, mooi of gewoon handig: de geschiedenis van mode- en kleding-accessoires door de eeuwen heen*. Een dertigtal mensen luisterden geboeid en keken hun ogen uit: het was een mooi schouwspel!

Op zaterdag 13 oktober kwam Filip Bourgeois, zelfstandig spreker mediawijsheid van het bedrijf *Internetvaardig*, spreken over *Fake nieuws*. De zeven aanwezigen luisterden geïnteresseerd naar zijn presentatie. Hij leerde hen hoe kritisch om te gaan met online nieuws.

Op dinsdag 16 oktober kwam Katrien Van Hecke om 19u30 in het gemeenschapscentrum WaBo een lezing geven over *literatuur die ons geluksgevoel kan beïnvloeden*. Ze besprak zowel werk van Griekse en Romeinse auteurs als literatuur van vandaag. De zestien aanwezigen luisterden naar haar literaire tips en smulden van de hapjes.

Op zaterdag 20 oktober was het *Verwendag*: iedereen die de bibliotheek bezocht kreeg een drankje aangeboden. De lezers bleven wat langer dan anders en maakten een praatje met elkaar en met het personeel. De sfeer was opperbest!

Ter voorbereiding van de *nocturne* (cfr infra) verzorgde een lesgeefster van *De Banier* op woensdag 7 november *drie workshops* in de plaatselijke lagere scholen, telkens in het tweede leerjaar. Klaar en Niek vergezelden de dame en hielpen mee de kinderen te begeleiden. Er werden slingers gemaakt om de bibliotheek te versieren (*knipkunst*). Na de activiteit motiveerde Klaar de kinderen om naar de *nocturne* te komen, door uitleg te geven over de activiteiten en foto's te tonen die gemaakt werden met behulp van ons groen scherm.

Twee teams van de bibliotheek deden mee aan de *11.11.11-quiz* op vrijdag 9 november.

Tijdens de *tentoonstelling 14-18*, die in het Hooghuis liep van 10 tot en met 18 november, gaf Hilde vier rondleidingen aan leerlingen van plaatselijke lagere scholen.

Jan De Paepe zette een aantal *panelen* van het bibliotheekspel '*Dilemma*' (spel over de eerste wereldoorlog) klaar in een hoek van de tentoonstelling die voorzien was voor onze bibliotheek.

Ter gelegenheid van de *voorleesweek*, die liep van 17 tot 25 november, boden we onze lezers twee activiteiten aan, allebei in verband met Leo Timmers, die dit jaar in de kijker stond. In onze bib waren er twee activiteiten voor kinderen op zaterdag 17 november.

Klaar, Peter en Marie-Odile *vertelden* in de jeugdafdeling verhalen van Leo Timmers in het Nederlands en het Frans aan kindjes van ongeveer twee jaar en hun ouders. Het boek *Kraai* werd geprojecteerd op een groot scherm en de vertellers acteerden daar ook bij, met handpoppen. De andere verhalen werden verteld aan de hand van het boek. Er kwamen dertien kinderen en tien begeleidende volwassenen naar luisteren. Alle kindjes kregen een exemplaar van het boek *Rijd je mee?* van Leo Timmers, dat ze konden laten signeren door de auteur.

Op de eerste verdieping *vertelde* Leo Timmers zelf *Een huis voor Harry* aan kinderen van ongeveer vijf jaar en ouder en hun ouders. Hij vertelde het verhaal op een boeiende manier, met behulp van geprojecteerde beelden. Daarna gaf hij een *workshop en leerde de kinderen katten tekenen*. In onze leeszaal zaten zestien kinderen en negen volwassenen te luisteren en daarna te tekenen.

Alle deelnemers waren die dag zeer enthousiast.

Op woensdag 21 november speelden we met de kinderen van het zesde leerjaar van de Wemelweide het *Dilemma*-spel van de eerste wereldoorlog. Klaar bereidde het spel voor en was de coördinator. Niek, Lukas, Nadia, Katy en Hilde waren de begeleiders. Elk groepje kinderen speelde een personage (Julie, Pauline, Julien...) en moest bij elke begeleider langs om er een opdracht uit te voeren en een dilemma voorgeschoteld te krijgen. Op die manier konden ze voedselbonnen verdienen, maar ook in de gevangenis belanden. Na het spel kregen degenen die het meeste voedselbonnen verzameld hadden het meeste eten (in de vorm van letterkoekjes). Het spel werd door iedereen, inclusief de begeleiders, leuk en leerrijk gevonden.

Op vrijdag 23 november organiseerden we samen met de Franstalige bibliotheek voor de tweede keer een *nocturne*, deze keer van 16 tot 20 uur. Op hetzelfde moment vond er in de meeste andere Brusselse bibliotheken eveneens een *nocturne* plaats. We ontvingen ook hiervoor materialen (affiches e.d.) van OBiB.

Niek kwam rond 15u naar de bib met de bakfiets, die de hele avond voor de bib geparkeerd stond. De fiets werd ook gebruikt om de kaarsen te vervoeren die op de muurtjes stonden tussen onze bibliotheek en de Franstalige bib.

In de bibliotheek was er een *tentoonstelling van Bernadette Sacré*, die een workshop gaf in de Franstalige bibliotheek. En de slingers die de kinderen in de voorbereidende workshop (cfr supra) gemaakt hadden versierden de traphal van de bib.

Het programma van de *nocturne* bij ons zag er als volgt uit: in de jeugdafdeling konden klein en groot deelnemen aan twee *workshops*. Nanami, onze Japanse vertelster, deed *origami* met grotere kinderen en volwassenen en leerde ze onder andere doosjes maken. Anne-Marie en Stephanie van het gemeenschapscentrum WaBo plooiden eenvoudigere voorwerpen met de kleinere kinderen. Op de eerste verdieping begeleidde Lieke Knoops van de Banier een workshop '*knipkunst*' voor jong en oud.

Onze grootste trekpleister was het *groene scherm*: doorlopend maakten Klaar en Niek foto's van de kinderen en volwassenen die wilden figureren op de cover van een boek. De gemaakte foto werd doorgestuurd naar hun eigen mailadres of naar de Franse bib, waar ze kon geprint worden.

Antoine Struelens reed met zijn *taxifiets* wie dat wilde van onze bib naar de Franstalige bib en omgekeerd. De weg was bewegwijzerd met grote kaarsen.

En, last but not least: warme wafels, chips, koekjes, fruitsap, water en (schuim)wijn lesten de honger en de dorst.

In totaal bereikten we met deze actie ongeveer 125 mensen. Een daverend succes!

Op zaterdag 24 november om 14u30 kwam *Eddie Niesten* in het gemeenschapscentrum WaBo vertellen over *het dagelijkse leven in de eerste wereldoorlog*. De nadruk lag op het weinige eten dat de mensen toen hadden en op de inventiviteit van de vrouwen om met de schaarse ingrediënten iets eetbaars op tafel te krijgen. Hij bracht ons een boeiend verhaal, met mooie beelden. Daarna werd iedereen (een dertiental aanwezigen) getrakteerd op taart en koffie/thee. Deze activiteit was een samenwerking tussen het gemeenschapscentrum WaBo, de Vermeulen-kring en de bibliotheek.

Wim Collin kwam op vrijdag 30 november om 13u30 de voorstelling *Ten aanval* brengen in het gemeenschapscentrum WaBo, voor de kinderen van het zesde leerjaar van de Wemelweide. De voorstelling kaderde in het thema van de eerste wereldoorlog. Wim vertelde er op boeiende wijze het verhaal van Guy Puyneers. De kinderen luisterden aandachtig.

Op dinsdag 11 december vond er in het Centrum Lokale Geschiedenis om 18u een avond plaats over *het belang van archiveren*. Nathalie Trif en Jan De Paepe gaven een uiteenzetting over het werk dat uitgevoerd wordt door het Centrum en over het functioneren ervan. Een personeelslid van het Archief en Museum van het Vlaams Leven te Brussel kwam de werking en de activiteiten van zijn organisatie toelichten. Deze interessante avond werd georganiseerd door het Centrum Lokale Geschiedenis, in samenwerking met de dienst Cultuur, het gemeenschapscentrum WaBo, de bibliotheek en het A.M.V.B. Na het documentaire gedeelte dronken we een glaasje en kaartten nog wat na.

Op donderdag 17 januari kwamen er *twee klassen van Les Cèdres*, 4A en 4B, voor de eerste keer naar onze bibliotheek. De eerste groep kwam om 9u, de tweede om 10u. Klaar en Hilde begeleidden de kinderen. Eerst kregen ze een korte *rondleiding*. Vervolgens speelden ze een *zoekspel*: aan de hand van foto's uit de bib moesten ze bepaalde (soorten) boeken zoeken. Klaar *vertelde* hen een verhaal. Tenslotte zochten ze boeken om mee te nemen. De kinderen en hun leerkracht, Christine Vandenhoute, waren enthousiast.

Op donderdagavond 4 april om 19u vond er een *cultuurbevraging* plaats in de lokalen van het station van Watermaal. Niek verwelkomde iedereen (er waren in totaal 26 mensen aanwezig). Vervolgens gingen de mensen in groepjes langs bij vier tafels, waar ze telkens een aantal vragen moesten beantwoorden. Het thema van de eerste tafel (Niek Verheyen, ter vervanging van de zieke Jan De Paepe) was 'Wat is belangrijk voor een duurzame, inclusieve, veilige samenleving?'. Lieve De Beir zat aan de tweede tafel, waar gewerkt werd rond de 'doelgroepen waar het cultuurbeleid zou moeten op inzetten'. Hilde begeleidde de mensen aan de derde tafel, waar het ging over 'levenslang leren' en hoe de bib en het gemeenschapscentrum daartoe kunnen bijdragen. Aan de vierde tafel tenslotte werd er onder leiding van Klaar luidop gedroomd over de ideale gemeente Watermaal-Bosvoorde.

Na het brainstormen werd er nog gezellig nagepraat met een hapje en een drankje. Het was een interessante en leerzame avond.

Op zaterdag 20 april konden de jongste kinderen deelnemen aan onze traditionele *paaseierenzoektocht*: om 10u stipt mochten ze in de tuin om de door de paashaas verspreide eieren te zoeken. De gevonden eieren werden in een grote mand verzameld en later verdeeld onder de kinderen. Er waren 12 kinderen en 15 volwassenen.

Aansluitend vertelde Klaar aan de kinderen en hun ouders de boeken *Luuk en Lotje: het is Pasen* en *Kleine Muis zoekt een huis!* De kinderen (en hun ouders) hebben ervan genoten...

Op woensdag 8 mei om 10u kwamen de 18 leerlingen van het eerste leerjaar van de Sint-Jozefsschool het bibpuzzelspel spelen in de Thomsonlaan. Klaar, Hilde, Erwin Debeys en Laura De Beir begeleidden de kinderen in hun zoektocht. Zowel de kinderen als hun leerkracht waren enthousiast.

Op woensdag 15 mei haalde Niek de bakfiets op in het gemeenschaps-centrum WaBo. Hij reed ermee naar de bibliotheek. Vervolgens zijn Klaar en Niek naar het Keymplein gegaan, van 15u30 tot 16u30, voor een *informele cultuurbevraging*. Ze hebben er gepraat met de voorbijgangers en geluisterd naar hun bevindingen over leven en werken in Watermaal-Bosvoorde. Ze deelden postkaartjes (met de gegevens van de Nederlandstalige culturele actoren) uit aan de geïnteresseerden. De dorstigen kregen een glaasje fruitsap.

Op donderdag 16 mei vond de eerste sessie van *Bijt in boeken* plaats om 12u in het gemeenschapscentrum WaBo. Het thema was *Feest*. Klaar en Hilde lazen stukjes voor uit literatuur over dat onderwerp. Jean Luc en Annemarie zorgden voor het eten: de 14 (+ Klaar & Hilde) aanwezigen kregen aperitief, voorgerecht, hoofdgerecht en nagerecht. Literatuur en eten werden afgewisseld.

Op dinsdag 21 mei vond om 19u30 de tweede sessie van *Bijt in boeken* plaats in het gemeenschapscentrum Wabo. Het verloop was identiek aan de sessie van 16 mei (cfr supra). Er waren 13 aanwezigen (+ Klaar & Hilde).

Van half juni tot half september zetten alle Brusselse bibliotheken 19 boeken in de kijker in het kader van '1 stad, 19 boeken'. Deze werden geselecteerd door 19 leesambassadeurs. Elke bibliotheek koos een lezer van een andere taalgemeenschap (Nederlands, Arabisch, Bulgaars, Duits, Engels, Italiaans, Frans, Pools, Spaans, Roemeens, Russisch, Portugees, Centraal-Afrikaans) en deze 'ambassadeur' koos een boek uit. Deze boeken stonden in de kijker op de tafel in de gang. Uiteraard mochten ze uitgeleend worden door onze lezers.

Op woensdagnamiddag 19 juni reden Niek en Klaar nog eens naar het Keymplein met de bakfiets voor een *informele cultuurbevraging*. Ze legden opnieuw interessante contacten met tientallen voorbijgangers.

Op vrijdag 21 juni om 10u kwamen de 20 leerlingen van het eerste leerjaar van de Wemelweide het *bibpuzzelspel* spelen in de Thomsonlaan. Klaar, Peter, Nadia en Laura begeleidden de kinderen in hun zoektocht. Zowel de kinderen als hun leerkracht waren heel enthousiast.

Andere activiteiten

- De **jeugdboekenmaand met als thema 'Vrienden voor altijd' (20 februari tot 4 april)**

OBiB (Ondersteuning Bibliotheken in Brussel) verleende, zoals elk jaar, logistieke, materiële en financiële ondersteuning bij het organiseren van deze activiteiten. In de loop van de jeugdboekenmaand werd de bib versierd met allerlei originele vriendschapsslingers die de leerlingen voor de bib gemaakt hadden.

- Voor de *kleuters* werd de vertelstage geleid door twee studenten van de Erasmushogeschool, departement Lerarenopleiding. Zij verzorgden elf vertel sessies met verwerking.
Voor de acht andere klassen verzorgden Klaar, Martine Vanhoudt en Hilde de activiteiten rond het thema *Vrienden voor altijd*.
Alle kleuters kregen ook een *korte rondleiding* in de bibliotheek.
- Voor het eerste, tweede, derde, vierde en zesde leerjaar kwamen er animatoren voor vertellingen en workshops.
De drie klassen van het vijfde leerjaar speelden het *Bibster*-spel, een digitale zoektocht in de bibliotheek, begeleid door Klaar en Hilde.

Met onze jeugdboekenweekactiviteiten voor de scholen bereikten we in totaal 775 kinderen (428 kleuters, 347 lagereschoolleerlingen).

- De leesclub 'Leeslamp' op woensdagvoormiddagen 10/10, 12/12, 13/2, 10/4, 12/6, 14/8 (afwisselend in onze bib en in de bibliotheek van Oudergem). Telkens werd er een boek besproken dat iedereen vooraf gelezen had.
- **Rondleidingen:** klassen (begin schooljaar en jeugdboekenmaand), creaworkshops, Nederlandstalig praatcafé, Franstalige klassen, individuele bezoekers...
- **Voorleesmomenten:** heel regelmatig wordt er voorgelezen in het kinderdagverblijf (Het Lijsternest), voor de klassen (in de bibliotheek) en tijdens creastages (in onze uitleenpost)
- **Boekenpakketten:** voor kinderdagverblijven, creaworkshops en andere activiteiten in het gemeenschapscentrum WaBo, activiteiten, klassen van de scholen...
- **Boekentafels:** nieuwe aanwinsten, 11.11.11, Kerstmis, poëzie, Amos Oz, 'Bewogen', Passa Porta literatuurfestival, vriendschap, water, Pasen, zomer/hittegolf/vakantie...

De bibliotheek in cijfers 2018: overzicht

- *Bezit van materialen*

Collectie	2017	2018
Jeugd fictie	6 187	6 351
Jeugd strips	1 125	1 172
Jeugd non-fictie	2 615	2 656
Volwassenen fictie	5 252	4 570
Volwassenen strips	431	348
Volwassenen non-fictie	2 941	2 798
Volwassenen naslagwerken	150	in VW-NF
Tijdschriftnummers	805	1 065
Totaal van de gedrukte materialen	19 506	18 960
Cd's jeugd	8	8
Daisyboeken	475	506
Dvd's jeugd	118	122
Dvd's volwassenen F & NF	369	279
Andere AVM J NF & VW NF	26	25
Totaal AVM (audiovisuele)		

materialen)	996	940
Algemeen totaal	20 502	19 900
Magazijncollectie	1 067	1 155
Tijdschriftabbonnementen	49	51
Krantenabbonnementen	2	2

- *Bezoekers van de bibliotheek (berekend via automatisch telsysteem in de hoofdbibliotheek in de Thomsonlaan / handmatig geteld in de uitleenpost de Jachthoorn)*

- Thomsonlaan:	10 509	(vorig jaar: 10 225)
- Uitleenpost de Jachthoorn:	1 727	(vorig jaar: 1 841)
Totaal:	12 236	(vorig jaar: 12 066)

- *Evolutie van het totaal aantal gebruikers onderverdeeld naar leeftijd*

Gebruikers	2016	2017	2018
Jeugd	1 675	1 417	1 516
Volwassenen	414	406	382
Totaal	2 089	1 823	1 898

Met “jeugd” bedoelen we de kinderen tot en met 14 jaar, de “volwassenen” zijn 15 jaar of ouder.

2018	Thomson	DJH	Totaal
J binnen WB	82 v + 82 m	12 v + 7 m	183
J buiten WB	31 v + 24 m	11 v + 8 m	74
J WB groepen	234	187	421
J nt-WB groepen	562	276	838
VW binnen WB	110 v + 71 m	5 v + 0 m	186
VW buiten WB	75 v + 44 m	8 v + 1 m	128
VW WB groepen	26	23	49
VW nt-WB groepen	9	10	19
Totaal	1 350	548	1 898

Ter vergelijking geven we hieronder de cijfers van vorig jaar:

2017	Thomson	DJH	Totaal
J binnen WB	73 v + 74 m	11 v + 4 m	162
J buiten WB	27 v + 28 m	10 v + 5 m	70
J WB groepen	233	199	432
J nt-WB groepen	457	296	753
VW binnen WB	121 v + 68 m	3v	192
VW buiten WB	81 v + 43 m	11 v + 3 m	138
VW WB groepen	21	22	43
VW nt-WB groepen	26	7	33
Totaal	1 252	571	1 823

WB = Watermaal-Bosvoorde

V = vrouwen

M = mannen

Groepen = klassen of andere groepen.

INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

Dienst : CULTUUR

Tel : 02/674.75.07

Fax : 02/672.52.19

E-mail : culture1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Odile BURY, Schepen

Diensthoofd : Jan De Paepe

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1/2

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Internationale Solidariteit heeft als missie verenigingen en projecten van internationale solidariteit in de gemeente te steunen en te promoten, de inwoners te sensibiliseren voor de uitdagingen van de ontwikkeling en, de noord-zuidverhoudingen alsook een gedecentraliseerd samenwerkingspartnerschap met een gemeente uit het zuiden te ontwikkelen.

De dienst verzorgt het secretariaat van een **Steuncomité voor Internationale Solidariteit** dat door de Gemeenteraad van 18 november 2004 opgericht werd. Dit Comité beoogt het voorleggen van adviezen, aanbevelingen, voorstellen aan het College en aan de Gemeenteraad met betrekking tot elk initiatief, voorstel of aanvraag voor steun in het kader van de internationale solidariteit. Het gaat zowel om de ondersteuning van bestaande initiatieven als om de promotie van nieuwe (die in het kader van een gedecentraliseerde coöperatie in Watermaal-Bosvoorde of met de landen uit het zuiden tot stand komen).

Het Comité bestaat uit 8 mandatarissen die de democratische politieke partijen van de gemeenteraad vertegenwoordigen, benoemd door de Gemeenteraad (met ook de Schepen die deze materie tot zijn bevoegdheden kan rekenen), (maximum) 10 leden ter vertegenwoordiging van de verenigingen die in Watermaal-Bosvoorde actief zijn op dat vlak, 3 burgers (zonder gemeentelijke politiek mandaat) die zich bijzonder inzetten voor en bevoegd zijn op het vlak van de internationale solidariteit en 1 lid, aangewezen door het OCMW.

Diverse acties en initiatieven kwamen tijdens het jaar 2018-2019 :

Partneriaat met Limete (Kinshasa)

Ter herinnering, de gemeente Watermaal-Bosvoorde heeft een partneriaat van Internationale Gemeentesamenwerking met een gemeente van Kinshasa, Limete, in RDC sinds 2007. Dit samenwerkingsprogramma, gefinancierd door DGOS (Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire hulp) en geleid door Brulocalis en UVCW (Union des Ville et des Communes de Wallonie), beoogt de versterking van de diensten Burgerlijke Stand en bevolking van de zuidelijke gemeenten. Er werd onlangs een update van het programma uitgewerkt voor een vijfjarenplan van 2017-2021.

Van 24 maart tot 1 april 2019, heeft zich een missie gehouden in Limete en het mogelijk gemaakt om de volgende doelstellingen tot een goed einde te brengen:

- Presentatie van de nieuwe Schepen van de internationale Solidariteit van Watermaal-Bosvoorde aan het gemeentebestuur van Limete;
- Een ronde van de 14 wijkkantoren om technische werken te verwezenlijken op te lijsten en het beluisteren van de behoeften en moeilijkheden van de telagenten op het terrein teneinde onder de best mogelijke voorwaarden het partnership programma voort te zetten;
- Organisatie van een ontmoeting met alle telagenten teneinde de experimenten te optimaliseren en om realistische oplossingen ter plaatse samen te vinden:
- Analyse van het telling systeem, van zijn remmen en hefboomen;
- Balans van de nieuwe samenstellingsprocedure van het bestand bevolking en scharnier tussen de wijkkantoren en de Gemeente.
- Voortzetting van de lopende werven (waarvan de verplaatsing van het wijkkantoor van Ndanu) in de wijkkantoren, om het minimale comfort van de gemeenteagenten te verbeteren;
- Lancering en opvolging van nieuwe werven (afdaken bouw in de wijkkantoren);
- Enz.

Consumptie van fair trade producten

Sinds 2001 worden fair trade producten gebruikt voor de recepties die door de gemeente worden georganiseerd: sap, koffie, thee. Maar sinds kort, streeft de Gemeente ernaar dat uit te breiden tot alle vergaderingen of belegde manifestaties intern of extern: vergaderingen van het College, organisatie van de verkiezingen, enz.

Voorts, sinds september 2013, heeft de Gemeente zich in de campagne « Fair Trade Gemeente » geëngageerd, met doel de consumptie van de Fair Trade producten, de lokale en duurzame producten te bevorderen.

In september 2018, zoals vorige jaren, waren alle opgediende producten op het Grote Volksbal afkomstig van Fair Trade en/of duurzaam en lokaal (bepaalde zeer zeer lokaal aangezien afkomstig van la Ferme du Champ de Cailles)

Steun aan Tibet

In verband met de campagne « vlaggen 2019 » voor Tibet, werd de Tibetaanse vlag op het fronton van het Gemeentehuis op 10 maart laatstleden gehesen.

10 maart herdenkt, voor de Tibetanen, die dag in 1959 waarop duizenden Tibetanen zich verzetten en de Dalai-lama het mogelijk maakte om de Chinese repressie te vluchten.

Door aan deze campagne deel te nemen, wil het Gemeentecollege zijn steun aan het Tibetaanse volk en alle volkeren en personen tonen die, hier en elders, vreedzaam om meer democratie strijden, soms tot risico van hun leven.

Toelagen ten gunste van Internationaal Solidariteit verenigingen.	2018	2019
Vrede en Ontwikkeling	312,5	312,5
Magasin du monde – Oxfam	312,5	312,5
Kembe Fem	312,5	312,5
Amnesty Watermaal-Bosvoorde	-	200-€

Toelagen ten gunste van Internationaal Solidariteit projecten.	2018	2019
CNCD - Watermaal-Bosvoorde - Congo project	650	650
CNCD- Palestine	450	450
Limete project - Kinshasa (Malula)	2260	2260
Kenbé Fèm (projectondersteuning aan de school Deslande)	1750	1750
Palestine Plateform	312,5	312,5
Ti Suka	900	900
Watermaal-Bosvoorde, Concrete gastvrije Gemeente	500	500

SPORT

Tel : 02/674.74.63

Mail : sports1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Jean-François de LE HOYE, Schepen van Sport en Gezondheid

Diensthofid : Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1

A. Algemene bevoegdheden van de dienst

Volgende taken zijn ten laste van de dienst :

- Bepalen van de gemeentelijke politiek in het domein van de sport;
- Opstellen van het meerjarenplan voor de renovatie van de sportinfrastructuren;
- Technische en administratieve opvolging van de politiek voor de speelpleinen van het openbare domein en de gemeentelijke scholen.

B. Betoelaging

Subsidies toegekend door de Gemeente:

De Sportdienst beheert de toekenning van subsidies aan de sportgroeperingen van de gemeente. Deze subsidies worden toegekend op basis van de activiteitenrapporten die door de groeperingen worden opgestuurd en die de aanwending van de tijdens het jaar daarvoor toegekende subsidies verduidelijken.

De clubs die betoelaagd werden hebben een jongerenwerking en zijn representatief voor de sportbeoefening aanwezig in de gemeente.

De volgende groeperingen hebben deze subsidies in 2019 gekregen:

	764-332-02
	2019
RRC BOITSFORT	6.200
BOITSFORT RUGBY CLUB	20.200
RRCB ATHLETISME	3.350
ASA ST HUBERT	2.050
JIGA SPORT JUDO	2.150
SWIMMING CALYPSO	2.100
CALYPSO DIVING	1.000
MANEGE DU POSSIBLE	2.050
CTT BOITSFORT	440
PPC ST CLEMENT	350
COYAKIN BOITSFORT asbl	350

C. Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Organisatie op zondag 09 september 2018, van 10 tot 16:00, van de derde uitgave van « SportS Open Day ». Het doel is meer personen zoveel mogelijk te laten bewegen en om aan de bevolking de sportmogelijkheden te laten ontdekken dat de plaatselijke groeperingen voorstellen. Hiervoor hebben de sportgroeperingen verschillende demonstraties en initiaties georganiseerd. Verschillende animaties werden georganiseerd, zoals een reusachtige kicker, een klimmuur, cuistaxkoers, enz...
Het ging om een activiteit in nauwe samenwerking met VZW het Sportpark van Watermaal-Bosvoorde, dat die dag gratis toegang tot het zwembad aanbood.
- Overnemen van het administratieve dossier dat door de Royal Racing van Brussel in verband met de organisatie van de 'Hivernales' (Bezem Hoek en Zoniënwoud) op 3 februari 2019 werd ingediend.
- Organisatie van de Gemeente Sportverdienste, op 07 juni 2019.
Prijs van gemeente Sportieven van het Jaar 2018 (seizoen 2017-2018), overhandigd aan de personen die voor hun talenten, inspanningen, prestaties in de loop van het afgelopen seizoen worden erkend. Onze keus heeft zich op Alison Groyne laten vallen, speelster binnen het eerste vrouwelijke voetbal team van de club van RRC Bosvoorde betrekking gehad. Alison, kapitein van het team, heeft bovendien geëindigd als derde beste speelster van het seizoen in tweede provinciale en de beste scorster (met 18 implementaties).
Prijs aan 'het Gemeenteteam van het Jaar 2018 (seizoen 2017-2018), overhandigd aan het team dat voor zijn talenten, inspanningen, prestaties in de loop van het afgelopen seizoen wordt erkend. Onze keus heeft zich op de Yamatsuki karate laten vallen: de club beschikt over een indrukwekkende erelijst voornamelijk: 107 podia in 2017-2018. De club houdt niet op met van jaar tot jaar in de verschillende nationale en internationale competities vooruit te gaan. Waarvan 10 podia in het kampioenschap van België. En 14 medailles in de internationale kampioenschappen. Evenals een Gouden Medaille op de Europese kampioenschappen op 7 april 2018. Maar eveneens door grote gebeurtenissen te organiseren: stages, feesten, demonstraties die elk jaar meer dan 200 personen samenbrengt. De Yamatsuki geniet van een kwaliteit kader van onder leiding van Sensei Mansour en zijn assistenten.
Prijs van de Gemeentecclub van het jaar 2018 (seizoen 2017-2018), overhandigd aan de club het meest actiefst geweest inzake ontwikkeling van sport uitoefenen bij de jongeren. Wij hebben eraan gehouden de schermclub club te huldigen. In verband met de toegang voor de PBM, heeft de Franstalige Liga Handisport het label Handischermen toegekend aan het Schermhuis voor zijn activiteiten (in dit stadium is het een van de 17 clubs van Wallonië en Brussel zich een label ziet toekennen, alle sporten bij elkaar genomen). In verband met de leiding : werd Nady Bilani voorzitter van de Franstalige Federatie van de schermcirkels benoemd.
Prijs van het Sporthert 2018 (seizoen 2017-2018). Wij wilden graag eer bewijzen aan de scheidsrechters van de BRC rugby club. Elke Belgische rugby club moet rechtmatig scheidsrechters leveren aan de BFBR. Het is een verplichting voor de club maar eveneens een verantwoordelijkheid want zonder hen en hun ambtgenoten en collega's van andere clubs, is er geen competitie mogelijk! Wegens redenen van sportethiek, is de paradox met de scheidsrechters dat het hun

verboden is hun eigen club te arbitreran, buiten vriendschappelijke matches of in onvoorziene afwezigheid van een scheidsrechter. Van de slag, zijn de scheidsrechters van BRC zelden aanwezig op de Foresterie, in Bosvoorde, in hun club, op hun gemeente, aangezien zij op andere terreinen arbitreran, andere tegenstanders.

D. Diverseren

Ter nadere informatie en teneinde te voldoen aan de nieuwe normen die door KB van 28 maart 2001 op het gebied van veiligheid van de speelplaatsen worden voorgeschreven, heeft de Sport dienst een plaatsbeschrijving opgesteld evenals een renovatie plan van de verschillende Gemeentelijke speelplaatsen en school speelplaatsen :

- de Sportdienst werd eveneens belast met de vernieuwing van de school speelplaatsen ;
- technisch beleid van de speelplaatsen ;
- herstellen van de verschillende modules.

Een controle van niveau 3 werd door een expertise maatschappij (Kinderspelen) uitgevoerd echter voor de gemeentespeelplaatsen als voor die van de scholen. Wat het mogelijk heeft gemaakt om over te gaan tot de vereiste reparaties en aanpassingen op de betrokken spelen alsook op het wegnemen van de spelen die gevaarlijk voor de veiligheid van de kinderen worden geacht, teneinde met de nieuwe geldende normen overeen te stemmen.

Daarom werden gevaarlijke spelen aan de Lieveheersbeestjes weggenomen, aan de Roseraie en op de Andrée Payfa-Fosséprez plaats.

De kleinere schaden, wat hen betreft, konden door de dienst van Openbare Werken hersteld worden.

Jaarlijks vullen wij de speelpleinen aan met nieuwe spelen.

Aldus werd een veelvoudige module op de plaats Andree Payfa-Fosséprez geïnstalleerd.

Zo, werd een veelvoudig module opgesteld op de Andrée Payfa-Fosséprez plaats.

De school 'des Aigrettes' wat haar betreft is van 2 nieuwe schommels en een spel bestemd voor de kleinsten voorzien. De school Karrenberg wordt nu uitgerust met nieuwe spelen: een klimspin voor de leerlingen van het lager onderwijs evenals een nieuw spel bestemd voor het kleinste van de kleuterschool. De school van la Roseraie werd uitgerust met een veelvoudige module en de school van de Lieveheersbeestjes met een spel bestemd voor de allerkleinste.

Wij noteren eveneens de opening van een heel nieuwe speelplaats in de Emile Van Becelaere straat. Dit plein bevat een Eco-stadium evenals een schommel en verschillende spelen bestemd voor verschillende leeftijdsgroepen.

- Jaarlijks onderhoud van het rugby terrein op het Plateau Foresterie op basis van de specificiteiten die in het nieuwe lastenboek zijn opgenomen.
- Opstelling van een nieuw meerjarig renovatie plan van de sportinfrastructuren en dit volgens de nieuwe voorwaarden die door de Regio worden uitgevaardigd. De nieuwigheid is dat wij, voor overeenkomst, een plan voor 3 jaar indienen. Wij moeten dit in dezelfde tijdspanne verwezenlijken, hetgeen ons toelaat om onze planning aan te passen zo dicht mogelijk bij de administratieve werkelijkheid (verkrijgen van vergunningen, uitvoering van de markten, enz) en in real time (is de subsidie van een jaar wel degelijk hetzelfde jaar gebruikt worden). Het nieuwe dossier dat wij hebben ingediend omvatte 25 punten en, momenteel, bij gebrek aan verandering van regering, werden alleen drie dossiers voor de vervanging van de synthetische terreinen weerhouden. Om tot deze 25 dossiers te komen, zijn er

enkele vergaderingen met de dienst van Openbare werken en respectieve vzw's nodig geweest.

- Organisatie van verschillende vergaderingen met de sportgroeperingen in samenwerking met de VZW Sportpark.
- Administratief beleid van de verschillende vragen die door de VZW Sportpark van de Drie Linden zoals overeengekomen in de overeenkomst tussen de gemeente en de VZW is gesloten.
- Deelname als gast aan de vergaderingen van het kantoor van de VZW Sportpark van de Drie Linden.
- Ter herinnering, als gevolg van de toelating gegeven door de VZW Sportpark, geniet het geheel van het gemeentepersoneel (met inbegrip van de leraren van onze scholen) van een toegang tot het zwembad Calypso van 12 tot 14 uur van de maandag tot de vrijdag. De VZW heeft voortaan de toegang het weekend van 9:00 tot 12:00 alsook van 14:00 tot 16:00 toegekend (alleen bij zomer dienstregeling). De dinsdag en donderdag na 16 uur voor de arbeiders + het weekend alsmede van 14:00 tot 16:00 alleen bij zomer dienstregeling. De dienst heeft het administratieve dossier (mededeling, uitwerking van de kaarten, enz) voor zijn rekening genomen.
- De Ronde van Frankrijk: de Sportdienst heeft het dossier van de doorgang van de 2^e etappe van de grote ronde (tegen het uurwerk per team) binnen de gemeente gecoördineerd. Hiertoe zijn verschillende vergaderingen ontstaan en de dienst is belast geweest met de communicatie (maken van een flyer, verschillende brieven voor de bewoners, enz). Verschillende diensten hebben aan deze organisatie, e.a. deelgenomen: Economisch Leven, Sociaal Leven, SEMJA, Openbare werken, ludotheken, gemeenschapsdiensten, milieu, enz... maar ook de Politie. Zo is een zone PBM door de dienst Sociaal Leven, een « Village Food » door de dienst van het Economische Leven opgesteld, de dienst milieu heeft, in samenwerking met Gracq, een fiets parking georganiseerd. De Ludotheken wat hen betreft hebben een activiteit „reusachtige spelen“ evenals een atelier van kleuren met krijt op de bodem begeleid en georganiseerd. Er was de aanwezigheid van de reuzen “Mieke” en “Janneke” maar ook van een opblaasbare Schruppf ter hoogte van de kerk Sint-Hubert. De Sportdienst wat hem betreft is aanwezig geweest op een info stand bestemd voor de bezoekers van de dag.

Wij hebben eveneens in oktober 2018 geantwoord op verzoek van een project van de Regio betreffende de nabijheidsgemeentesportinfrastructuren. Ons project is een Agora-Space te creëren op het niveau van de Georges Benoîtlaan. Ter nadere informatie hadden wij al geantwoord op een vorig verzoek in 2015. Nochtans was een vergunning van stedenbouwkunde vereist en wij hebben ze niet kunnen krijgen binnen de gestelde tijd. Resultaat: de Regio heeft noch geweigerd, noch onze kandidatuur goedgekeurd en dit bij gebrek aan vergunningen. Toelating die wij slechts in augustus 2018 hebben verkregen.

Een participatief proces heeft plaatsgevonden voor de definitie van de behoeften en een vergadering heeft 28/11/18 tussen de Sportdienst, het Jongeren Tehuis, scl Le Logis-Floréal, de Advies Raad voor Senioren, de dienst Preventie en de RRCB voetbal club onder meer plaatsgevonden om de toetreding van de diverse partners voor de bezetting van deze nieuwe sportinfrastructuur te verkrijgen.

Wij werden, op 17/07/2019, van de weerhouding van ons project geïnformeerd, dat zou moeten ontstaan in het begin van het volgende jaar.

JEUGD

Tel : 02/674.75.22

Fax : 02/674.74.61

E-mail : jeunesse1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Tristan ROBERTI, scheep van jeugd

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal beampten (voltijds equivalent): 1

A. Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Jeugd is belast met administratieve bevoegdheden en de ondersteuning van de acties georganiseerd door zijn partners, de dienst Preventie, het Jeugdhuis MJWB, het wijkhuis van de Dries, het wijkhuis van de Tuinwijken, de Espace Eland.

De dienst organiseert de vakantiepleinen en de animatie van het speelplein op de Dries. De dienst neemt ook de organisatie van de jeugdbewegingen ten laste evenals de animatie "Place aux Enfants" (Roefeldag).

B. Betoelaging

De dienst Jeugd verdeelt de gemeentelijke subsidies die aan de diverse jeugdbewegingen en deze ten gunste van de vzw "Atout Projet" die instaat voor het verstrekken van twee animatoren in de Espace Eland. De betoelagingen worden toegekend op basis van het activiteitenrapport en die de aanwending van de tijdens het vorige jaar toegekende subsidies hernemen.

In 2019 hebben volgende bewegingen een betoelaging genoten:

19^{ème} Unité Christ-Roi FSC, 29^{ème} Unité Saint-Clément FSC, 33^{ème} Unité Saint-Clément GCB, 42^{ème} Unité Floréal GCB, 76^{ème} Unité Les Cerfs de Boitsfort, 124^{ème} Unité Sainte-Croix FSC, de Groupe Honneur, de vzw La Passerelle en de vzw «Atout Projet ».

C. Gebeurtenissen van het jaar

- De dienst Jeugd organiseerde en coördineerde de actie "Place aux Enfants" (Roefeldag) op zaterdag 20 oktober 2018. Aan de hand van diverse bezoeken konden de kinderen van 8 tot 12 jaar de wereld van de volwassenen ontdekken.
- De dienst Jeugd organiseerde in nauwe samenwerking met het wijkhuis van de Dries, de zomerspeelpleinwerking met de aanwerving van twee animatoren (géén studenten). Het wijkhuis nam het actief zoeken van deze animatoren ten laste en dit teneinde dat deze zich konden integreren in hun eigen werking. De dienst heeft deelgenomen aan de aanwerving, het beheer van het materiaal, de evaluatie van de activiteiten en het personeel evenals een regelmatige bezoek ter plaatsen.
- De dienst organiseert de vakantiepleinen (juli en augustus) voor kinderen van 2 1/2 tot 12 jaar, dit omsluit zowel de aanwerving van de animatoren, het beheer van het animatiemateriaal, van de verplaatsingen, van de maaltijden en collaties evenals de inschrijvingen, de betalingen en de eventuele terugbetalingen, de administratieve afsluiting (diverse attesten) en de contacten met het ONE. Dit jaar dienden de gemeentelijke scholen "Les Mésanges" en de basisscholen "les Cèdres" en "La Sapinière" als speelpleinbasis.

	- Aantal kinderen : - aantal inschrijvingen :				- Coördinatoren: (aantal = 1 / Centrum) - Animatoren:	gebrevetteerde animatoren: (aantal = 1 / 3 anim.)
2010	<u>Le Colibri:</u> - 137 kinderen - 1811 dagen	<u>Les Mésanges:</u> - 75 kinderen - 805 dagen	<u>Le stade:</u> - 202 kinderen - 2103 dagen	<u>TOTAL:</u> - 414 kinderen - 4719 dagen	- 1 (3 centra) - 14 aan 17 / dag	- 2 aan 3 / dag
2011	<u>Les Naiades:</u> - 141 kinderen - 1702 dagen	<u>La Roseraie:</u> - 116 kinderen - 1678 dagen	<u>Le Stade:</u> - 208 kinderen - 2143 dagen	<u>TOTAL:</u> - 465 kinderen - 5253 dagen	- 2 (3 centra) - 17 / dag	- 6 aan 8 / dag
2012	<u>La Roseraie:</u> - 89 kinderen - 1363 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 142 kinderen - 1904 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 173 kinderen - 1987 dagen	<u>TOTAL:</u> - 404 kinderen - 5254 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 11 / dag
2013	<u>La Roseraie:</u> - 81 kinderen - 1339 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 128 kinderen - 1837 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 183 kinderen - 2072 dagen	<u>TOTAL:</u> - 392 kinderen - 5248 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 11 / dag
2014	<u>La Roseraie:</u> - 75 kinderen - 1312 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 121 kinderen - 1575 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 210 kinderen - 2173 dagen	<u>TOTAL:</u> - 406 kinderen - 5060 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 5 aan 9 / dag
2015	<u>La Roseraie:</u> - 95 kinderen - 1380 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 149 kinderen - 1900 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 214 kinderen - 2190 dagen	<u>TOTAL:</u> - 458 kinderen - 5470 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 9 / dag
2016	<u>Les Aigrettes :</u> - 75 kinderen - 1087 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 141 kinderen - 1755 dagen	<u>Karrenberg :</u> - 223 kinderen - 2211 dagen	<u>TOTAL :</u> - 439 kinderen - 5053 dagen	- 2 aan 3 (3 centra) - 16 / dag	- 5 aan 9 / dag
2017	<u>Les Aigrettes :</u> - 89 kinderen - 1242 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 136 kinderen - 1787 dagen	<u>Karrenberg :</u> - 199 kinderen - 2239 dagen	<u>TOTAL :</u> - 424 kinderen - 5268 dagen	- 3 (3 centra) - 16 / dag	- 4 aan 8 / dag
2018	<u>Les Mésanges :</u> - 96 kinderen - 1396 dagen	<u>La Sapinière :</u> - 153 kinderen - 1959 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 212 kinderen - 2431 dagen	<u>TOTAL :</u> - 461 kinderen - 5786 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 4 aan 10 / dag
2019	<u>Les Naiades :</u> - 100 kinderen - 1588 dagen	<u>La Roseraie :</u> - 135 kinderen - 1956 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 191 kinderen - 2423 dagen	<u>TOTAL :</u> - 426 kinderen - 5967 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 11 / dag

Ter verduidelijking, voor redenen van organisatie gingen we in 2012 over tot het beperken van de groepen van 6-12 jaar (Karrenberg) nu 48 kinderen ipv 60 en het opsplitsen van de groep 2,50-5 jaar in twee groepen: 2,50-30 jaar (Roseraie) en 4-5 jaar (Cèdres). De vooropgestelde verdeling 50/50 blijkt in de praktijk 40/60 te zijn. In 2013 gingen we over tot de splitsing in 2 groepen: 6-9 jarigen en 10-12 jarigen en dit ten einde opnieuw het maximum van 60 kinderen te bereiken en dit in het respect tot de nieuwe organisatie vastgelegd in 2012.

Ten einde de inschrijvingen beter te spreiden werd er in 2014 de groep 6-12 jarigen opgesplitst in 6-8 en 9-12 jarigen.

- In samenwerking met de dienst openbare werken, staat de dienst in voor de coördinatie van de planning van transport naar de kampen van de jeugdbewegingen.

	Aantal transporten die ten lasten genomen werden:
2010	27
2011	24
2012	16
2013	26
2014	32
2015	30
2016	33
2017	28
2018	29
2019	36

- De dienst heeft deelgenomen aan de vergaderingen van algemene sociale coördinatie, aan de Commissie “Hulp aan de Jeugd”, de commissie “Petite Enfance” en aan de CCA (Commission Communale de l’Accueil extrascolaire de Watermael-Boitsfort).
- De dienst heeft deelgenomen aan de vergaderingen van het netwerk 12-26 die het jeugdhuis, de 2 wijkhuizen, de sectie jeugd van de bibliotheken en La Vénerie groepeert. De dienst is belast met het opstellen van de processen-verbaal en verspreiding van het gezamenlijke programma. Het doel is om de activiteiten en projecten voor de 12-26 jarigen van de gemeente die door diverse instellingen worden georganiseerd kenbaar te maken bij de mensen begaan met de jeugd op het terrein.

4.7. SOCIALE ACTIE

SOCIAAL LEVEN

Tel : 02/676.16.27

e-mail : sociaal.leven1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: - Hang NGUYEN, Schepen van Vroege Kinderjaren en van
Sociaal Leven

Diensthooft : Pascale de Harlez

Aantal beambten (voltijds equivalent) :

- Diensthooft : 1,00

- Sociale dienst : 4,00

- Vroegste kinderjaren :

Dienst Begeleide onthaalmoeders :

- administratief personeel: 1,6

- onthaalmoeders en co-ontvangsters: 9,00

Kinderdagverblijven :

- "A. Gilson" : 14,75

- "Les Roitelets" : 18,60

Algemene bevoegdheden van de dienst

1. VROEGSTE KINDERJAREN

A. Kinderdagverblijven

Het gemeentebestuur beheert twee kinderdagverblijven :

□ Kinderdagverblijf « Antoine Gilson » - Terhulpsesteenweg, 344

Dit kinderdagverblijf kan 41 kinderen herbergen :

- 10 van 0 tot 12 maanden
- 15 van 12 tot 24 maanden
- 16 van 24 tot 36 maanden

Op 24/07/2016, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de crèche « A. Gilson » vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2019.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
september	790	580	529	774	625
october	860	540	583	772	709
november	665	453	540	633	524
décember	552	395	525	539	402
januari	685	662	638	790	653
februari	620	595	715	750	700
maart	696	744	798	805	859
april	626	604	584	794	703
mei	754	680	762	710	663
juni	698	743	749	735	877
juli	417	372	488	454	575
augustus	249	411	522	456	384
TOTAL	7612	6779	7433	8212	7674

Maandelijks gemiddelde van bezoeken :

2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
634.3	564.9	619	684	639

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen).

Kwartaal	Graad
3 ^{de} kwartaal 2018	74,60 %
4 ^{de} kwartaal 2018	91,70 %
1 ^{ste} kwartaal 2019	88,35 %
2 ^{de} kwartaal 2019	90,19 %

□ Kinderdagverblijf « Les Roitelets » - Winterkoninkjestraat, 7-15

Sinds 1/10/2008, kan dagelijks 51 kinderen herbergen :

- 15 kinderen van 0 tot 14 maanden
- 11 kinderen van 14 tot 20 maanden
- 25 kinderen van 20 tot 36 maanden

Op 24/07/2016, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de crèche « Les Roitelets » vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2019.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2014/2015	2013/2014
September	750	899	713	927	807
october	966	1072	913	891	948
november	793	892	776	743	781
décember	590	660	613	614	496
januari	808	820	739	826	875
februari	821	790	896	920	884
maart	835	866	1002	999	1007
april	780	740	711	949	800
mei	810	914	939	868	787
juni	786	1041	1045	967	1042
juli	717	651	488	551	683
augustus	448	638	522	659	524
TOTAL	9104	9983	9357	9914	9634

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
832	779	826	803	743

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijks frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen)

Kwartaal	Graad
3 ^{de} kwartaal 2018	77,73 %
4 ^{de} kwartaal 2018	84,84 %
1 ^{ste} kwartaal 2019	85,98 %
2 ^{de} kwartaal 2019	81,52 %

□ **Project van een nieuw kinderdagverblijf « Archiducs »** - Aartshertogen Square

Het gemeentebestuur heeft geantwoord op de publieke oproep tot projecten van 9 mei 2014 door het O.N.E., samen met het COCOF. Deze omvatte:

- Oproep van projecten voor het luik 2 van de programmering 2014-2018 van het N.W.K. aangaande de subsidie in de Federatie Wallonië Brussel, voor nieuwe ontvangst plaatsen voor de kinderen van 0-3 jaar over de periode 2015-2018;
- Oproep van projecten 2014 van de Franse communautaire commissie met het oog op de creatie van nieuwe ontvangst plaatsen voor de kinderen van 0-3 jaar, in Regio van Brussel-Hoofdstad via een financiering in infrastructuur.

Op 7 oktober 2014, heeft zij bij het O.N.E en bij C.O.C.O.F. haar project betreffende oprichting van een nieuwe crèche « Archiducs » met een capaciteit van 46 plaatsen ingediend waarvan de opening voorzien is in de loop van het 3^e kwartaal 2018.

Op 14 januari 2015, heeft O.N.E het gemeentebestuur over zijn besluit ingelicht om het project te weerhouden en gevraagd om haar, vanaf juni 2015, een driemaandelijks voortgangsrapport van het project over te maken. Deze verslagen vermeldden de volgende elementen:

- Het principe akkoord voor de infrastructuur subsidie werd op 4/12/2014 door C.O.C.O.F toegestaan;
- De vergunning van milieu is 6/03/2015 verkregen;
- De vergunning van stedenbouwkunde ingediend bij de Regio op 27/10/2014 door BGHM werd door de Regio op 24 december 2015 toegestaan.
- Het dossier van voorontwerp voor de bouw, de uitrusting en de 1^{ste} meubilering werd doorgestuurd naar Cocof op 30/03/2016.
- Een verzoek van aanvullende subsidie voor het deel CASCO bouw werd bij Cocof op 14/06/2016 ingediend.

12/07/2017, melde COCOF aan het gemeentebestuur het principe akkoord over de subsidieaanvraag voor de CASCO bouw van de crèche.

Gezien de achterstand in de toekenning van de vergunning van stedenbouwkunde en de planning van BGHM die de opening van de toekomstige crèche in mei 2019 bepaalt, werden twee vragen van uitstel tot het 2^e kwartaal 2019 van de datum van inzetbaarheid omwille van reden van overmacht aan O.N.E op 16/12/2015 en 15 juni 2016 ingevoerd.

Op 14/09/2016, werd een bewijs opgesteld door BGHM, overgemaakt aan het O.N.E die, op 5/10/2016 instemde, over het uitstel van inzetbaarheid datum van het project in de loop van het 2^{de} kwartaal 2019 en de erkenning van een geval van overmacht dat de gemeente vrijstelt, van elke verantwoordelijkheid in de uitstel van het project

2019, het project is in opbouw, de toekomstige crèche van de Aartshertogen zou zijn deuren moeten kunnen openen in het vierde kwartaal 2019.

B. Kinderen die door de « Begeleide Onthaalmoeders» worden onthaald

De dienst Sociaal Leven heeft een dienst van begeleide onthaalmoeders opgericht. De dienst wordt erkend door het "ONE" en die zeer goed werkt.

Hij omvat momenteel:

- **5 actieve onthaalmoeders** (4 erkende zorgverleners en 1 werknemersverzorger) die thuis maximum 4 kinderen van minder dan drie jaar voltijds ontvangen. De deeltijdse arbeid wordt toegestaan voor zover men gelijktijdig 5 aanwezige kinderen niet overschrijdt;
- **3 inactieve onthaalmoeders momenteel** wegens medische redenen;

2 co-onthaalmoeders die maximum 8 kinderen houden. Sinds 12/02/2014 is een lokaal van co-ontvangst opgesteld in een appartement van de Grondregie gelegen op 20, Ijsvolgellaan.

Tijdens het jaar 2017/2018 hebben deze onthaalmoeders gemiddeld **30 kinderen per maand** onthaald.

De onthaalmoeders werden door het Schepencollege erkend op basis:

- van een uitvoerig onderzoek van de verantwoordelijke maatschappelijk assistente voor de coördinatie van de dienst

- van de advies van een geneesheer en van de dienst brandbeveiliging.

Zij moeten ten minste 18 jaar oud zijn, in Watermaal-Bosvoorde wonen, een vorming op het niveau van de kinderjaren, een adequate woning aanbieden, de hygiënevoorwaarden respecteren die door het "ONE" worden opgelegd, in de medische ingangsexamens geslaagd zijn en klaar zijn om een opleiding tijdens hun werk te volgen. De begeleide onthaalmoeders bieden een hartelijk en geruststellend onthaal aan kinderen.

De maatschappelijk assistente van de dienst staat in voor de aanwerving, de permanente educatie, de thuisbezoeken van de onthaalmoeders, de inschrijvingen, de opvolging van de kinderen en hun gezin en de administratieve procedures. Zij zorgt voor de omkadering van de onthaalmoeders op het terrein, organiseert een wekelijkse ontmoetingsruimte in samenwerking met de onthaalmoeder vliegend.

Zij brengt de ouders en onthaalmoeders met elkaar in contact. De dienst Sociaal Leven houdt zich bezig met het financieel aspect (bijdrage van de ouders en betaling aan de onthaalmoeders).

De onthaalmoeder heeft sinds april 2003 een nieuw statuut die haar een sociale bescherming geeft. Zij krijgt een variabele uitkering in functie van de bezoeken van de kinderen.

Op 24/07/2016, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de dienst begeleide onthaalmoeders vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2019.

Evolutie van het statuut :

In de zitting van 20 december 2017, heeft de Regering van de Federatie Wallonië-Brussel besloten een modelproject voor een duur van twee jaar (2018-2019) te lanceren om de overgang te eisen naar het statuut van werknemer voor de geconventioneerde kinder opvangsters.

Voor 2018 heeft het project betrekking op een totaal van 400 opvangsters (200 voor opvangsters al in functie en 200 voor de nieuwe dossiers).

Voor de gemeente van Watermaal-Bosvoorde, was een post te voorzien en een opvangster heeft haar kandidatuur ingediend die gunstig ontvangen werd.

De HR dienst in samenwerking met de Dienst Sociaal Leven werden verzocht de modaliteiten toe te passen die de uitvoering van het loontrekkende statuut voor opvangsters toelaten.

De opvangster die haar sollicitatiedossier heeft ingediend zou van het statuut van werknemer moeten genieten voor het eind van het jaar 2018.

Sinds 1 december 2018 heeft de dienst een verzorger met de status van verzorger in dienst.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
september	462	483	560	572	499
october	493	504	571	558	579
november	491	498	521	398	455
décember	279	440	351	409	427

januari 2017	459	489	448	561	472
fébruari	405	415	517	547	408
maart	383	445	541	594	530
april	408	320	358	644	428
mei	523	461	505	557	472
juni	507	459	393	592	567
juli	441	392	245	399	396
augustus	262	485	203	340	287
TOTAL	5.113	5.391	5.213	6.171	5.520

Maandelijks gemiddelde van bezoeken :

2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
426	449	434	514	460	469

Dienst gecentraliseerde Inschrijvingen BBWB

De dienst van de kinderjaren heeft een gemeenschappelijke inschrijvingsprocedure opgesteld voor alle gemeente ontvangst milieu 's van de kinderjaren om de administratie methodes te vereenvoudigen en te uniformiseren voor alle toekomstige ouders.

Deze dienst « gecentraliseerde Inschrijvingen » BBWB is operationeel sinds juli 2019

De ontvangst milieus die bij de inschrijvingen betrokken zijn:

De crèche « Gilson de Rouvreur » - 41 plaatsen,

De crèche « Les Roitelets » - 51 plaatsen,

De dienst van opvangmoeders (geconventioneerde en loontrekkende) - 28 plaatsen,

De crèche « Archiducs » 46 plaatsen.

Ofwel in totaal 166 ontvangst plaatsen.

Het beleid van de inschrijvingen bevindt zich op de dienst Sociaal Leven/Kinderjaren.

De dienst verzekert het beleid van de inschrijvingen en de toewijzing van de ontvangst plaatsen door het Advies Comité gevalideerd.

Het Advies Comité wordt door de Gemeentesecretaris voorgezeten, het is samengesteld uit de directies van de crèches of hun maatschappelijke werksters, een opvangmoeder, en van de verantwoordelijke of van een lid van de dienst van de kinderjaren. Het Advies Comité komt bijeen telkens als toegangen toegekend moeten worden.

Na afloop van de vergaderingen, legt het comité een opvolgingsverslag voor van de inschrijvingen met een voorstel tot toewijzing aan het Gemeentecollege voor goedkeuring.

C. Poliovaccin

Het poliovaccin is altijd verplicht.

De kinderen moeten vóór 18 maanden gevaccineerd worden.

De dienst kreeg 212 vaccinatiecertificaten tijdens de periode van 1^{ste} september 2018 tot 31 augustus 2019.

2. SOCIAAL LEVEN

A. Ontvangstdienst

De dienst van Sociaal Leven is een dienst van algemene welzijnszorg. Hij zorgt ervoor, het sociale leven van de gemeente te bevorderen.

Hij luistert, informeert, oriënteert en begeleidt elke inwoner van Watermaal-Bosvoorde, en elk personeelslid van het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde, dat er de aanvraag voor doet.

De dienst is toegankelijk voor het publiek van maandag tot vrijdag, in de voormiddag van 8:30 u tot 12:00 u en in de namiddag na afspraak.

Bovendien is er een sociale permanentie georganiseerd elke woensdag van 8u30 tot 11u30, (het gemiddelde van de bezoeken schommelt tussen 3 en 15 personen per permanentie). Bezoeken aan huis worden vaak uitgevoerd om personen te vergezellen die zich in het onvermogen bevinden om zich naar onze lokalen te verplaatsen.

Er wordt eveneens beroep gedaan op de dienst voor specifieke acties op verzoek van de Politie, de andere diensten van het Gemeentebestuur, de sociale huisvestingmaatschappijen, het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, huisartsen, ziekenhuizen, verpleeginrichting, enz ...

De dienst voert een netwerk arbeid uit door actief aan de sociale coördinatie van het OCMW alsook aan de verschillende commissies deel te nemen die door het OCMW worden georganiseerd (sociale coördinatie, commissie 3^{de} leeftijd, commissie kinderjaren, netwerk commissie, werkgroepen). Deze netwerk arbeid is bijzonder belangrijk niet alleen voor de goede kennis van het sociale netwerk van Watermaal-Bosvoorde, maar eveneens voor de samenwerking tussen spelers.

De maatschappelijke werkster neemt deel aan de gezondheid comités om de 2 maanden georganiseerd, dit comité groepeerd verschillende « geneeskundige/ paramedische » actoren aanwezig op het grondgebied van de Gemeente teneinde acties « gezondheid » uit te werken die moeten opgesteld worden, ten dienst van de inwoners, en beantwoorden aan zijn behoeften en specifieke vragen.

De maatschappelijke werkster maakt eveneens deel uit van de toewijzing Commissie van huisvestingen van de Grondregie. Zij neemt actief deel aan de maandelijkse zittingen. De commissie geeft adviezen over de kandidaturen voor de vacante huisvestingen, mutaties, toewijzing van de huisvestingen, over de gevraagde derogaties, enz...

De maatschappelijke werkster maakt sociale verslagen op verzoek van de kandidaten-huurder teneinde hun situaties of derogatievragen aan de Commissie van toewijzing voor te leggen.

Wanneer de situatie dit vereist, de maatschappelijke werker, Zij stelt de hulp aan huis diensten op voor senioren en/of persoon met een handicap of kwetsbare mensen in verzoek of op verzoek van instellingen (familiehulp/ huishoudhulp en/of, thuis verpleger, kiné, téléwatching, palliatieve zorgen, enz...).

Zij vergezelt de vijftien zestigplussers met de uit te voeren stappen bij het overlijden van de echtgenoot en/of een ouder. Zij informeert eveneens in over de diverse mogelijkheden om hun levenseind te bepalen (verklaring geen onbeperkt doorzetten medische behandeling, orgaandonatie, verklaring begrafenis manier, enz) en helpt met name de personen te voorzien hun voortijdige euthanasie verklaring en/ of verklaring van laatste wil aan te vullen thuis wanneer zij zich niet kunnen verplaatsen.

Zij heeft deelgenomen aan het invoeren van het hondsdagen plan en de activering voor de zomer 2019.

De maatschappelijke werkster vult de belasting verklaringen in voor natuurlijke personen, bewoner van de gemeente die zich niet meer naar de zitting van FOD Financiën kunnen verplaatsen. Voor het jaar 2017-2018, heeft de dienst 12 personen geholpen waarvan 6 personen van de senioren residentie van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde. In 2018-2019 hielp de dienst 18 mensen, waaronder 8 mensen uit de seniorenwoning van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde.

Cohesie project

Elk jaar, in december, organiseert de dienst Sociaal Leven in het Hooghuis een Kerstmis vieruurtje bestemd voor senioren van de Gemeente.

Op donderdag 13 december 2018, waren ongeveer 200 senioren, waarvan een dertigtal residenten van de Seniorie van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, bij deze gelegenheid aanwezig waren.

De dienst van het Sociale Leven zal specifieke aandacht besteden aan senioren van de gemeente om door bepaalde acties hun vereenzaming te bestrijden. Daartoe zijn projecten betreffende medewerking en synergie met verschillende partners opgesteld.

De dienst heeft eveneens de implementatie van een senioren Gids van Watermaal-Bosvoorde geconcretiseerd, die per thematiek wordt georganiseerd (vervoer, gezondheid, vrije tijd.). Wij stellen 3000 exemplaren ter beschikking van de inwoners van Watermaal-Bosvoorde, evenals een download versie op de gemeentesite. Deze gids is een werktuig dat op de vragen probeert te antwoorden dat onze ouderen zich dagelijks stellen.

Hulp aan personen met verminderde mobiliteit - Opstellen van de Centrale voor minder mobiele personen van Watermaal-Bosvoorde

MMC verandert zijn naam op 26/6/2019 in "MOBITWIN".

Het gaat om een solidaire vervoerdienst die door vrijwillige chauffeurs voor minder mobiele inwoners van Watermael-Boitsfort wordt uitgevoerd.

Zijn doel is vervoer mogelijkheden te bieden aan de personen die over een gematigd inkomen beschikken en/of die een verminderde mobiliteit hebben. Deze dienst laat hun toe om uit een zekere sociale afzondering te ontsnappen.

De trajecten die door de leden worden gevraagd, betreffen voor het merendeel geneeskundige afspraken, maar wij hebben eveneens vragen om vijftien zestigplussers te

vergezellen bij hun boodschappen, kappersbeurten, administratieve stappen of een familie- of vriendschappelijk verplaatsing te verzekeren.

De MMC wordt door een verantwoordelijke, twee administratieve vrijwilligsters (de maandag en vrijdag ochtend) en een ILW stagiaire halftime verzekerd (tussen november 2016 en augustus 2017). Telefonische permanentie van maandag tot vrijdag van 8:30 tot 12:00u verzekert.

Deze dienst antwoordt werkelijk aan een behoefte: de eenzaamheid en de sociale afzondering bestrijden, financieel democratische verplaatsingen, steun voor leven aan huis. Hij bevordert de sociale band tussen de inwoners.

De verplaatsingsvraag maakt eveneens het mogelijk om andere moeilijke situaties te ontdekken en om ze af te lossen naar de bestaande diensten.

De MMC dienst werkt dus in permanente band met het bestaande netwerk van steun in de gemeente.

Een samenwerking met de VZW Vivre Chez Soi is sinds juni 2017 opgesteld. MMC helpt bij het vervoer in verband met de activiteiten die voor de begunstigden van Vivre Chez Soi worden georganiseerd. De maandag middag, begeven zich 1 tot 3 vrijwillige chauffeurs naar de woonplaats om ze naar en terug van de activiteiten (restaurant, Hooghuis, Woluwe Shopping) te rijden. Men stelt de vrijwillige chauffeurs voor om aan de activiteit deel te nemen als zij het wensen.

Een vrijwillige Chauffeur van MMC hebben het traject voor de begunstigden uitgevoerd in verband met een georganiseerde dag aan zee van 21.05.2018 tot 23.05.2018.

Becijferde Balans - Eerste traject: 19 juni 2015

	2019 Van Septembre 2018 tot augustus 2019	2018 Van September 2017 tot augustus 2018	2017 Van septembre 2016 tot augustus 2017	2016 Van septembre 2015 tot augustus 2016
Het Ledental	125	140	130	110
Aantal chauffeurs	14	13	11	11
Aantal trajecten	2325	2922	2282	1707
Aantal afgelegde kilometers	20371	20912	13102	10552

Trajectenevolutie van 1/9/2017 tot 31/8/2018

	Nbre van trajets	Nbre km
September 2018	191	1621
Oktober 2018	218	1910
November 2018	273	2461
Décember 2018	168	1187
Januari 2019	129	1030
Februari 2019	162	1557
Maart 2019	202	1855
April 2019	207	1867
Mei 2019	245	2530
Juni 2019	190	1981
Juli 2019	197	1625
Augustus 2019	143	747

- **Profiel van de leden:**

De meerderheid van de leden is tussen 60 en 89 jaar.

- **Profiel van de chauffeurs**

De leeftijd van onze chauffeurs varieert tussen 40 en 85 jaar en zij hebben de volgende statuten; 2 werkzoekende, 6 personen in invaliditeit, 1 gepensioneerde persoon

Een van onze chauffeurs is zelf PBM.

Een vergadering team-building “Good Food” met de vrijwillige chauffeurs werd op 19 juni 2019 belegd om de vierde verjaardag te vieren. Deze laat de chauffeurs toe om zich te ontmoeten en verbeteringen uit te wisselen die aan de werking kunnen aangebracht worden.

De chauffeurs hebben een EHBO-opleiding gekregen, zodat ze de juiste reflexen kunnen krijgen als het vervoer met leden nodig is.

4 chauffeurs namen deel, evenals 3 leden van het social life team.

3 chauffeurs hebben hun certificaat behaald en de 3 teamleden.

De MMC heeft deelgenomen aan de samenkomst mobiliteit van 22 november 2016 die door GDT Brussel VZW wordt georganiseerd, de diensten en verenigingen hergroepeerd die niet-dringende geneeskundige transporten voorstellen.

De verantwoordelijke voor MMC neemt punctueel deel aan de Netwerk vergaderingen van « VolontariAS » van het Platform van Vrijwilligers (sociale Actie) teneinde informatie uit te wisselen om de evolutie van het statuut van de vrijwilliger beter te volgen .

Ronde van Frankrijk

De dienst heeft met de organisatie van de doorgang van de Ronde van Frankrijk in Watermaal-Bosvoorde op zondag 7 juli 2019 samengewerkt.

Een «rustige» zone aangepast voor PBM personen werd ingericht, teneinde deze personen, de vijftenzestigplussers en families met jonge kinderen te kunnen ontvangen die van de doorgang van de wielrenners in de gemeente willen veilig profiteren. 9 residenten van de OCMW Residentie hebben aan de gebeurtenis deelgenomen.

C. Gemeentelijk personeel

De missie van de sociale dienst is te verwelkomen, te luisteren naar, te informeren en te helpen de leden van het gemeentebestuur medewerkers, op hun verzoek.

Gedurende de periode van 1 september 2018 tot 31 augustus 2019, met uitzondering van de aanvragen voor leningen en sociale subsidies, hielp hij **33 medewerkers** van diverse administratieve taken uit te voeren.

Sociale leningen en giften

Het reglement van de sociale dienst voorziet in het toekennen van leningen aan vastbenoemde en contractuele beambten in dienst bij het gemeentebestuur om de personeelsleden in geval van moeilijkheden in het leven te ondersteunen. Er werden, tussen 1/09/2018 en 31/08/2019, **1 lening** toegekend.

Het reglement van de sociale dienst voorziet eveneens in het toekennen van giften aan het gemeentelijk personeel met een ernstige en langdurige ziekte. **Geen gift werd** toegestaan in tussen 1/09/2018 en 31/08/2019.

Pensionering

De sociale dienst heeft 5 personeelsleden tussen 1 september 2018 en 31 augustus 2019 administratieve stappen helpen zetten voor hun pensioen uitkering van de openbare en loontrekkende sector.

Bovendien, werkt de maatschappelijke werkster in de samenstelling van de dossiers met de maatschappelijke werkster van DIBISS samen die één keer per maand permanentie heeft op de Gemeente voor de gemeentewerknemers.

D. Sociale voordelen toekend door de gemeente

Teledistributie - gemeentelijke tussenkomst in de abonnementskosten voor mindervaliden

Dit voordeel is van toepassing op personen met een handicap die houder zijn van een:

- algemeen handicapattest met vermelding van een autonomiebeperking tot minimum 12 punten afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid;
- erkenningsattest van de hoedanigheid als RVV afgeleverd door het ziekenfonds.

Deze personen kunnen een gemeentelijke tussenkomst verkrijgen in het abonnementstarief voor teledistributie.

2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
26 tussenkomsten 773,50 €	22 tussenkomsten 654,50 €	23 tussenkomsten 684,25 €	22 tussenkomsten 654,50 €

Deze tussenkomst, die gelijk is aan een jaarlijks bedrag van 29,75 €, wordt terugbetaald naar rato van de maandelijkse termijnen die aan de Teledistributie-maatschappij worden afbetaald.

Taxicheques

De gemeente levert taxicheques ter waarde van 5,00 € af aan personen met beperkte mobiliteit die het openbaar vervoer niet kunnen gebruiken.

Het sociaal onderzoek bepaalt of de toegang voorwaarden goed worden vervuld. Het regelt eveneens het aantal taxi - cheques afgeleverd per maand in functie van de medische situatie van de begunstigde (3 of 5 taxi - cheques per maand).

De gemeentelijke bijdrage (50 % of 100 % van de waarde van de cheque) wordt berekend op basis van het inkomen van de begunstigten en één keer per jaar wordt een regionale subsidie toegekend.

De dienst Sociaal Leven levert de cheques maandelijks bij de begunstigten thuis.

	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Aantal begunstigten	30	26	24
Aantal toegekende taxicheques (waarde 5,00 €)	1049	1.088	1.205
Tussenkost van de begunstigten	1.307,50 €	1.402,50 €	1.607,50 €
Gemeentelijke tussenkost	5.245,00 €	4.037,50 €	4.407,50 €

E. Administratieve procedures - Indienen van dossiers bij andere besturen

Pensioendossiers

De dienst Sociaal Leven ontvangt, adviseert en begeleidt de bevolking bij alle vragen in verband met de pensioen als werknemer, als zelfstandige, de IGO, de buitenlandse pensioen, de pensioen van de openbare sector, en de schatting van de pensioen.

Hij helpt de uitkeringsaanvraag formulieren invullen. Voor de personen met verminderde mobiliteit, wordt een afspraak aan huis genomen.

De dienst Sociaal Leven moet regelmatig tussenkomen bij de RVP of de RSVZ om problemen in verband met de pensioendossiers op te lossen.

Indiening bij de R.V.P. van pensioenaanvragen in het werknemersstelsel:

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Ouderdomspensioen	23	21	30	32	35

Overleving	10	6	5	7	12
Herzieningen	0	0	1	1	-
TOTAL	33	27	36	40	47

Indiening bij de R.S.V.Z. van pensioenaanvragen in het zelfstandigenstelsel:

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Ouderdomspensioen	5	8	11	10
Overleving	3	2	-	-
Herzieningen	0	-	-	-
TOTAL	8	10	11	10

Indiening bij de R.V.P. van de inkomensgarantie aanvragen voor ouderen (I.G.O.).

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Aanvragen I.G.O.	25	18	25	21

Begeleiding en opvolging na de indiening van de samenstelling van pensioen dossiers

De persoon die de pensioenen beheert, heeft 56 personen begeleid en hulp geboden in de samenstelling van het pensioendossier/overleving/IGO.

Afspraken aan de woonplaats worden in geval van noodzaak georganiseerd wat het vaak mogelijk maakt om andere nodige toelagen in te zetten.

Dossiers van personen met een handicap

Aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap en parkeerkaarten voor personen met een handicap, verhoogd kindergeld, administratieve en/of geneeskundige revisies en vragen fiscale voordelen voor het voertuig, EU disability card.

De dienst van het Sociale Leven helpt de personen met een handicap hun dossier bij de federale overheidsdienst (FOD) sociale zekerheid aanleggen. - Directie-Generaal Personen met een handicap. Sinds juli 2016, moet de dienst de vragen bij FOD Sociale Zekerheid indienen via internet « My Handicap ». Hij voert bezoeken uit aan huis wanneer de personen zich in het onvermogen bevinden om naar ons kantoor te komen teneinde de verzoeken in te dienen in verband met hun Gezondheid toestand.

Het gebruik van informatica voor het invoeren der vragen verstoort de gewoonten en vereist dat de Gemeente de personen en families meer helpt bij deze nieuwe methodes.

Bovendien richt het merendeel van de artsen zich tot ons teneinde de medische formulieren te vinden wanneer zij niet erin slagen deze terug te krijgen op elektronische wijze via « E-health ».

De dienst dient dus als bemiddelaar tussen FOD Sociale Zekerheid, de inwoners die een verzoek indienen en hun artsen.

Tijdens de periode van 1 september 2018 tot 31 augustus 2019, heeft hij 146 dossiers ingevoerd waarvan:

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
IVT/IT	46	52	64	76
THAB	28	20	28	52
Kaarten	42	48	52	86
Herzienenen	10	22	15	20
BTW	2	3	4	2
VK	1	3	2	
EU disability card	13			
Erkenning	4			
TOTAL	146	148	165	236

- IVT/IT: aanvragen voor inkomen vervangende uitkering en integratie uitkering(- dan 65j)
- THAB: toewijzing aanvragen voor de hulp aan vijfenzestigplussers (+ van 65 jaar);
- Kaarten: aanvragen van parkeerkaarten voor gehandicapten;
- Herzienenen: aanvragen voor van administratieve en/of medische herziening; (rapporteer de veranderingssituatie)
- BTW: aanvragen verkrijgen van BTW attest.
- VK: verhoogd kindergeld.
- EU disability card: Europese kaart voor betere toegang tot cultuur, sport en vrije tijd voor mensen met een handicap;
- Erkenning van een handicap: verzoek om een algemeen certificaat van een handicap zonder uitkeringen.

De dienst Sociale Leven helpt de personen met een handicap personen om hun dossier bij FOD Sociale Zekerheid in te voeren en aan te leggen. De dienst vergezelt ze tijdens de procedure van handicap erkenning om de gevraagde documenten te verenigen en om de verstuurd documenten aan te vullen. Bovendien activeert de dienst Sociaal Leven de sociale en fiscale voordelen die uit de handicap van personen voortvloeien (sociaal telefoon tarief, vermindering belastbare inkomsten en de onroerende voorheffing of vermindering huur in sociale huisvesting, sociaal tarief voor gas en elektriciteit, forfaitaire uitkering chronische ziekte, enz).

In geval van overlijden van de begunstigde van een uitkering, worden de ten deel gevallen en niet betaalde termijnen automatisch aan rechthebbende betaald. De dienst wordt verzocht deze rechthebbende terug te vinden teneinde ze in te lichten over de beslissing van FOD Sociale Zekerheid en om ze te informeren over de te volgen methode om achterstallen terug te krijgen. Tijdens de periode van 1 september 2018 tot 31 augustus 2019, heeft de dienst 5 dossiers van achterstal behandeld.

De dienst helpt de personen een dossier van « aanvraag van afstand doen van een schuld invordering » aanleggen wanneer een persoon in handicap situatie ten onrechte een uitkering van gehandicapte personen heeft ontvangen en dat zij zich in het onvermogen bevindt om de schuld terug te betalen. Deze vraag moet gemotiveerd worden en een sociaal onderzoek over de inkomsten/uitgaven van de persoon wordt door de FOD sociale Zekerheid aangevraagd.

Hij oriënteert, informeert en vergezelt de de personen met een handicap bij de voorgestelde diensten om hun dagelijks leven te verbeteren (bv. voor de aanpassing van de huisvesting, enz). Hij informeert en vergezelt indien noodzakelijk de personen om een parkeerplaats aanvraag voor gehandicapte personen te doen.

De dienst zoekt naar rechthebbenden van uitkering achterstellen van gehandicapte personen door overlijden benadeeld, informeert en verschaft administratieve hulp om deze bedragen terug te krijgen. Van 1 september 2018 tot 31 augustus 2019 heeft de dienst 7 personen geholpen bij het indienen van dit verzoek.

Deeltijds werken

Van 1 september 2017 tot 31 augustus 2018, heeft de dienst Sociaal leven **325 personen** ontvangen om hun C3-formulieren als deeltijds werkers te valideren.

Onderscheidingen

7 aanvragen tot « Onderscheidingen » werden onderzocht en overgemaakt aan de ministeriële departementen voor 2017/2018, 13 aanvragen werden voor het jaar 2016/2017 doorgestuurd.

F. Maatschappelijk leven van de gemeente - Organisatie van recepties en gemeentegebeurtenissen

De dienst van het Sociale Leven organiseert en stelt het materiaal (glazen, kopjes) en de dranken (wijn, fruitsappen, waters, koffie...) ter beschikking voor de verschillende ontvangsten, vergaderingen en opleiding die door de verschillende diensten van het gemeentebestuur worden belegd : 90 evenementen tijdens de periode van 1 september 2018 tot 31 augustus 2018). Hij organiseert het vervoer met de dienst van Openbare Werken voor de evenementen van meer dan 50 personen en de indienstneming van het nodige personeel voor de ontvangsten indien noodzakelijk.

Bovendien heeft de nieuwe aangeworven conciërge in februari 2019 de mise en place verzorgd, de catering en opberging van 87 vergaderingen, alsook het water voor 17 vergaderingen geleverd.

Hij beheert de markten en bestellingen met de verschillende leveranciers en waarborgt het voorraadbeheer

Dit jaar, werd bijzonder aandacht geschonken om de aankopen van plastic flessen af te schaffen en de overbodige verpakkingen te verminderen.

Anderzijds verzekert hij eveneens de bloemen dienst bij gebeurtenissen die door het gemeente bestuur worden georganiseerd zoals :

- **De patriottische herdenkingen**: Drie patriottische plechtigheden werden in 2018/2019 georganiseerd

Patriottische Plechtigheid - Wapenstilstand van 11 november 2018, Voor het eeuwfeest van de wapenstilstand, heeft de dienst niet alleen de patriottische plechtigheid in aanwezigheid van het College van de Burgemeester en Schepen, van de politie, en de sympathisanten georganiseerd, maar heeft eveneens met de deelnemers de tentoonstelling bezocht « In de sporen van 14-18 in Watermaal-Bosvoorde » die door de dienst Cultuur en l'Espace Mémoire werd georganiseerd;

- ✓ Hulde plechtigheid aan Koning Albert 1^e, op 17 februari 2019.
- ✓ Hulde plechtigheid aan de slachtoffers van de oorlog 40-45, op 8 mei 2019,
- Wekelijkse bloemversieringen van de Raadzaal
- Bestelling van bloemen, boeketten, kronen voor eenmalige evenementen.
- Het Feest van het personeel: Elk jaar, in januari, organiseert hij het feest van het gemeentepersoneel in de salons van het Hooghuis. Ongeveer 280 personen waren aanwezig op vrijdag 18 januari 2019.

G. Subsidies

Er worden subsidies aan de plaatselijke maatschappijen van de gezinnen en de filantropische werken van sociale aard toegestaan om hun werkingskosten te dekken.

Elk jaar, wordt aan de begunstigden gevraagd om het gebruik van de toegestane subsidie te rechtvaardigen door middel van « een inlichtingen formulier in verband met de controle en van de subsidie aanvraag » die in samenwerking is opgesteld met de diensten cultuur, sport, jeugd. Er wordt hun gevraagd om aan dit formulier hun laatste activiteit verslag en rekeningen die er zich aan relateren, alsook hun programma van activiteiten en hun projecten samen te voegen.

Verdeling van deze subsidies als volgt :

Naam van de gesubsidieerde vzw	Subsidies 2016	Subsidies 2017	Subsidies 2018
Croix Rouge - Afdeling Watermaal-Bosvoorde	500 €	500€	500€
Consultation O.N.E. «Trois Tilleuls»	500 €	500€	500€
asbl «Jamais Eux Sans Toi»	1075 €	1075€	1075€
Coordination locale drogue - Bruxelles (hors commune)	-	-	-
«Ligue des Familles» - Section Watermael-Boitsfort	275 €	275€	-
asbl «Les P'tits Créatifs»	-	-	-
«Information et Planning Familial»	800 €	800€	800€
«Office de Réadaptation Sociale»	175 €	175€	175€
asbl «Service de Santé Mentale»	700 €	700€	700€
asbl « Espace Rencontre »	650 €	650€	650€
Réseau Santé de Watermael-Boitsfort	-	-	-
asbl «Arc-En-Ciel»	-	-	-
asbl «Le Bateau Ivre»	300 €	300€	300€
asbl «La Lune pourRêver»	325 €	325€	325€
vzw «Zoniënzorg»	700 €	700€	700€
Asbl « La Maison du Bonheur	300 €	300€	300€
Asbl « Pensionnat Henri Jaspard »	300 €	300€	300€
			275€
Total	6.600 €	6.600€	6.600€

Een uitzonderlijke subsidie werd eveneens aan het Rode Kruis - plaatselijke afdeling van Watermaal-Bosvoorde toegekend teneinde ze te helpen om de lasten te dragen, op basis van 1000 € per jaar.

4.8. STEDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIËNE & MOBILITEIT

STEDENBOUW

Tel : 02/674.74.32

Fax : 02/674.74.25

stedenbouw1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Marie-Noëlle STASSART, Schepen

Diensthoofd : Thierry STEINFORT, architect

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 10 (gemeenschappelijk secretariaat stedenbouw-leefmilieu-mobiliteit)

Algemene bevoegdheden van de dienst

De afdeling ruimtelijke ordening houdt toezicht op en voert het stedenbouwkundig beleid van de gemeente uit. Het stelt gemeentelijke plannen en verordeningen op en neemt deel aan de ontwikkeling van gemeentelijke projecten. Het brengt adviezen uit in het kader van regionaal overleg over ruimtelijke ordening.

De Dienst Stedenbouw onderzoekt de aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen, organiseert openbare onderzoeken en overlegcomités. Het adviseert en informeert de burgers. Het maakt het publiek bewuster van het behoud van het erfgoed en duurzame ontwikkeling. Hij is verantwoordelijk voor controle en stedenbouwkundige overtredingen. Het brengt adviezen uit in het kader van regionale projecten en raadplegingen over stadsplanning.

Onthaal - Stedenbouwkundige informatie - Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning:

Aktes en werken voor de bouw, afbraak, verbouwing, wijziging (buitenaspect: veranda's, raamwerk*, dakvensters*, plamuur, verf, ...); binnenwerken; tuinhuizen*; tuinaanleg; terras, vellen van bomen* ...

*: vrijgesteld van dossierkosten en gemeentelijke belasting)

Kadaster (overhandiging aan het FOD Financiën)

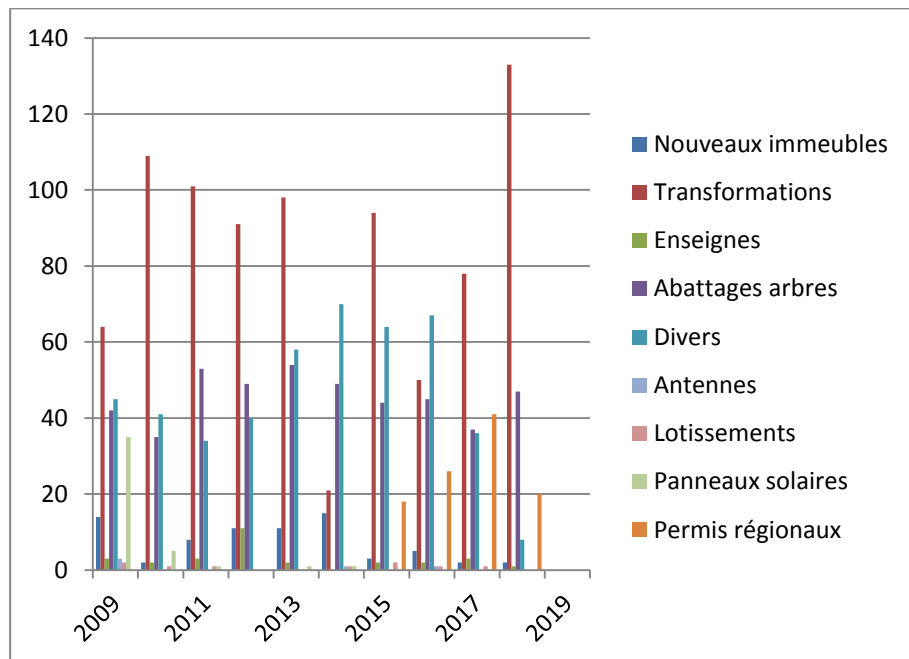
Zoeken naar archieven (vergunning, toelatingen en gebouwenplannen)

1. Stedenbouwkundige vergunningen

- Studie van de dossiers - Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Organisatie van de Overlegcommissies
- Opstellen van vergunningen
- Controle op de uitvoering van de vergunningen
- Beroep op de Regering
- Overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **191** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar : 164) afgeleverd, die als volgt werden verdeeld :

- **003** vergunningen voor nieuwe gebouwen (002)
- **93** vergunningen voor verbouwingen (133)
- **000** vergunningen voor uithangborden (001)
- **055** vergunningen voor vellen van bomen (047)
- **052** diverse vergunningen (008)
- **000** vergunningen voor antennes (000)



* Sinds 2011 wordt in de meeste gevallen, via een nieuw besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, geen stedenbouwkundige vergunning vereist voor de plaatsing van zonnepanelen.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **001** verkavelingsvergunningen afgeleverd (vorig verslagjaar : 001).

De gewestelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **001** proces-verbaal tot vaststelling van overtreding opgesteld (001).

De gemeentelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **004** proces-verbalen tot vaststelling van overtreding opgesteld (000) en **000** vaststelling van einde van overtreding (000).

De urbanistische inlichtingen hebben geleid tot het regelen van **022** niet- conforme goederen (036).

De Overlegcommissie heeft **015** keer (015) vergaderd en heeft **096** dossiers onderzocht die **083** aan bijzondere publiciteitsmaatregelen werden onderworpen in toepassing van de bepalingen van het Gewestelijk Bestemmingsplan (109).

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **008** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar: 009) geweigerd. En **000 001**weigering voor vergunning tot verkaveling (vorig verslagjaar: 001).

De gewestelijke beambten heeft **040** stedenbouwkundige vergunningen geweigerd (020) en **000 001**weigering voor stedenbouwkundige vergunning (001).

2. Stedenbouwkundige vragen

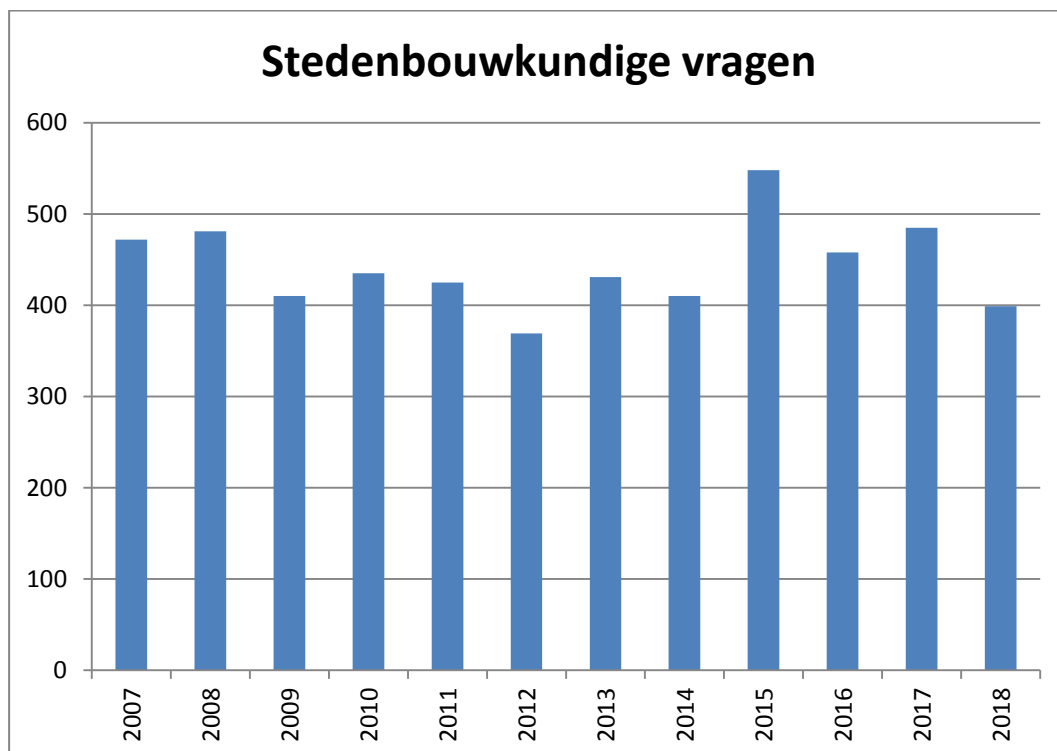
- Ontvangst en inlichtingen publiek

De ontvangst is toegankelijk alle ochtenden voor de openbare onderzoeken en alle maandagen, dinsdagen en woensdagen ochtend (behalve de zomer periode juli-augustus) in een ingericht kantoor hiervoor.

- Inlichtingen aan de notarissen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op **408** op stedenbouwkundige vragen (vorig verslagjaar : 399) geantwoord.

- Opstellen van brieven



3. TOERISTEN LOGIES

- Studie van de dossiers - Bezoek van de plaatsen
- Afgifte van conformiteit attest
- Opstellen van briefwisseling

- 005 conformiteit attesten (007)

4. Planning

- Gewestelijk Bestemmingsplan. Wijziging.
- Openbaar onderzoek
- Gewestelijk Bestemmingsplan regeling. Wijziging
- Openbaar Onderzoek
- Bijzonder bodem bestemmingsplan zone 11 "Aartshertogen"
- Studie lopende
- Stedenbouwkundige gemeenteregeling (revisie)
- Studie lopende
- Richtplan van aanleg Herrmann-Debroux (Delta)
Deelname aan de vergaderingen van begeleidingscomité
- Studie van de herinrichting van de E. Keym plaats
- Studie lopende
- Vestigingsstudie van een sportagora G. Benoidt laan
Vergunningen vraag van stedenbouwkunde
- Implantatie studie van een boom ter nagedachtenis aan de plechtigheden van 11 november in Tuinwijk Floréal in samenwerking met de regionale dienst van de Directie van de Monumenten en Landschappen

5. Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Voorstellen voor projecten van aanleg in het kader van de werkgroep POLUTRA
- Opstellen van dossiers voor het aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen voor gemeentegebouwen of het omhakken van bomen in samenwerking met de dienst Openbare Werken
- Supervisie van de toepassing van de openbare verlichting installaties in verband met het verlichting gemeentepan in samenwerking met de dienst van Openbare werken
- Participatie aan de ontwikkeling van de gewestelijke gegevensbank « NOVACOM » - "NOVA 5.0" en de uitbouw van de toepassing met ontwikkelingen.

LEEFMILIEU

Dienst : Leefmilieu - Energie
Tel : 02/674.74.34
Fax : 02/674.74.25
leefmilieu1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Odile BURY, Schepen Diensthoofd : Thierry STEINFORT Aantal beambten (voltijds equivalent) : 3 (2 x 1/2 verdeeld met de dienst mobiliteit)
--

Algemene bevoegheden van de dienst

De dienst Leefmilieu onderzoekt de aanvragen voor milieuvergunningen, organiseert openbare onderzoeken en neemt deel aan de overlegcomités in het geval van gemengde vergunningen. Het adviseert en informeert burgers en bedrijven over geclassificeerde faciliteiten. Hij is verantwoordelijk voor milieucontrole en overtredingen. Het vergroot het bewustzijn van de burgers van de noodzaak om het milieu te beschermen en organiseert acties om dit te bereiken. Zij brengt adviezen uit in het kader van regionale projecten en raadplegingen en neemt deel aan de voorbereiding van regionale en gemeentelijke milieuprojecten.

Onthaal - Diverse inlichtingen - Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen :
Exploitatie van installaties met een risico op overlast (lawaai, afval, lucht- en watervervuiling)

Beheer van de klachten inzake milieu (lawaai, geur, lucht dat in het buitenmilieu terechtkomt, ...)

Inspectie van de beschermde installaties

Vaststelling van overtredingen

Promotie van individuele compostering en per wijk

Organisatie van thematische informatieavonden

1. Milieuvergunningen

- Bestudering van de dossiers - Bezoeken van de installaties
- Verslagen aan het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van de Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Deelname aan de Overlegcommissies
- Opstelling van vergunningen
- Controles op de installaties
- Beroep op het Milieucollege

- overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de volgende dossiers onderzocht :

02 milieuvergunningen klasse 1A (vorig boekjaar : 02)

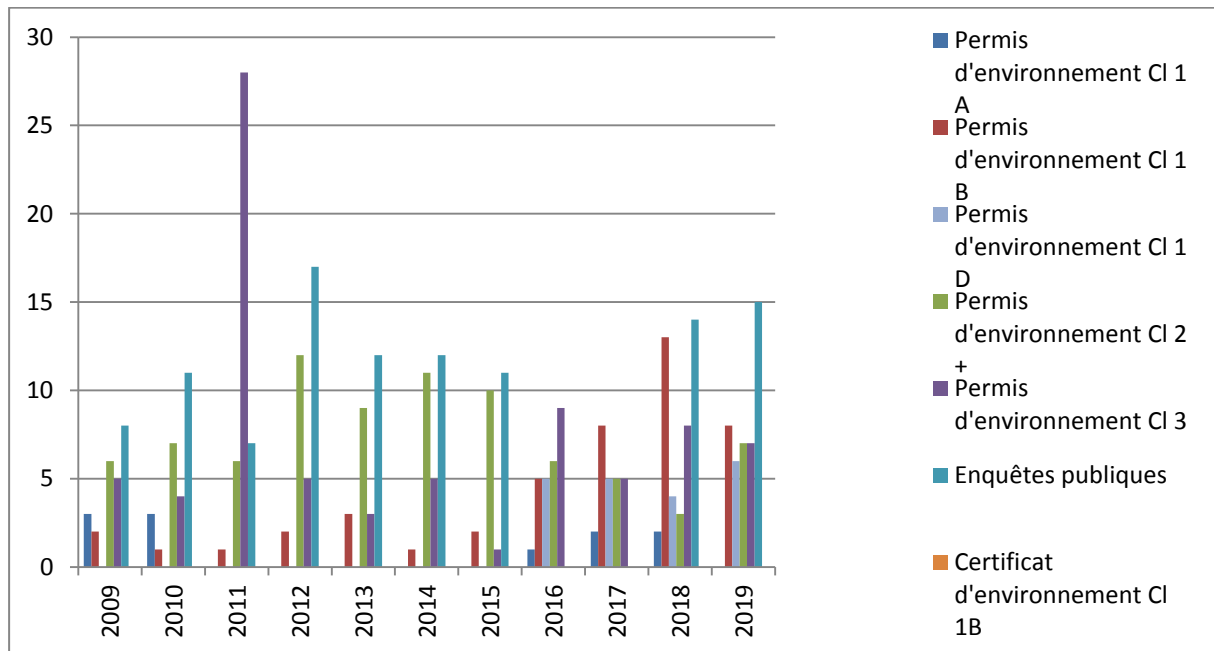
13 milieuvergunningen klasse 1B (08)

04 milieuvergunningen klasse 1D (05)

03 milieuvergunningen klasse 2 en voorlopige installaties (05)

08 milieuvergunningen klasse 3 (08)

00 milieuattest klasse 1B (00)



De gemeentelijke ambtenaren die door het College van Burgemeester en Schepenen werden gemachtigd, hebben **00** proces-verbaal opgesteld inzake de vaststelling van overtredingen (vorig boekjaar : 00). **08** waarschuwingen werden aan houders van milieu vergunningen verzonden (04).

In het kader van het onderzoek van de dossiers, werden er **15** openbare onderzoeken georganiseerd (vorig boekjaar : 14).

2. Klachten Inzake Milieu

- Bezoeken bij de aanklagers
- Inspectie met het Leefmilieu Brussel BIM
- Verslagen aan het Schepencollege

De Dienst Milieu heeft **03** klachtdossiers onderzocht (06).

3. Diverse Milieuacties

- Operatie Zwerfkatten (verlenging van de operatie opgestart in 1997)
- Opvolging van de operatie « Compostmeesters » (acties met de compostmeesters van Watermaal-Bosvoorde) - opening van een wijk compostering
- Ecolabel Leefmilieu Brussel BIM: opvolging - behoud van de 2^{de} ster voor de administratieve site (Bestuur - Agenda 21)
- Energiebesparing in de gemeentelijke gebouwen: opvolging (Actie nr. 10 - Agenda 21)
- Organisatie van de « Donnerie » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Organisatie van de « Repair café » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Einde van de operatie « GiveKot » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Uitvoering van de kooklessen in verband met de regionale acties Good Food
- Uitvoering van de werkplaatsen in verband met de regionale acties Nul Afvalstof
- Uitvoering van de toekenning van premies aan de particulieren voor de sterilisatie van hun huis katten in verband met de regionale acties betreffende het Dieren welzijn

4. VARIA

- Vergaderingen betreffende de uitbouw van de gewestelijke gegevensbank « NOVACOM »», “NOVA 5.0” luik milieu.
- Vergaderingen georganiseerd door Brussel-Leefmilieu/BIM (Beleid Milieu vergunning, Werkgroep Inspectoraat-Gemeenten, Afdeling Inspectie - Toezicht - Preventie - Vergunningen; geluidshinder in verband met het vervoer, toegelaten duurzame ontwikkeling, overtredingen milieu vergunningen, Ecolabel, Bodem Beschikking, nieuwe wetgevingen...)
- Vergaderingen georganiseerd door de Vereniging van Stad en Gemeenten van de Regio Brussel-Hoofdstad (BRULOCALIS)
- Inter-netwerk overlegvergadering - Agenda 21
- Deelname aan de sociale coördinatie in verband met de Agenda 21
- Discussie over het worden van de Agenda's 21 in Regio van Brussel-Hoofdstad
- Uitvoering van de wetgeving « PICPOL »
- Water plan: bekken van de Woluwe (opvolging)
- De voedselstrategie in Regio Brussel-Hoofdstad: Good Food
- De circulaire economie in Regio Brussel-Hoofdstad: Nul Afvalstoffen
- De politiek van het Dierenwelzijn: vergaderingen in Brussel Leefmilieu
- Hervatting van de GEN-locatie: werfvergaderingen, bezoek ter plaatse

5. Nieuwigheden - Evénementen van het jaar

- Geluidsplan (QUIET BRUSSELS) van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: advies
- Parc Tercoigne: verkoop aan Leefmilieu Brussel
- Uitvoering van de operatie "Hier begint de zee".
- Tenuitvoerlegging van de "versterkte goede" wetgeving
- Deelname aan de reflectie over buitenzwembaden in samenwerking met Leefmilieu Brussel.
- Deelname aan de reflectie over ecopasturage in samenwerking met Leefmilieu Brussel.
- Herontwikkeling van de boomplantages van het tracé van de Berensheide, de Naiadeslaan, de Nympheslaan gedeeltelijk (veldstudie met de Gewestelijke Administratie van het Erfgoed en de Stedenbouw) Indiening van de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning.
- Deelname aan de "Cultivate in the city" avonden georganiseerd door de regio.
- Deelname aan het VILCO-proces (Collaborative City) met Leefmilieu Brussel, Brulocalis, Burgers van de Duurzame Wijken van Watermaal-Bosvoorde.
- Deelname aan de gewestelijke actie "Geluidsreductie" van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (subsidie "preventieve radars" en "doorlaatbare wegen").
- Vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst met Leefmilieu Brussel

GEZONDHEID

Tel : 02/674 75 21

Fax : 02/672.52.19

E-mail: : gezonteid1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Jean-François de LE HOYE , Schepen

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1/2

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst van Gezondheid heeft als doel om de gezondheid onder al zijn vormen aan te sporen. Hiertoe worden evengoed acties tegenover het grote publiek gevoerd als binnen het bestuur.

Naast de dienst Gezondheid, heeft het Gezondheid Comité voor taak om adviezen te overhandigen en initiatieven aan te sporen op het gebied van gezondheid.

Dit comité, waar van de samenstelling open is, is samengesteld uit actieve mensen die, binnen de gemeente, op een professionele manier werkzaam zijn in de gezondheidssector evenals mensen die afgevaardigden zijn van een bevolkingsgroep (vb. afgevaardigden van de seniorenvereniging).

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

- Vergadering van het Gezondheid Comité, onder het voorzitterschap van Jean-Claude Hariga, op de volgende data: 11.10.2018, 29.11.2018, 11.03.2019, 17.06.2019

Het Comité wil een dienst zijn voor de inwoners.

Onder de acties en/of onderwerpen die op deze vergaderingen worden aangesneden, citeren wij:

- Obesitas, of goede voedselgewoonte voor een gezonde gezondheid, vooral in de scholen;
- Het beleid van ziekenhuisontslag bij ziekenhuisverblijf
- Alzheimer: Café - Souvenirs en lessen van zachte gymnastiek...
- Werelddag van AIDS bestrijding ;
- Electro-gevoeligheid;
- Enz...

- Acties Gezondheid: met verschillende acties (besprekingen, folders, doeken, verschillende manifestaties,...), heeft de Gemeente de nadruk gelegd op de volgende dagen door de volgende activiteiten:

- 19 september 2018: Projectie van de film « L'échappée belle » in kader van de werelddag van de ziekte van Alzheimer + verdeling van een flyer hervattend de activiteiten voorgesteld door Alzheimer België binnen de gemeente;
- 16 oktober 2018: bespreking over de kwalijke gevolgen van suiker, open voor het grote publiek gepresenteerd door Gisèle Gual (Diëtiste nutritionist), die aan het station van Watermaal wordt georganiseerd;
- 30 november 2018: werelddag AIDS. Opstellen van een infostand op het Payfa-Fosséprez plein. Actie in samenwerking met het platform Preventie AIDS en de Familieplanning. Bewustmaking van het gemeentepersoneel door een klein rood lint

evenals door de aanpassing van de elektronische handtekening die hetzelfde kleine rode lint herneemt en bewustmaking van het grote publiek door een groot spandoek op het Gemeentehuis.

- Op 22 januari 2019: ontmoeting met retorica specialisten van het atheneum de la Brise rond de AIDS problematiek en de seksueel overdraagbare ziektes. Presentatie door het platform AIDS preventie en dialoog met de jongeren;
 - 02 april 2019: bespreking over de voeding van senioren „Senioren: gezond eten, goed leven!“ verlevendigd door Willy Vandenschrick, voordrachtgever CERDEN die aan het station van Watermaal en dit op verzoek van CCCA wordt gewaarborgd;
 - 10 mei 2019: organisatie van een bloed collecte in samenwerking met het Rode Kruis van België bestemd voor het personeel van het bestuur evenals voor het grote publiek via de aanwezigheid van een vrachtwagen op het kerkplein tussen het Gemeentehuis en het Huis van de Jongeren;
 - 11 juni 2019: organisatie van een ronde-tafelconferentie in aanwezigheid van de ex-rokers van het bestuur teneinde hun respectieve experimenten ten opzichte van de rokers van het bestuur uit te wisselen die willen stoppen met roken (in kader van werelddag zonder tabak op 31 mei);
- Gezondheidsanimaties :

1. Alzheimer:

- a) **Café-Souvenirs Alzheimer**, alle tweede dinsdagen van de maand, tussen 14:00 en 16:00 u, in het station van Watermaal. Ter herinnering, de Café-Souvenir heeft ten doel discussies en herinneringen bij de personen te veroorzaken getroffen door de ziekte van Alzheimer of andere verwante ziektes, en dit, dankzij de gespecialiseerde hulp van een ergotherapeute.

Teneinde de gespecialiseerde steun van een ergotherapeute te ontvangen, werd er een overeenkomst voor een duur van 3 jaar met VZW Alzheimer België ondertekend.

- b) **Rendez-vous psychomotriciteit**, alle vierde dinsdagen van de maand, tussen 14:00 en 16:00 u in het station van Watermaal. Nog altijd in het kader van de subsidie van de Stichting Koning Boudewijn in het dossier Alzheimer, de wil om sessies zachte gymnastiek te creëren voor de Alzheimer patiënten of verwante ziektes.

Een nieuwe overeenkomst zal op 1 oktober 2018 in werking treden voor een bepaalde duur van 3 jaar, zonder stilzwijgende verlenging.

2. VZW Similes

Alle 4e dinsdagen van de maand, vanaf september, van 17:00 tot 19:00 in het station van Watermaal.

Similes steunt de families en de patiënten die vooral door schizofrenie zijn getroffen, bipolaire aandoening, depressie, T.O.C,... in de verdediging van hun materiele en morele belangen en, door zich vooral voor de verbetering van de sociale maatregelen in te spannen.

3. Project Good Food in de scholen

Het is de wens van de Schepen van Gezondheid alsook van het comité van de Gezondheid om obesitas bij de kinderen te bestrijden. Daarom is de dienst Gezondheid overgegaan tot een kadaster in alle lagere scholen van het gebied (FR + NL) dat betreffende goede voeding en duurzame ontwikkeling was opgesteld.

Ten gevolge van dit kadaster, werd een ronde-tafelconferentie georganiseerd in aanwezigheid van de verschillende protagonisten. Uit deze vergadering, blijkt duidelijk dat alle scholen, eender van hun netwerk of hun taalregime, gunstig staan tegenover het bewust maken van de kinderen - en hun ouders - van een gezondere voeding die via tussendoortjes fruit-groente, soep en water gaat, als zijnde de gezondste drank.

Wij willen natuurlijk het geheel van de scholen gelegen op het grondgebied van de gemeente ertoe aanzetten om naar een gezond tussendoortje te evolueren om 10:00 en met water als basisdrank.

De Schepen van Gezondheid heeft de verschillende directies van de lagere scholen en kleuterscholen van Watermaal-Bosvoorde ontmoet om kennis te nemen van de bestaande projecten en de problemen die betreffende voeding en hygiëne worden ondervonden, maar ook om de verschillende scholen te stimuleren de bestrijding van obesitas door het gebruik van de kruik en dus van het water evenals de promotie van de gezonde tussendoortjes voort te zetten.

Andere

- De dienst heeft het Netwerk Gezondheid van Watermaal-Bosvoorde ontmoet en een hulp voor de bereiding van een nieuw aanplakbiljet geleverd dat bij de geneeskundige wereld en de partners van de Gezondheid werd verdeeld.

HYGIËNE

Dienst : Leefmilieu - Energie

Tel : 02/674.74.34

Fax : 02/674.74.25

e-mail : environnement1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Odile BURY, Schepen

Diensthofd : Thierry STEINFORT

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1 (2 x ½ verdeeld met de dienst stedenbouw en Leefmilieu)

Algemene bevoegheden van de dienst

De dienst hygiëne, in samenwerking met het FAVV en BRULABO, begeleidt de instellingen die in contact staan met voor het publiek toegankelijke levensmiddelen. Zij deelt de door de betrokken autoriteiten aanbevolen maatregelen in geval van een epidemie of epizoötie mee en geeft deze door.

De verschillende opdrachten van de dienst Hygiëne worden eigenlijk gedeeld door de politiediensten, de diensten Openbare Werken, Onderwijs, economische leven, Stedenbouw en Milieu.

De Gemeente is aangesloten bij BRULABO. Deze Laboratorium houdt zich zowel bezig met het controleren van de koopwaren in supermarkten of in kleine handelszaken, als met het controleren bv. van de kwaliteit van de schoolmaaltijden of van het water in de gemeentelijke zwembaden.

Het analyseert regelmatig de hygiënische, bacteriologische en voedingskwaliteit van de maaltijden in de gemeentelijke scholen en in de OCMW's.

Aflevering van hygiëne-attesten (voor het publiek toegankelijke plaatsen).

Hygiëne van de levensmiddelen (fabricatie- en verkoopplaatsen) : controle van de vestigingen.

1. Controles

- Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven

BRULABO voerde controles uit op het gemeentelijk grondgebied, die aanleiding gaven tot waarschuwingen door het College van Burgemeester en Schepenen aan de onvoldoende verklaarde vestigingen. ...(Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie)

2. VARIA

- Uitwisseling van veldpraktijken met het FAVV (Federaal Agentschap voor Voedselzekerheid)

- Uitwisseling van veldpraktijken met BRULABO
Uitwisseling van terreinpraktijken met BRULABO - ontmoeting en bezoek van hun installaties.

IDPBW

Tel : 02.674.75.18

Fax : 02.674.75.10

Mail : dmichaux@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Olivier Deleuze, burgemeester

Diensthoofd : Dominique Michaux

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1

Elke werkgever dient een welzijnsbeleid te voeren en over een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk te beschikken.

De "welzijnswet" (wet van 4 augustus 1996 over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) is de basiswet op het vlak van veiligheid en gezondheid op het werk. Deze wet scheidt namelijk een kader waarin de uitvoeringsbesluiten genomen worden. Deze bepalingen worden gebundeld in de Codex over het welzijn op het werk.

Algemene bevoegdheden van de dienst

De werkgever bijstaan bij het uitvoeren van zijn welzijnsbeleid.

Het welzijn wordt nagestreefd door middel van maatregelen die betrekking hebben op:

- De arbeidsveiligheid;
- De bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- De psychosociale belasting veroorzaakt door het werk (geweld, pesten,...);
- De ergonomie;
- De arbeidshygiëne;
- De verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- De maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu.

In het kader van het dynamisch risicobeheer:

- Adviseren, samenwerken en bijstaan betreffende, onder andere, de risicoanalyse, de analyse van ongevallen en beroepsziekten, de organisatie van het werk, de instructies, de opleiding, het onthaal, het beroep op derden, de noodprocedures,...;
- Voldoen aan de administratieve verplichtingen zoals de maandelijkse verslagen, de jaarlijkse verslagen, de mededelingen, het secretariaat van het Overlegcomité;
- Ter beschikking staan van de werkgever, de hiërarchische lijn en de werknemer om advies uit te brengen.

In het kader van de relaties binnen het bestuur:

Samenwerken met de verschillende diensthoofden.

In het kader van de buitenrelaties:

Het contactpunt en de gesprekspartner zijn inzake welzijn voor elke persoon die het bestuur om beroepsredenen bezoekt, zoals de EDPBW, de arbeidsinspectie, de centra voor technische keuring, de brandweer, de representatieve organisaties (sociale partners en organisaties van preventieadviseurs),...

Vaste opdrachten

- Inzake veiligheid:
 - Risicoanalyse
 - Analyse van de arbeidsongevallen
 - Onderzoek over de technische kenmerken van nieuwe toestellen, werktuigen,...
 - Uitbrengen van advies over de werkposten, nieuwe toestellen, werkmethodes, inrichtingsprojecten,...
 - Opvolging van de periodieke controles door de erkende organen
 - Overeenstemming en onderhoud van de liften
 - Advies over de persoonlijke beschermingsmiddelen
- Inzake brandveiligheid:
 - Opstelling van evacuatieplannen
 - Medewerking aan het opstellen van interne noodplannen
 - Bezoeken inzake brandpreventie samen met de brandweer en opvolging ervan
 - Onderhoud van de blusmiddelen (brandblussers, haspels) en alarmmiddelen
 - Advies over de plaatsing van brandwerende deuren, noodverlichting,...
- Administratieve verplichtingen:
 - Jaarverslag
 - Vijfjarenplan
 - Maandelijks verslag
 - Bezoeksrapporten
 - Bijhouden en updaten van de documentatie van de IDPBW (inventaris asbest, inventaris chemische producten,...)
- Inzake de gezondheid van de werknemer:
 - Organisatie van de eerste hulp en beheer van de apotheek
 - Advies over de ergonomie van de werkpost
 - Advies over het gebruik van chemische producten
 - Plan voor het omgaan met verslavingen in samenwerking met de dienst HRM
- In het kader van de psychosociale belasting:
 - Relaties met de vertrouwenspersonen van het bestuur
 - Analyse van de externe geweldsdaden en voorstel tot oplossing in samenwerking met de verschillende actoren
- In het kader van milieu: (in relatie met de milieudienst)
 - Organisatie en beheer van de uit te voeren technische acties om een milieuvergunning te krijgen
 - Contactname met privéorganen om verkennende bodemonderzoeken uit te voeren
 - Onderzoek over alternatieven voor gewasbeschermingsmiddelen (herbiciden, pesticiden, ...)
- Maar ook:
 - Bezoek van de werkplaatsen (verslagen en opvolging ervan)
 - Maandelijkse vergadering van het overlegcomité en opvolging ervan
 - Hygiëne van de werkplaatsen (keukens, kinderdagverblijven,)
 - Relaties met de verschillende preventieactoren buiten de gemeente (arbeidsgeneeskunde, arbeidsinspectie, brandweer, fonds voor de beroepsziekten,...)

- Voorstel van specifieke preventieopleidingen, aangepast aan werknemers en in functie van de samenwerkingsbehoeften met de dienst Opleidingen

Belangrijke gebeurtenissen van het jaar

Veiligheid aan het werk:

- Risico's analyse in de drukkerij
- Studenten werk: analyse van functie, ontvangst en evaluatie van het studentenwerk.
- Asbest: bijhouding asbest inventaris (jaarlijkse inspectie, actualisering)
- Asbest: publicatie op de website van de administratie
- Bezoek van de werkplaatsen (gemeentelijke gebouwen, scholen, kinderdagverblijf, bibliotheken)
- Functie analyse: "conciërge"
- Arbeidsmiddelen: vergunning voor kettingzagen (plantagedienst)

Brandveiligheid:

- Relaties met DBDMH, preventie bezoeken: Stadium (lokaal van de begeleide onthaalmoeders), De school, Sapinière, kinderdagverblijf Les Roitelets, Espace Delvaux,
- Espace Paul Delvaux- de brandevacuatie strategie (plannen, evacuatie oefeningen, lijfeigenschap, aanpassingen, werkzaamheden,...)
- Réalisation van evacuatie oefeningen (Administrative centrum, scholen Aigrettes, Colibri en Naïades, kinderdagverblijven Roitelets)
- Brandbestendigheid op de kwekerij Roitelets (brandkraan, installatie van RF-mount-load compartimenten,...)
- Brand risico analyse: Maison Haute

Bescherming van de gezondheid van de werknemers:

- Ergonomisch werkplek analyse voor werknemers die houdingsstoornissen, spier- en skeletaandoeningen of andere gezondheidsproblemen die verband houden met de positie.
- Hittegolfplan
- Distributie van warme dranken aan buitenwerkers in de winter
- Procedure voor het dringende vervoer van personen in geval van een ongeval

Psychosociale risico's:

- Interne beroep-vertrouwenspersoon.
- Informatie en goede praktijk notas op téléwerk en recht op deconnectie
- En eveneens, deelname aan het diversiteitsproject.

MOBILITEIT

Tel : 02/674.74.35

Fax : 02/674.74.25

e-mail : stedenbouw1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Marie-Noëlle STASSART, Schepen

Diensthooft : Thierry STEINFORT, architect

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1 (2 x 1/2 verdeeld met de dienst Leefmilieu)

Algemene bevoegdheden van de dienst

De mobiliteitsdienst controleert en implementeert het mobiliteitsbeleid van de gemeente. Het stelt gemeentelijke plannen en verordeningen op. Het neemt deel aan de ontwikkeling van regionale en gemeentelijke mobiliteitsprojecten. Het brengt adviezen uit in het kader van regionaal overleg over mobiliteit. Het organiseert de "Autovrije Dag" en verschillende bewustmakingsacties rond mobiliteit. Hij is verantwoordelijk voor het gemeentelijke zakenreisplan. Het neemt deel aan de eenheid POLUTRA (politie - stedenbouw - openbare werken) die zich bezighoudt met lokale mobiliteitskwesaties.

Beheer van de Algemene Aanvullende Verordening inzake wegverkeer.

Deelname aan de POLUTRA-cel (analyse van wegennet problemen door de politiediensten, de diensten stedenbouwkunde en Openbare Werken)

1. Diverse mobiliteitsacties

- Deelname aan de regionale mobiliteitscommissie
- Autovrije dag 2018: plaats van de activiteiten op het L. Wienerplein
- Voortzetting van de actie "Op het zadel Dames en Heren! »
- Voortzetting van de installatie van de carpoolingstations
- Voortzetting van de "Brevet du cycliste"-operatie
- Voortzetting van de acties in het kader van het "Company Travel Plan".
- Deelname aan het "En roue libre" Festival
- Deelname aan de "Be Bright use a light"-actie "Be Bright use a light" actie
- Participatief onderzoek naar de plaatsing van fietshoepels
- Studie van de plaatsing van preventieve radars

2. Varia

- Vergaderingen "Mobiliteit" georganiseerd door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (A.V.C.B. / BRULOCALIS).
- Vergaderingen "Mobiliteit" georganiseerd door Brussels Environment (I.B.G.E.).
- Autoloze dag en SMOB 2018
- BYPAD Symposium
- PICPOL winter 2018-2019
- Regionale steun voor gemeentelijke mobiliteitsacties
- Sluiting van de Terhulpendoorgang (regionaal deel in overleg met de regionale diensten) - voortzetting van de sluiting van de Terhulpendoorgang (regionaal deel in overleg met de regionale diensten) - voortgezet.
- Renovatie van het regionale fietspad laan J.-H. Delleur en de Terhulpenlaan (in overleg met de regionale diensten) - voortgezet.
- Vergaderingen over de ontwikkeling van een regionaal netwerk van elektrische oplaadpunten
- Gemeenschappelijke charroi: bezinning op het delen van dienstvoertuigen (met uitzondering van het Technisch Centrum)
- Bezoek van Rotterdam met Brussel-Mobiliteit (CeMA permanente educatie)

3. Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Het Brevet van de wielrenner: eerste jaar in autonomie
- Autoloze dag 2018
- Invoeren van "blauwe zones 30 minuten" - vervolg
- Implementatie van een gemeenschappelijk schema voor voertuigen
- Advies over het regionale mobiliteitsplan "Goed in beweging"
- Bericht betreffende de aanvraag tot vernieuwing van het gewestelijk fietspad Delleur-La Hulpe ingediend door Brussel Mobiliteit
- Studie van de ontwikkeling van een groene weg langs de spoorlijn L26
- Deelname aan de vergaderingen van het begeleidingscomité
- Studie van de mobiliteit van de wijk "La Futaie - Coccinelles" in samenwerking met de MIVB en Brussel Mobiliteit.
- Invoering van een bonus voor fietsreparaties
- Invoering van een blauwe zone in de straten die grenzen aan de gemeente Elsene
- Inrichting van de fietsenstalling voor medewerkers van de gemeenteadministratie
- Installatie van fietsboxen

4.9. GRONDBEDRIJF

GRONDBEDRIJF

Tel : 02.674.74.42

Fax : 02.674.75.10

e-mail : grondbedrijf1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Benoît THIELEMANS, Schepen

Diensthoofd : Jean-Louis STELLIAN

Servicemanager: Jean-François JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 6

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Gemeentegrondregie werd in 1977 opgericht en verzekerd het beleid van het particuliere gemeente patrimonium. Om die reden zet zij hoofdzakelijk in verhuur openbare huisvestingen, en bijkomstig garages, handels, kantoren, artiesten werkplaatsen, evenals percelen van moestuinen. Zij waarborgt het dagelijkse locatieve beleid, het beleid van kandidaturen en toewijzingen, het technische beheer en het onderhoud van het patrimonium evenals het financiële beleid ervan.

De Gemeentegrondregie verwezenlijkt renovatiewerkzaamheden van het particuliere gemeente patrimonium en bouwwerken teneinde nieuwe openbare huisvestingen te creëren. Zij beschikt over een begroting die van de gemeente begroting is gescheiden.

In 2015 is de nieuwe toewijzingsregeling evenals een commissie van toewijzing, samengesteld uit gemeenteambtenaren.

In 2018 werd een huurprijzen rooster goedgekeurd door de Gemeenteraad en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

In 2019 werd de jaarlijkse indexering van de 2018 huurprijzen goedgekeurd door de Gemeenteraad van de 15/10/2019 en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

BESCHRIJVING EN EVALUATIE VAN HET VASTGOED IN 2019

Het privé vastgoed park bestaat uit 5 categorieën:

1. De huisvestingen : 115 eigendommen
2. De parkings : 51 staanplaatsen
3. De lokalen : 10 eigendommen
4. De handels : 8 eigendommen
5. De sport infrastructures : 1 eigendom

Ofwel **185** goederen in locatiefbeleid.

1. De huisvestingen

De categorie van huisvestingen bestaat uit 8 subcategorieën

- De sociale huisvestingen: 48 eigendommen
 - De gemiddelde huisvestingen: 53 eigendommen
 - De gemiddelde huisvestingen - PBM: 3 eigendommen
 - De huisvestingen aan de marktprijzen: 2 eigendommen
 - De communautaire huisvestingen door Vzw's gehuurd: 3 eigendommen
 - De huisvestingen die door de Gemeente worden gehuurd: 3 eigendommen
 - De urgentie huisvestingen: 1 eigendom
 - De huisvestingen door het OCMW gehuurd: 2 eigendommen
- Ofwel **115** huisvestingen in locatief beleid.

2. De parkings

De parkings categorie bestaat uit 3 subcategorieën

- De garages: 24 plaatsen
- De staanplaatsen: 23 plaatsen
- De 2 wielers plaatsen: 4 plaatsen

3. De lokalen

De lokalen categorie bestaat uit 3 subcategorieën

- De artiesten werkplaatsen: 4 eigendommen
- De kantoren aan particulieren verhuurd: 2 eigendommen
- De kantoren aan VZW's verhuurd: 4 eigendommen

4. De handels

De handels categorie bestaat uit 2 subcategorieën

- De handels aan particulieren verhuurd: 5 eigendommen
- De handels aan VZW's verhuurd: 3 eigendommen

5. De sport infrastructuur

- Manege verhuurd aan een VZW : 1 eigendom

KANDIDATEN HUURDERS EN HUURDERS - 2019

1. KANDIDATEN-HUURDERS

De tabel hieronder geeft een detaillering van de kandidaten-huurder per categorie:

BALANS VAN DE INSCHRIJVINGEN IN HET REGISTER EIND 2018

Type	Aantal	1ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	551	211	142	105	86	7
Gemiddeld	151	52	38	38	22	1
Marktprijs	2	2				
Totaal	704	265	180	143	108	8

BALANS VAN DE SCHORSINGEN IN HET REGISTER EIND 2018

Type	Aantal	1 ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	293	133	67	62	20	11
Gemiddeld	57	20	11	19	6	1
Totaal	350	153	78	81	26	12

2. TOEWIJZINGEN 2019

ADRES VAN HET GOED	NUM.	VERDIEPING	CATEGORIE	KA	OPPERVLAK TE M ²	TYPE	SAMENSTEL- LING GEZIN	HUUR PRIJS €	SOORT KANDIDATUUR
Heiligenborre	184	Eensgezins- woning	Sociaal	2	73	Huis	1 volwassene 2 kinderen	187,50	Kandidatuur
Ijsvogellaan	20	B0	Gemiddeld	2	81	Appartement	1 volwassene 1 kind	715,00	Kandidatuur
Brebis	55	Eensgezins- woning	Gemiddeld	3	157	Huis	1 volwassene 3 kinderen	900,00	Kandidatuur
Gratès	50	Eensgezins- woning	Gemiddeld	3	131	Huis	2 volwassenen 3 kinderen	875,00	Positieve Overplaatsing
Pêcheries	63A	Eensgezins- woning	Gemiddeld	3	139	Huis	2 volwassenen 2 kinderen	900,00	Huurovereen- omst verlenging
Pêcheries	63B	Eensgezins- woning	Gemiddeld	4	178	Huis	2 volwassenen 6 kinderen	1000,00	Huurovereen- omst verlenging
Ijsvogellaan	20	C2	Gemiddeld	4	136	Appartement	2 volwassenen 2 kinderen	925,00	Huurovereen- omst verlenging
Hulpe	489	Eensgezins- woning	Gemiddeld	2	67	Huis	1 volwassene	446,21	Huurovereen- omst verlenging
Hulpe	214	2G	Gemiddeld	2	90	Appartement	2 volwassenen 1 kind	750,00	Huurovereen- omst verlenging
Van Becelaere	10	Gelijkvloer- s	Gemiddeld	2	75	Appartement	2 volwassenen 2 kinderen	800,00	Huurovereen- omst verlenging
Olivier	61	3de	Gemiddeld	2	99	Appartement	1 volwassene 2 kinderen	750,00	Huurovereen- omst verlenging
Heiligenborre	192	Een gezins- woning	Gemiddeld	2	120	Huis	1 volwassene 2 kinderen	700,00	Huurovereen- omst verlenging

ADRES VAN HET GOED	NUM.	VERDIEPING	CATEGORIE	KA	OPPER- VLAKTE M ²	TYPE	SAMENSTEL- LING GEZIN	HUURP RIJS €	SOORT KANDIDATUUR
Ijsvogellaan	20	PV-03	Parking			Kandidatuur		46	Kandidatuur
Ijsvogellaan	20	PV-14	Parking			Kandidatuur		45	Kandidatuur
Ijsvogellaan	208	PV-15	Parking			Kandidatuur		45	Kandidatuur

Hetzij 12 huisvesting toekenningen en 3 parking toekenningen.

3. HUURPRIJS ROOSTER 2018

HUURPRIJS ROOSTER - RF 2018 GEMIDDELDE HUISVESTINGEN					
Typologie van de huisvesting	Huisvesting van kleine oppervlakte	Huisvesting van gemiddelde oppervlakte	Huisvesting van grote oppervlakte		Toeslag voor tuin
	- dan 55 m ²	55 m ²	+ dan 55 m ²		
1 KA	€ 562	€ 587	€ 613	+	€ 51
	- dan 85 m ²	85 m ²	+ dan 85 m ²		
2 KA	€ 715	€ 741	€ 766	+	€ 51
	- dan 100 m ²	100 tot 120 m ²	+ dan 120 m ²		
3 KA	€ 817	€ 843	€ 868	+	€ 51
	- dan 120 m ²	120 tot 150 m ²	+ dan 150 m ²		
4 KA	€ 919	€ 945	€ 971	+	€ 51
	- dan 150 m ²	150 tot 180 m ²	+ dan 180 m ²		
5 KA	€ 971	€ 996	€ 1.022	+	€ 51

Goedkeuring van het rooster tijdens de zitting van de Gemeenteraad van 15 oktober 2019.
Jaarlijkse indexering volgens verwijzing naar gezondheidsindex van december 2018.

Kort overzicht VAN de Overheidscontracten - bouwwerken en aanpassingen

FASE	BOUWWERKEN EN AANPASSINGSWERKEN	BEDRAG	BUDGET	ONDERNEMING
Uitvoering	4-6 Heiligenborre - Wederopbouw van 2 huizen			
	** Stabiliteit en architectuur	786.958,82 €	Toegekend	R. DE COCK SA Entreprises réunies
	** Aanpassing van de omgeving	14.378,38 €	Toegekend	MALICE S.A.
Uitvoering	Renovatie 194 Heiligenborre - badkamer en afzonderlijke wc	12.851,43 €	Uitgegeven	Karim SOUSSI - ENTREPRISE
Uitvoering	61 Edouard Olivierstraat - Vervanging van 3 verwarmingsketels	12.606,58 €	Uitgegeven	LEGRAND- EYLENBOSCH Verwarming
Uitvoering	Renovatie van de voorgevel en trappenhuis van het gebouw 118, Middelburg Straat	18.224,00 €	Uitgegeven	REBETON
Uitvoering	7 Heiligenborre - Vernieuwing van het dak van de manege piste	30.470,06 €	Uitgegeven	Toitures JULIEN sprl
Studie	Renovatie van een huisvesting 44 Gratès straat			
	** Renovatie van een huisvesting 44 Gratès straat	267.314,74 €	Schatting	
	** Verwerken van een huisvesting 44 Gratès straat	9.463,26 €	Schatting	
Toewijzing	118/130 Middelburg – Gemeenschappelijke delen - Aanpassing fiets en vuilnisbakken lokalen	9.403,28 €	Toegekend	K. SOUSSI
Uitvoering	Renovatie van 55 Ooienstraat	28.500,00 €	Toegekend	COREBAT
Toewijzing	Plaatsing van een nieuwe keukenvuilnisbak - 186 Heiligenborre	5.520,00 €	Toegekend	ORMIX sprl (IXINA)
Toewijzing	Gemeentelijk Godshuis & Major Brück - Kelders beveiliging	3.700,00 €	Toegekend	Simon BOURGEOIS

BIJLAGEN

ACTIEPLAN DUURZAME ENERGIE - WATERMAAL-BOSVOORDE OM DE CO2 UITSTOOT TE VERMINDEREN

IN DE OPENBARE SFEER → RECHTSTREEKSE ACTIE VAN DE GEMEENTE EN ZIJN ENTITEITEN

GEBOUWEN

Openbare gemeentegebouwen (Kyoto Plan)

DOELSTELLING: -40% CO2 uitstoot in 2030

▪ Kennis en controle

- Metingen, dataloggers, Nr click
- Follow-up van de investeringen (Calypso's, Delvaux,...) ★
- Energiekadaster
- Reporting
- Energie audits

▪ Leiding van de installaties

- Beheersing van de regelingen ★
- Seizoenbeheer van de verwarming ★
- Opleiding van de gemeentetechnici ★
- Energie referent per gebouw ★

▪ Bewustmaking van de gebruikers

- Periodieke acties om op het anti-verspilling gedrag te wijzen ★

▪ Werkzaamheden

- Kleine tussenkomsten
- Investeringen (prioriteiten in functie van de audits, de functionele noodzaken en de subsidies opportuniteiten) ★

▪ Bevoorrading

- Gezamenlijke inkoop van energie
- 100% groene stroom

Grondregie

- Energiekadaster
- Energierenovatie
- Gemeentehuisvesting plan
- Fotovoltaïsch

Stad en Bos

- Energierenovatie
 - Hulpe, Brebis, Garennes
 - Windbreuk-Hakhout (140 huisvestingen)
- Fotovoltaïsch
-

OCMW

- Energierenovatie
- Uitbreiding van het rusthuis

VERLICHTING(publiek)

- Lichtplan
- Feesten verlichting

VERVOER

- Fiets infrastructures
- Gemeentevloot

LOKALE ENERGIE PRODUCTIE

- Waken over hernieuwbare energiebronnen
-

IN DE PRIVÉ SFEER → BEWUSTMAKING EN BEGELEIDING VAN DE INWONERS

INWONERS

Alle huisvestingen

- Partnerschap met MEH
- Partnerschap met de cel energie van het OCMW
- Gezamenlijke inkopen van energie en anderen

Tuinwijken

- Energie overleg
- Aangepaste acties aan bouwtypologie

Grote gebouwen

- Aangepaste acties aan bouwtypologie

ACTIVITEITEN PER SECTOR

Scholen

- Bewustmaking en ervaring delen

Handel

- Bewustmaking en ervaring delen
-

Burelen

- Bewustmaking en ervaring delen
-